

RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS N° 210/2021
La Paz, 19 de octubre de 2021

equipos e insumos para el control de calidad de agua y su distribución de agua potable en bloque a los municipios solicitantes.

Conforme a inspección efectuada....a la Planta Potabilizadora de Agua Jove Rancho, se verifico que la Empresa Misicuni cumple las condiciones necesarias para la distribución de agua potable en bloque....Se recomienda remitir el presente Informe a la Unidad Jurídica de la AAPS....para la autorización de distribución de agua potable en bloque a otras EPSAs por parte de la Empresa Misicuni".

Que, revisados los antecedentes que hacen a la Autorización Transitoria de la Empresa Misicuni, los documentos y pruebas presentadas que respaldan la solicitud de autorización para la provisión de "agua potable" en bloque corresponde establecer lo siguiente:

1. Las Resoluciones Administrativas Regulatorias RAR AAPS N° 187/2018 de 29 de junio de 2018 y RAR AAPS N° 139/2021 de 1 de julio de 2021, se limitan autorizar la captación de agua a través de la represa y la aducción o conducción de agua (**no tratada**) a la Planta de Potabilización PTAP de la EPSA Empresa SEMAPA de Cochabamba, para su distribución domiciliaria.
Desde la indicada fecha de autorización la Empresa Misicuni informa y evidencia la puesta en marcha o funcionamiento de la Planta de Tratamiento de Potabilización "Jove Rancho", asimismo evidencia un avance significativo en la construcción de la ADUCCION 1. PTAP JOVE RANCHO-TIQUIPAYA-COCHABAMBA-SACABA, el mismo que según Convenio Inter gubernativo de 25 de julio de 2019, clausula sexta numeral III, inc. c) y d) que una vez concluido le será transferido para su administración, operación y mantenimiento; en condiciones de sostenibilidad (Clausula séptima).
2. La documentación presentada consistente en: -Acta de reunión de acuerdos y mecanismos de coordinación e integración con la Gobernación de Cochabamba en la gestión del manejo y administración del recurso agua y las notas cursadas a los Gobiernos Autónomos Municipales de Cochabamba, Sacaba, Tiquipaya y Colcapirhua, responsables de asegurar y garantizar la provisión del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario conforme señala el artículo 302 núm. 40 de la Constitución Política del Estado y el artículo 83 b prg. II núm. 3 inc. c) de la Ley N° 031 de 10 de julio de 2010, **concluyo con la suscripción de Pre-Acuerdos** con el GAM de SACABA, la EPSA EMAPAS y el GAM de Tiquipaya, por el que se compromete la dotación de agua potable en bloque. Asimismo mediante notas de respuesta los citados GAMs hacen conocer a sus operadores de servicio o EPSA así como la intención y decisión de ser provisionados o dotados de agua potable.
3. El modelo de gestión y administración de los servicios asumido por la Empresa Misicuni debe alcanzar un equilibrio entre la sostenibilidad económica y el carácter social del servicio, esta tarea conlleva un proceso dinámico y continuo en el tiempo que debe permitirle responder y atender la necesidad de los usuarios y población en general, pero además cumplir con los requisitos y formalidades que le imponen los diferentes niveles de gobierno, en ese sentido los avances en el desarrollo de servicios evidenciados en Misicuni, como son la puesta en marcha de la Planta de Tratamiento

"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"

RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS N° 210/2021
La Paz, 19 de octubre de 2021

de Potabilización de Agua PTAP, la construcción de las Aducciones y las gestiones administrativas con los responsables competenciales del servicio, operadores de servicio o EPSA, usuarios y potenciales beneficiarios, ameritan como lo señala el alcance y definición de la Licencia y Autorización un reconocimiento y certificación de parte del Nivel Central del Estado a través de la Entidad de Regulación, conforme señala el **artículo 8 inc. d) Autorización e inc. m) Licencia, de la Ley N° 2066 de 11 de abril de 2000**, que establece la necesidad de un reconocimiento y certificación de la condición de operador del servicio de la Empresa Misicuni, de modo de otorgarle no solo seguridad jurídica sino de asegurar las gestiones que debe desarrollar en la provisión de servicios.

4. La gestión de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, en el Departamento de Cochabamba se desarrolla esencialmente a través de un reducido número de Empresas Municipales y un elevado número de Cooperativas, Asociaciones, Comités de Agua Potable, atomizando la prestación de servicios, el ingreso de la Empresa Misicuni a este escenario, debe representar no solo una esperanza sino **una realidad de mejores condiciones de calidad, continuidad y costos del servicio de agua potable esencialmente para los usuarios, pero además debe constituirse en un factor de desarrollo y ordenador del servicio**, que permita aplicar los principios de eficiencia, eficacia, economías de escala, costos asociados y otros que rigen la prestación de estos servicios.
Asimismo establecer un derecho preferente para la dotación de agua potable, por lo que en ningún caso las EPSA podrán aducir el derecho de exclusividad, si las condiciones del recurso agua que proveen son inferiores en cuanto a calidad y continuidad y menos aun superiores en cuanto a costos que la Empresa Misicuni.
5. La condición de **"operador de servicio de agua potable"**, le permitirá a la Empresa Misicuni, ingresar en condiciones de legalidad y factibilidad técnica y financiera, al desarrollo de sus servicios, permitiéndole identificar potenciales usuarios, suscribir pre-acuerdos o pre-contratos, de venta de agua en bloque a los GAMs, EPSAs Municipales y usuarios en general que requieran sus servicios, sin que represente un obstáculo o impedimento las áreas de servicio, autorizaciones o licencias otorgados a otras operadores de servicio o EPSA.
6. Misicuni debe constituirse y permitirle al Gobierno Nacional, Departamental y Municipal de Cochabamba ordenar la gestión del recurso hídrico en su área de influencia, de modo que cualquier proyecto de agua potable o riego, autorización de perforación de pozos u otros debe necesariamente de contar con un informe de factibilidad de la Empresa Misicuni, permitiéndole al Estado Plurinacional de Bolivia cumplir con el mandato constitucional de preservación y cuidado de la Madre Tierra en su componente agua.

CONSIDERANDO

Que, la Ley N° 2341 de 23 de abril de 2002 de Procedimiento Administrativo en su artículo 4 establece el principio fundamental de que el desempeño de la función publica esta destinado exclusivamente a servir los intereses de la colectividad, asimismo establece que

"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"

RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS N° 210/2021
La Paz, 19 de octubre de 2021

los procedimientos administrativos se desarrollaran con economía, simplicidad u celeridad evitando la realización de tramites , formalismos o diligencias innecesarias.

Que, el art. 11 (ACLARATORIA Y COMPLEMENTACION) del Reglamento de la Ley de Procedimiento Administrativo para el Sistema de Regulación Sectorial aprobado con Decreto Supremo No 27172 de 15 de septiembre de 2003, señala que los administrados podrán solicitar la aclaración y complementación de Resoluciones, las cuales procederán siempre y cuando **no se altere en lo sustancial el objeto de las mismas.**

Que, el informe legal AAPS/AJ/INF/386/2021 de 19 de octubre de 2021, establece la pertinencia de complementarse las Resoluciones Administrativas Regulatorias RAR AAPS N° 187/2018 de 29 de junio de 2018 y RAR AAPS N° 139/2021 de 1 de julio de 2021, conforme al contenido y fundamentos expuestos en los informes técnico y legal de la presente solicitud de la Empresa Misicuni.

POR TANTO:

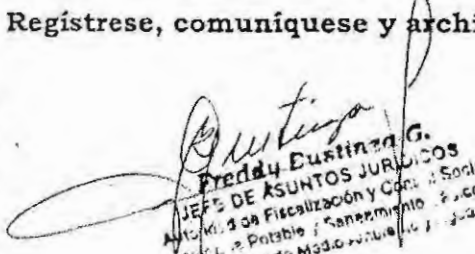
La Directora Ejecutiva a. i. de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, en ejercicio de las funciones y atribuciones que le confiere la Ley,


RESUELVE:

PRIMERO.- Se **complementa** la Resolución Administrativa Regulatoria RAR AAPS N° 139/2021 de 1 de julio de 2021 y RAR AAPS N° 187/2018 de 29 de junio de 2018 autorizando a la **Empresa Misicuni** la condición de **operador de servicio de agua potable** para la provisión de agua en bloque, a los GAM, EPSAS Municipales, operadores de servicio y usuarios.

SEGUNDO.- Asimismo se autoriza a la Empresa Misicuni las gestiones conducentes a la provisión de agua potable y la firma de pre-convenios con los GAMs y pre-contratos con usuarios del servicio de agua potable.

Regístrese, comuníquese y archívese.


Freddy Bustiza G.
JEFE DE ASUNTOS JURIDICOS
Autoridad de Fiscalización y Control Social
de Agua Potable y Saneamiento Básico
Ministerio de Medio Ambiente y Agua


Ing. Karina L. Ordoñez Sanchez
DIRECTORA EJECUTIVA a.i.
Autoridad de Fiscalización y Control Social
de Agua Potable y Saneamiento Básico
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

Cc: Arch. Correlativo AJ
KLOS/FBG/
H.R.E. N° 4513/2021

"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"

GOBIERNO AUTÓNOMO
DEPARTAMENTAL DE
COCHABAMBAGOBIERNO
AUTÓNOMO
MUNICIPAL DE
QUILLACOLLO

**CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL
DE COCHABAMBA, EL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO, LA
EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD Y LA EMPRESA MISICUNI**

Conste por el presente Convenio Interinstitucional que suscriben el GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE COCHABAMBA, EL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO, LA EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD (ENDE) Y LA EMPRESA MISICUNI, con las cláusulas y condiciones siguientes:

PRIMERA.- (DE LAS PARTES INTERVINIENTES).- Son partes del presente Convenio Interinstitucional de Financiamiento:

1.1. La EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ENDE, con NIT N° 1023187029, con domicilio en la calle Colombia N° 0-655 entre Falsuri y Sulpacha, en la ciudad de Cochabamba, legalmente representada por el **Ing. Marco Antonio Escobar Seleme**, mayor de edad, hábil por ley, con Cédula de Identidad N° 2868347 expedida en Cochabamba, designado como Presidente Ejecutivo Interino, mediante Resolución Suprema N° 27287 de 30 de noviembre de 2020, con todas las atribuciones establecidas en el Artículo 33° del Estatuto de ENDE, aprobado mediante Decreto Supremo N° 0267 de fecha 26 de agosto de 2009, quien en adelante se denominará **ENDE**.

1.2. EL GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE COCHABAMBA, representado legalmente por **Humberto Sánchez Sánchez**, con C.I. N° 3617895 expedido en Cochabamba, Gobernador del Departamento de Cochabamba, posesionado conforme la Resolución de la Asamblea Legislativa Departamental de Cochabamba RALDC N° 001/2021-2022 de fecha 04 de mayo de 2021, con domicilio en la Av. Aroma N° 0327 de la ciudad de Cochabamba, que en adelante se denominará simplemente como la **GOBERNACION**.

1.3. EL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO, representado por el **Dr. Héctor Cartagena Chacón** en su condición de Honorable Alcalde Municipal de Quillacollo, mayor de edad, hábil en toda forma de derecho, abogado, con C.I. N° 3026907.- Cbba., posesionado mediante Acta de Audiencia de Posesión de Alcalde de 03 mayo de 2021 emitida por el JUZGADO PUBLICO CIVIL Y COMERCIAL N° 6 DE QUILLACOLLO y RESOLUCIÓN MUNICIPAL N° 084/2021 de 03 de mayo de 2021 emitida por el CONCEJO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO, domiciliado en la Plaza 6 de Agosto, acera este de Quillacollo dependencias del Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo, que en adelante se denominará simplemente como el **G.A.M.Q.**

1.4. LA EMPRESA MISICUNI, representada legalmente por el **Ing. Oscar David Zelada Jaldin**, en su condición de Presidente a.l., con CI: 4507330 Cbba., a mérito de la Resolución Suprema N° 27571/2021 de fecha 19 de julio del 2021 y por el **Ing. Rosendo Ramiro Ríos Vicente**, con CI: 3382791 LP, en su condición de Gerente General a mérito de la Resolución de Directorio N°003/2022 de fecha 21 de enero del 2022, quienes para fines del presente documento se denominarán **MISICUNI**.

LA EMPRESA ENDE, LA GOBERNACION, EL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO Y LA EMPRESA MISICUNI, son denominados individualmente como "**PARTE**" o en su conjunto como "**PARTES**"; en tal sentido, las partes declaran que reconocen de manera reciproca la capacidad con la que comparecen a la firma de este documento y que la autoridad para suscribirlo no les ha sido limitada ni revocada de ninguna forma.

SEGUNDA.- (ANTECEDENTES).

De acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Constitución Política del Estado se reconoce como un derecho fundamental el acceso universal y equitativo a los servicios básicos de agua potable, alcantarillado, electricidad, gas domiciliario, postal y telecomunicaciones. Asimismo, establece que es responsabilidad del Estado, en todos sus niveles de gobierno, la provisión de los servicios básicos a través de entidades públicas, mixtas, cooperativas o comunitarias.

Que el parágrafo II del Artículo 379 de la Constitución Política del Estado dispone que el Estado garantizará la generación de energía para el consumo interno.

Mediante Decreto Supremo N° 29644 de 16 de julio de 2008, se estableció que la Empresa Nacional de Electricidad ENDE, como Empresa Pública Nacional Estratégica, tiene como objetivo



GOBIERNO AUTÓNOMO
MUNICIPAL DE
QUILLACOLLO

ENDE
CORPORACIÓN

EMPRESA
Misicuni

principal y rol estratégico, el desarrollo de toda la cadena productiva de la industria eléctrica, así como la importación y exportación de electricidad en forma sostenible, con criterios de promoción del desarrollo social y económico del país, en representación y beneficio del Estado Plurinacional de Bolivia.

Mediante Ley Nº 951 22 de Octubre, 1987, se crea la Empresa Misicuni, como entidad de derecho público, autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa, encargada de la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Misicuni, con domicilio legal en la ciudad de Cochabamba.

Mediante Ley Nº 3470 de 13 de septiembre de 2006, la Empresa Misicuni tiene el carácter de una entidad de derecho público, con autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa, encargada de la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Misicuni, con participación y control social, por estos componentes se determina como una empresa público social.

Mediante Decreto Supremo Nº 22007 del 13 de septiembre de 1988, - La Empresa Misicuni se encargará de la ejecución y administración de la primera etapa del proyecto o sea la captación de agua potable para el municipio de Cochabamba y poblaciones aledañas, así como agua de riego para las tierras de uso agrícola del valle central, bajo y para las tierras de uso agrícola del valle central, bajo y de Sacaba, tareas que cumplirá sujetándose al diseño final de la versión reformulada.

Mediante Decreto Supremo Nº 25566 de fecha 05 de noviembre de 1999, la Empresa Misicuni se encargará de la ejecución de todas las obras del Proyecto Múltiple Misicuni, de su administración, operación y en particular de la distribución de agua de riego, para uso agrícola del valle central de Cochabamba y el Valle de Sacaba, en todo lo que no constituya parte de concesiones y licencias al sector privado, con el fin de garantizar que se cumplan los objetivos económicos y sociales del Proyecto Múltiple Misicuni.

El Proyecto Hidroeléctrico Misicuni (PHM) se constituye como el componente de generación del Proyecto Múltiple Misicuni (PMM), el cual consiste en el aprovechamiento de los recursos hídricos, para asegurar el abastecimiento de agua potable a la ciudad de Cochabamba, agua de riego para el Valle Central del departamento de Cochabamba y la generación de energía hidroeléctrica, con una potencia instalada de 126 MW y 217 GWh/año en una primera fase el cual se incrementará con el aporte de agua proveniente de las cuencas Viscachas y Putucuni en una etapa posterior.

Debido a que a la fecha los componentes de agua potable y riego del Proyecto Múltiple Misicuni (PMM) no han sido concluidos ni se han desarrollado a la par del componente de generación de energía, no se tiene la posibilidad de realizar la generación como lo previsto en el Proyecto, que permita la generación en más horas punta evitando las restricciones de realizar mayor vertimiento de las aguas turbinadas al Río Chijllawiri.

En consecuencia, entre las PARTES han acordado la construcción de un sistema de desfogue de las aguas turbinadas hacia el cauce principal de la cuenca del río Chocaya, siendo esta una opción válida y factible que traerá beneficios al Departamento, la cual permitirá incrementar la generación hidroeléctrica y consecuentemente el desplazamiento del uso de gas natural en generación térmica y disponer de este recurso para su utilización en el mercado interno y/o externo mediante la exportación.

Por otro lado, el desfogue Chocaya proveerá recursos hídricos para riego de los predios circundantes a la tubería de desfogue propuesta, beneficiando así a las Comunidades de KKHOSURU - MOLLE MOLLE - MOSOJ RANCHO - ARANSAYA - URINSAYA NORTE - ARANSAYA SUD - NUEVA FORTALEZA - URINSAYA - KORAPATA NORTE - KHORAPATA - CHOÑACOLLO - BELLA VISTA - MARQUINA - SANTA ROSA - SANJAPAMPA - PAUCARPATA; contribuyendo en la recarga de los acuíferos del sector del área de influencia de la cuenca, haciendo uso eficiente del agua almacenada en el embalse Misicuni, reduciendo los desfogues por la descarga de fondo y vertimientos que serán aprovechados para riego y a la vez contribuyendo a la seguridad de la Represa Misicuni controlando mejor la operación interanual de los niveles del embalse.

TERCERA. - (OBJETO DEL CONVENIO). Mediante el presente convenio las PARTES se comprometen a realizar todos los trabajos necesarios para la construcción del sistema de desfogue las aguas turbinadas de la Central Hidroeléctrica Misicuni hacia el cauce principal del río Chocaya (hacia el oeste de la CHM), lo cual permitirá incrementar la generación de energía



GOBIERNO AUTÓNOMO
DEPARTAMENTAL DE
COCHABAMBAGOBIERNO
AUTÓNOMO
MUNICIPAL DE
QUILLACOLLO

eléctrica de la Central Hidroeléctrica Mísicuni, proveer agua para riego y recarga de acuíferos en la cuenca del río Chocaya.

CUARTA. - (OBLIGACIONES DE ENDE).-

- 4.1. Diseñar, Financiar, Ejecutar y Proveer las obras necesarias, de acuerdo a la propuesta aceptada entre las Partes (Anexo 1 adjunto), que consiste en un sistema de conducción con tuberías de diámetro 800 mm, que desfogarán las aguas del embalse de compensación de la Central Hidroeléctrica Mísicuni hasta el río Chocaya, la ejecución de las obras será realizado en la "modalidad Llave en Mano" misma que será ejecutada por sí o a través de sus filiales o subsidiarias.
- 4.2. El punto de salida en el Río Chocaya (sector Mosoj Rancho) tendrá un caudal mínimo de 250 l/s, durante las 24 horas del día.
- 4.3. El caudal excedente que no pudiera ser aprovechado para fines de riego será vertido al Río Chocaya, para lo cual ENDE construirá las obras y sistemas de regulación para el desfogue controlado al Río.
- 4.4. Instalará una línea de conducción hasta el sector de Wañakhawa con capacidad de descarga de hasta 20 l/s.
- 4.5. Instalar y garantizar hasta un total de ocho hidrantes de acuerdo al esquema mostrado en el Anexo o en los lugares que serán definidos en coordinación con la Gobernación, los regantes y la Empresa Mísicuni.
- 4.6. Socializará en todas las etapas la ejecución de la Construcción de las obras del sistema de desfogue las aguas turbinadas de la Central Hidroeléctrica Mísicuni hacia el cauce principal del Río Chocaya.
- 4.7. Incrementar el volumen de las aguas turbinadas de la Central Hidroeléctrica Mísicuni (CHM) hacia el cauce principal del Río Chocaya, lo cual permitirá incrementar la generación de energía eléctrica en la CHM y proveerá recursos hídricos para riego de los predios circundantes a la tubería de desfogue.
- 4.8. Ejecutar y cubrir los costos financieros de los trabajos de la ejecución de las obras civiles para la Construcción del sistema de desfogue las aguas turbinadas de la Central Hidroeléctrica Mísicuni hacia el cauce principal del Río Chocaya, en los plazos establecidos en la Licitación realizada por el G.A.M.Q., definido en 105 días calendario a partir de la orden de proceder.
- 4.9. Procederá a la reposición de empedrados, canales de riego, tuberías y cualquier otro daño causado durante la ejecución de las obras, así como indemnización y/o compensación de los predios que sean afectados durante la ejecución de las obras.
- 4.10. ENDE, está encargada de la obtención de la Licencia Ambiental correspondiente y cualquier otro permiso y/o autorización necesaria para la construcción del sistema de desfogue las aguas turbinadas de la Central Hidroeléctrica Mísicuni hacia el cauce principal del Río Chocaya.

QUINTA. - (OBLIGACIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO).-

- 5.1. Coadyuvar mediante la Secretaría de Desarrollo Productivo Rural y Medio Ambiente en la gestión social para la liberación de las áreas donde se ejecutará la Construcción del sistema de desfogue las aguas turbinadas de la Central Hidroeléctrica Mísicuni hacia el cauce principal del Río Chocaya a ser ejecutada por ENDE y coadyuvará con los accesos en la zonas del Proyecto Múltiple Mísicuni y la tubería de desfogue acordada y para la recarga de los acuíferos en el sector del área de influencia de la cuenca de las obras.
- 5.2. Coadyuvar el acercamiento de ENDE con los Propietarios y/o Poseedores afectados por la construcción de la tubería de desfogue propuesta y para la recarga de los



GOBIERNO AUTÓNOMO
DEPARTAMENTAL DE
COCHABAMBA



GOBIERNO
AUTÓNOMO
MUNICIPAL DE
QUILLACOLLO



acuíferos en el sector del área de influencia de la cuenca, del Proyecto Múltiple Mísicuni coadyuvando en las reuniones, asambleas y otras que promueva ENDE en las cuales se socializará y explicará los beneficios que traerá la ejecución de la Construcción del sistema de desfogue, para los pobladores de las localidades y comunidades beneficiarias con la Construcción del mismo y otras inquietudes que tengan los pobladores.

- 5.3. Coadyuvar en las condiciones necesarias para que ENDE pueda ejecutar todas las obras civiles referentes a la Construcción del sistema de desfogue, accesos y otros, coadyuvando a que los beneficiarios, afiliados y/o pobladores dentro del área de su jurisdicción que no obstaculicen los trabajos requeridos, brindando su apoyo y cooperación.
- 5.4. Autorizar dentro del área de su jurisdicción el ingreso y circulación, donde serán emplazadas las obras para la Construcción del sistema de desfogue las aguas turbinadas de la Central Hidroeléctrica Mísicuni hacia el cauce principal del Río Chocaya del personal debidamente acreditado de ENDE, de sus consultores, constructores, contratistas, subcontratistas para la instalación, construcción.
- 5.5. Realizar la Fiscalización y seguimiento de las obras de construcción del sistema de desfogue las aguas turbinadas de la Central Hidroeléctrica Mísicuni hacia el cauce principal del Río Chocaya a ser ejecutado, por ENDE, a través del personal técnico calificado con la facultad de realizar el control y cumplimiento del avance físico y calidad de las obras antes señaladas.

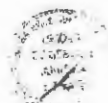
SEXTA. - (OBLIGACIONES DE LA GOBERNACIÓN).-

- 6.1. Dentro del área de su jurisdicción coadyuvará a las partes para poder dar cumplimiento al objeto del convenio y dentro sus atribuciones a nivel departamental en el tema de riego, y asegurar el cumplimiento de las obligaciones de ENDE y MISICUNI, concernientes a las obras donde serán emplazada la Construcción del sistema de desfogue las aguas turbinadas de la Central Hidroeléctrica Mísicuni hacia el cauce principal del Río Chocaya.
- 6.2. Coadyuvará como Intermediario en las gestiones sociales para la liberación de las áreas en todas las etapas de la ejecución de las obras, la socialización con las comunidades beneficiadas donde serán emplazada la construcción del sistema de desfogue las aguas turbinadas de la Central Hidroeléctrica Mísicuni hacia el cauce principal del Río Chocaya.
- 6.3. Coadyuvar con la celeridad en la emisión de la Licencia Ambiental correspondiente y cualquier otro permiso y/o autorización necesaria para la construcción del sistema de desfogue las aguas turbinadas de la Central Hidroeléctrica Mísicuni hacia el cauce principal del Río Chocaya.



SEPTIMA. - (OBLIGACIONES DE MISICUNI).-

- 7.1. Coadyuvará a las partes para poder dar cumplimiento al objeto del convenio y dentro sus atribuciones asegurar el cumplimiento de las obligaciones y viabilizar las obras donde será emplazada la Construcción del sistema de desfogue las aguas turbinadas de la Central Hidroeléctrica Mísicuni hacia el cauce principal del Río Chocaya.
- 7.2. En coordinación con LAS PARTES, estará encargada de realizar las gestiones sociales, la socialización y obtener la aceptación con las comunidades beneficiadas donde serán emplazadas las obras de construcción del sistema de desfogue las aguas turbinadas de la Central Hidroeléctrica Mísicuni hacia el cauce principal del Río Chocaya.
- 7.3. Realizar la fiscalización y seguimiento de las obras de construcción del sistema de desfogue las aguas turbinadas de la Central Hidroeléctrica Mísicuni hacia el cauce principal del Río Chocaya a ser ejecutado por ENDE, a través del personal técnico calificado con la facultad de realizar el control y cumplimiento del avance físico y calidad de las obras antes señaladas.





GOBIERNO AUTÓNOMO
DEPARTAMENTAL DE
COCHABAMBA



GOBIERNO
AUTÓNOMO
MUNICIPAL DE
QUILLACOLLO



- 7.4. Concluida la ejecución de las obras desfogue, las aguas turbinadas de la Central Hidroeléctrica Mísicuni hacia el cauce principal del Río Chocaya a ser ejecutados por ENDE, estará encargada de la operación, administración mantenimiento y distribución de las aguas para su uso exclusivo de riego.

OCTAVA.- (COSTOS FINANCIEROS).-

En el marco de la cooperación Interinstitucional, ENDE cubrirá los costos financieros de los trabajos de la ejecución de las obras civiles para la Construcción del sistema de desfogue las aguas turbinadas de la Central Hidroeléctrica Mísicuni hacia el cauce principal del Río Chocaya, que contempla los trabajos de excavación y relleno de las zanjas, la provisión de las tuberías con accesorios y el diseño, generados en la Implementación del presente Convenio de Cooperación Interinstitucional.

NOVENA. - (MODIFICACIÓN DEL CONVENIO)

Se podrán introducir modificaciones, adendas y/o enmiendas al presente Convenio, previo acuerdo de Partes, mediante comunicación escrita.

DÉCIMA. - (CAUSALES DE RESOLUCIÓN)

El presente Convenio podrá ser resuelto por las siguientes causales:

- a) Por acuerdo de partes.
- b) En caso que se incumplan las obligaciones establecidas en el presente Convenio o por negligencia manifiesta de alguna de las partes, eventualidad en la cual, la parte afectada, previa comunicación escrita con treinta (30) días de anticipación, declarará su intención de resolver el Convenio para dejar sin efecto el mismo.
- c) Cuando concorra caso fortuito o fuerza mayor a cuyo efecto la parte que invoque la resolución comunicará a las otras partes por escrito, expresando y justificando los motivos de la resolución, cinco días posteriores al evento adverso que generó el caso fortuito o fuerza mayor para procederse a la liquidación del Convenio.

DÉCIMA PRIMERA. - (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS).-

Las partes convienen en que el presente documento es producto de la buena fe, por lo que toda controversia e interpretación del Convenio que derive del mismo respecto a su operación, formalización y cumplimiento, será resuelto de común acuerdo por las Partes.

DÉCIMA SEGUNDA. - (DOMICILIO).-

Toda notificación de cualquiera de las partes será válida únicamente si se la realiza por escrito y se entrega formalmente, correo certificado y/u ordinario a las siguientes direcciones:



Empresa Nacional de Electricidad (ENDE):

Dirección: Calle Colombia No. 0-655

Teléfono: (591-4) 4520317

Fax: (591-4) 4520318

Correo: www.ende.bo

Cochabamba - Bolivia



Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba

Dirección: Avenida Aroma N° 327 (Frente plazuela San Sebastián)

Teléfono y Fax: (591-4) 4519100 - 4519104

Correo: www.gobernaciondecochabamba.bo

Cochabamba - Bolivia



Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo

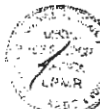
Dirección: Plaza 6 de agosto acera este Quillacollo

Teléfono: (591-4) 4362771 - 72 - 73

Fax: (591-4) 4362770

Correo: www.quillacollo.gob.bo

Quillacollo - Cochabamba - Bolivia



Empresa Mísicuni

Dirección: C. Innominada Kanarrancho - Tiquipaya (Oficina Administrativa), Tiquipaya, Bolivia

Teléfono: (591-4) 4258063 - 4307175

Fax: (591-4) 4754801

Correo: empresa@misticuni.gob.bo



Empresa Nacional de Electricidad (ENDE): Teléfono: (591-4) 4520317

Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba: Teléfono y Fax: (591-4) 4519100 - 4519104

Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo: Teléfono: (591-4) 4362771

Empresa Mísicuni: Teléfono: (591-4) 4258063 - 4307175

GOBIERNO AUTÓNOMO
DEPARTAMENTAL DE
COCHABAMBAGOBIERNO
AUTÓNOMO
MUNICIPAL DE
QUILLACOLLOPag.Web: www.misicuni.gob.bo
Cochabamba - Bolivia**DÉCIMA TERCERA. - (VIGENCIA).-**

La vigencia del presente Convenio de cooperación Interinstitucional suscrito entre las partes, se computará a partir de su suscripción, por el lapso de un año calendario, pudiendo ser renovado previo Informe de las partes.

DÉCIMA CUARTA. - (CONFORMIDAD).-

Las **PARTES** declaran expresamente su conformidad con todas y cada una de las cláusulas del presente Convenio, obligándose a su fiel y estricto cumplimiento y en su constancia firman al pie de la misma en CUATRO (4) ejemplares originales del mismo tenor.

Cochabamba, 04 de febrero de 2022

Humberto Sánchez Sánchez
GOBERNADOR
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE COCHABAMBA

Dr. Héctor Cartagena Chacón
ALCALDE MUNICIPAL
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO

Ing. Marco Antonio Escobar Seleme
PRESIDENTE EJECUTIVO a.i.
EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ENDE



Ing. Oscar David Zelada Jaldin
PRESIDENTE a.i.
EMPRESA MISICUNI



Ing. Rosendo Ramiro Ríos Vicente
GERENTE GENERAL
EMPRESA MISICUNI



Dra. Pamela Paredes Fornalino
ASESORA LEGAL
EMPRESA MISICUNI

María Victoria Rojas M.
ASESORA LEGAL DESPACHO
G.A.M.Q.

Lic. Sandra Montaña López
ASESORA LEGAL - S.D.M.T.
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

**INFORME TECNICO
PARA LA FIRMA DE UN CONVENIO INTERINSTITUCIONAL SOBRE PROYECTO
DE DESFOGUE AL RIO CHOCAYA**

1. ANTECEDENTES

El Proyecto Múltiple Misicuni (PMM), consiste en el aprovechamiento de los recursos hídricos, para asegurar el abastecimiento de agua potable a región metropolitana, agua de riego para el Valle Central del departamento de Cochabamba y la generación de energía hidroeléctrica, con una potencia instalada de 126 MW y 217 GWh/año en una primera fase el cual se incrementará con el aporte de agua proveniente de las cuencas Vizcachas y Putucuni en una etapa posterior.

Actualmente los componentes de agua potable y riego del PMM, no han sido concluidos ni se han desarrollado a la par del componente de generación de energía y no se tiene la posibilidad de realizar la generación de energía eléctrica como se tiene previsto en el Proyecto, que permita la generación en más horas punta evitando las restricciones de realizar mayor vertimiento de las aguas turbinadas al Río Chijllawiri.

Como consecuencia de la gestión realizada entre el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba, el Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo, la Empresa Nacional de Electricidad y la Empresa MISICUNI han acordado la construcción de un sistema de desfogue de las aguas turbinadas hacia el cauce principal de la cuenca del río Chocaya, siendo esta una opción válida y factible que traerá beneficios al Departamento, la cual permitirá incrementar la generación hidroeléctrica y consecuentemente el desplazamiento del uso de gas natural en generación térmica y disponer de este recurso para su utilización en el mercado interno y/o externo mediante la exportación. Por otro lado, el desfogue Chocaya proveerá recursos hídricos para riego de los predios circundantes a la tubería de desfogue propuesta, beneficiando así a las Comunidades de OKHOSURU - MOLLE MOLLE - MOSOJ RANCHO - ARANSAYA - URINSAYA NORTE - ARANSAYA SUD - NUEVA FORTALEZA - URINSAYA - KORAPATA NORTE - KHORAPATA - CHOJÑACOLLO - BELLA VISTA - MARQUINA - SANTA ROSA - SANJAPAMPA - PAUCARPATA; contribuyendo en la recarga de los acuíferos del sector del área de influencia de la cuenca, haciendo uso eficiente del agua almacenada en el embalse Misicuni, reduciendo los desfogues por la descarga de fondo y vertimientos que serán aprovechados para riego y a la vez contribuyendo a la seguridad de la Represa Misicuni controlando mejor la operación Interanual de los niveles del embalse.

2. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

Viabilizar la construcción de un sistema que desfogue las aguas turbinadas de la Central Hidroeléctrica Misicuni hacia el cauce principal del Río Chocaya (al oeste de la CHM) que permitirá incrementar la generación de energía eléctrica de la Central Hidroeléctrica Misicuni y que las comunidades ubicadas en este ramal, sean beneficiarias con aguas de riego.

3. ANALISIS TECNICO

El caudal medio anual que aporta la cuenca del Río Misicuni según proyecto (1987) es de aproximadamente 3.1 m³/s, este caudal representa un volumen anual disponible para generación, agua potable y riego aproximadamente de 98 Hm³.

Los consumos promedios de agua potable y riego que a la fecha se atienden desde el embalse de compensación de la Central Hidroeléctrica, suman una demanda del orden de 0,6 m³/s que es entregado a SEMAPA, adicionalmente se vierte al Río Chijllawiri un caudal de 1,5 m³/s como máximo y el volumen de agua para riego en compensación a las afectaciones se vierte 0,080 m³/s en el portal Callo y 0.100 m³/s a Molle Molle y Jove Rancho, sumando un total 2,28 m³/s. A partir de mayo del 2020 se presentaron reclamos por la anegación de parcelas de cultivos en Inmediaciones del canal Angostura y el río Chijllawiri, en la gestión 2021 se profundizo este problema extendiéndose las áreas anegadas a más superficie.

Ante la situación actual que limita la operación de la Central Misicuni, ENDE presenta una alternativa para incrementar el desfogue del embalse de compensación de manera que se pueda incrementar las horas de operación de la Central hidroeléctrica, en virtud a las condiciones topográficas e hidrográficas de la zona del Proyecto se ha identificado que la descarga adicional se podría hacer hacia el río Chocaya, ubicado aproximadamente 2,7 km al oeste de la Central Hidroeléctrica, considerado como Ramal Oeste.

La forma de descarga es la construcción de una aducción, utilizando en la construcción tuberías de 800 mm de diámetro del tipo HDPE (Polietileno de Alta Densidad) debido a su facilidad de manipulación y tiempo de disponibilidad, el mismo tendrá las hidrantes de descarga para el uso del riego, el trazo de la aducción puede observarse en la figura 1.

Figura 1; línea de construcción para descarga y riego ramal oeste



En forma paralela a la anterior aducción, se plantea la implementación de otra aducción que directamente desfagara al río Chocaya, mismo que puede utilizarse en un futuro para transportar agua de riego a Vinto y Sipe Sipe, cuando se consolide los trasvases de las cuencas Vizcachas y Putucuni.

La empresa ENDE, plantea la construcción de la Aducción con recursos propios, en un plazo de aproximadamente 105 días calendario.

Siendo que la Empresa Misicuni tiene la exclusividad del manejo del agua desde la presa Misicuni, es quien será fiscalizador de la obra y responsable de la distribución de agua para riego, como para el desfogue hacia el río Chocaya.

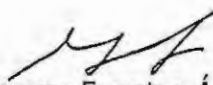
4. CONCLUSIONES

En virtud a lo expuesto, la construcción de aducción hacia el río Chocaya, permitirá incrementar las horas de operación de la Central hidroeléctrica y la entrega de agua en bloque para riego a las comunidades ubicadas en el ramal Oeste, el que permitirá mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios.

5. RECOMENDACIÓN

El proyecto no representa inversión para la Empresa Misicuni, al contrario permite el mejor aprovechamiento de las aguas con fines riego y generación de energía eléctrica, por esta razón se recomienda suscribir el convenio interinstitucional, previo informe legal

Sin otro particular saludo a usted atentamente,


Ing. Grover Fuentes Álvarez
**RESPONSABLE DE UNIDAD SOCIAL
Y DISTRIBUCION DE RIEGO**

INFORME LEGAL
AL/INF/0018/2022

A : Ing. Oscar D. Zelada Jaldin
PRESIDENTE a.i.- EMPRESA MISICUNI

Ing. R. Ramiro Rios Vicente
GERENTE GENERAL - EMPRESA MISICUNI

DE : Dra. Paola Andrea Heredia Ferrufino
ASESORA LEGAL - EMPRESA MISICUNI

ASUNTO : **CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE COCHABAMBA, EL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO, LA EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD Y LA EMPRESA MISICUNI**

FECHA : Cochabamba, 03 de febrero de 2022

De mi consideración:

A mérito de lo requerido por sus autoridades, se indica lo siguiente:

ANTECEDENTES

1. El Proyecto Hidroeléctrico Misicuni (PHM) se constituye como el componente de generación del Proyecto Múltiple Misicuni (PMM), el cual consiste en el aprovechamiento de los recursos hídricos, para asegurar el abastecimiento de agua potable a la ciudad de Cochabamba, agua de riego para el Valle Central del departamento de Cochabamba y la generación de energía hidroeléctrica, con una potencia instalada de 126 MW y 217 GWh/año en una primera fase el cual se incrementará con el aporte de agua proveniente de las cuencas Viscachas y Putucuni en una etapa posterior.
2. Actualmente los componentes de agua potable y riego del Proyecto Múltiple Misicuni (PMM) no han sido concluidos ni se han desarrollado a la par del componente de generación de energía y no se tiene la posibilidad de realizar la generación de energía eléctrica como se tiene previsto en el Proyecto, que permita la generación en más horas punta evitando las restricciones de realizar mayor vertimiento de las aguas turbinadas al Río Chijllawiri.
3. Como consecuencia de la gestión realizada entre el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba, el Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo, la Empresa Nacional de Electricidad ENDE y la Empresa Misicuni han acordado la construcción de un sistema de desfogue de las aguas turbinadas hacia el cauce principal de la cuenca del Río Chocaya, siendo esta una opción válida y factible que traerá beneficios al Departamento, la cual permitirá incrementar la generación hidroeléctrica y consecuentemente el desplazamiento del uso de gas natural en generación térmica y disponer de este recurso para su utilización en el mercado interno y/o externo mediante la exportación.
4. A mérito de que el desfogue Chocaya proveerá recursos hídricos para riego de los predios circundantes a la tubería de desfogue propuesta, beneficiando así a las Comunidades de OKHOSURU - MOLLE MOLLE - MOSOJ RANCHO - ARANSAYA - URINSAYA NORTE - ARANSAYA SUD - NUEVA FORTALEZA - URINSAYA - KORAPATA NORTE - KHORAPATA, contribuyendo en la recarga de los acuíferos del sector del área de influencia de la cuenca, haciendo uso eficiente del agua almacenada en el Embalse Misicuni, reduciendo los desfuegos por la descarga de fondo y vertimientos que serán aprovechados para riego y a la vez contribuyendo a la seguridad de la Represa Misicuni controlando mejor la operación interanual de los niveles del Embalse.

NORMATIVA APLICABLE

1. Los Estatutos Orgánicos de la Empresa Misicuni aprobado mediante Resolución de Directorio N°017/2006 de fecha 27/12/2006, en sus siguientes artículos determina:
ARTÍCULO 1.- (NATURALEZA JURÍDICA).- La Empresa Misicuni ha sido creada por la Ley No. 951 norma que ha sido modificada por las Leyes No. 1605 y 3470, disposiciones que se constituyen en el marco regulador de su funcionamiento.

La Empresa Misicuni es un sujeto de Derecho Público, con personalidad jurídica y autonomía técnica, financiera y administrativa, patrimonio propio, con participación y control social, por éstos componentes se determina como una empresa público - social de acuerdo a lo establecido en el Artículo 1º de la Ley Nº 3470.

ARTÍCULO 5.- (OBJETO).- La Empresa Misicuni tiene por objeto, la construcción y administración del Proyecto Múltiple Misicuni, para el aprovechamiento de los recursos hídricos de las cuencas de los ríos Misicuni, Viscachas y Putucuni.

ARTÍCULO 6.- (FINES).- Los fines de esta Empresa., consisten en la captación de agua para su potabilización y dotación a la ciudad de Cochabamba y poblaciones del Valle Central; la provisión de agua de riego para las tierras de uso agrícola de los "Valles Central, Bajo y Sacaba de Cochabamba; así como la generación de energía hidroeléctrica.

ARTÍCULO 34.- (ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE DEL DIRECTORIO Y DE LA EMPRESA): El Presidente Ejecutivo de la Empresa a su vez Presidente del Directorio, cuyas funciones serán remuneradas, tendrá las siguientes atribuciones:

1. Asumir la representación legal del Directorio y de la Empresa Misicuni, en todos los actos, procesos u otros sin excepción alguna.

ARTICULO 38.- (ATRIBUCIONES): Son atribuciones del Gerente General:

20. Realizar todas y cada una de las funciones inherentes a su condición de máxima autoridad ejecutiva de la Empresa, y que guarden relación con el fiel cumplimiento de las finalidades de la Empresa Misicuni.

CONCLUSION Y RECOMENDACION

Con la finalidad de realizar todos los trabajos necesarios para la construcción de las obras del sistema de desfogue las aguas turbinadas de la Central Hidroeléctrica Misicuni hacia el cauce principal del Río Chocaya (hacia el oeste de la CHM), lo cual permitirá incrementar la generación de energía eléctrica de la CHM, proveer agua para su uso exclusivo en riego y recarga de acuíferos en la cuenca del Río Chocaya.

Por lo que a mérito de lo descrito en antecedentes y en aplicación de la normativa, **Asesoría Legal recomienda**, proceder con la suscripción del **CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE COCHABAMBA, EL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO, LA EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD Y LA EMPRESA MISICUNI.**

Sin otro motivo, me despido.

Atentamente:


Dra. Paola A. Pedraza Pedraza
ASESORA LEGAL
EMPRESA MISICUNI

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIAMINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

CONVENIO PARA LA DOTACION DE AGUA DE RIEGO DE MANERA PROVISIONAL Y TRANSITORIA A TRAVES DEL PLAN INMEDIATO ENTRE LA EMPRESA MISICUNI Y LAS ASOCIACIONES DE REGANTES QUEBRADA APOTE Y ASOCIACION DE REGANTES QUEBRADA PIHUSI

Conste por el presente Convenio que suscriben la EMPRESA MISICUNI y las Asociaciones de Regantes Quebrada Apote y Regantes Quebrada Pihusi, suscrito al tenor de las siguientes clausulas y condiciones:

PRIMERA: (PARTES)

1. La EMPRESA MISICUNI representada legalmente por el Ing. Oscar David Zelada Jaldin, en su condición de **Presidente a.i.**, con CI: 4507330 Cbba, y por el Ing. Rosendo Ramiro Ríos Vicente, con CI: 3382791 LP, en su condición de **Gerente General a.i.**, quienes para fines del presente documento se denominarán **MISICUNI**.

2. La ASOCIACION DE REGANTES QUEBRADA APOTE, con Personería Jurídica Nro.484/99, representada legalmente por Juan Ramiro Medinacell Avilés, en su condición de **Presidente**, con CI:838656 Cbba., quien para fines del presente documento se denominará **REGANTES APOTE**.

3. ASOCIACION DE REGANTES QUEBRADA PIHUSI, con Personería Jurídica Nro.485/99, representada legalmente por Fermín Rodríguez Pardo, en su condición de **Presidente**, con CI:818126 Cbba., quien para fines del presente documento se denominará **REGANTES PIHUSI**.

SEGUNDA: (OBJETO)

Mediante el presente Convenio la Empresa Misicuni dotara de agua para riego a la Asociación de Regantes Quebrada Apote y a la Asociación de Regantes Quebrada Pihusi, a través del Plan Inmediato de manera provisional y transitoria.

TERCERA: (COMPROMISOS)

LA EMPRESA MISICUNI, se compromete a:

- 1) Dotar de Agua para Riego a los **REGANTES APOTE** y **REGANTES PIHUSI** de manera provisional, hasta que se construya el sistema de riego definitivo de Misicuni (ramal este y oeste).
- 2) Dotar a través del Plan Inmediato, un Volumen de Agua para Riego, hasta 238 litros/segundo, acorde al requerimiento de los **REGANTES APOTE** y **REGANTES PIHUSI** y dependiendo de los niveles del Embalse de Compensación y las condiciones del sistema de riego en general.
- 3) Dotar de Agua para Riego en Bloque, generada en inmediaciones de la Planta de Tratamiento de Agua de Jove Rancho, de forma continua en época de estiaje, durante los meses abril a diciembre.
- 4) Dotar en forma continua en época de estiaje durante los meses de abril a diciembre por las siete tomas, siempre y cuando se establezca las condiciones técnicas e hidráulicas mediante Informe Técnico de la Empresa Misicuni.
- 5) Verificar que el uso del agua para riego dotada a los **REGANTES APOTE** y **REGANTES PIHUSI** sea utilizada exclusivamente en sus áreas agrícolas

LA ASOCIACION DE REGANTES QUEBRADA PIHUSI Y REGANTES QUEBRADA APOTE, se comprometen a:

Dirección: Calle Inominada S/N Zona Linde - Kanarrancho • Teléfonos: (591-4) 4256083 - 4307175. Fax: 4754801

Email: empresa@misicuni.gob.bo • Página web: www.misicuni.gob.bo

Cochabamba - Bolivia

0000124

MisicuniESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIAMINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

- 1) Utilizar el agua para riego dotada por la Empresa Misicuni exclusivamente en sus áreas agrícolas.
- 2) Habilitar las tomas de salida y realizar todos los trabajos que sean necesarios para el funcionamiento de las mismas.
- 3) Realizar el uso óptimo del agua dotada para riego en sus redes de distribución y parcelario.
- 4) Establecer con la Empresa Misicuni, los costos de operación y mantenimiento del sistema de riego para la comunidad en base a acuerdos.
- 5) Ser responsables conjuntamente con la Empresa Misicuni del deterioro de la red.

CUARTA: (VIGENCIA)

El presente Convenio entrara en vigencia desde la fecha de suscripción hasta que se termine la construcción del Sistema de Riego.

QUINTA: (RESOLUCION)

Son causales de resolución del Convenio:

- 1) Por acuerdo de partes, a cuyo efecto a parte que solicite la resolución, comunicará a la otra parte mediante nota oficial argumentando las causas.
- 2) Si se comprueba que el agua dotada por la Empresa Misicuni, no esta siendo utilizada para el riego de las áreas agrícolas de los **REGANTES APOTE** y **REGANTES PIHUSI**.
- 3) Por incumplimiento de ambas partes en uno o varios de los compromisos establecidos en la cláusula tercera del presente documento.

SEXTA: (CONFORMIDAD)

En señal de aceptación con todas y cada una de las cláusulas del presente convenio, suscriben al pie del presente documento el **Ing. Oscar David Zelada Jaldin** y el **Ing. Rosendo Ramiro Ríos Vicente** en representación de la **EMPRESA MISICUNI**; el **Sr. Juan Ramiro Medinaceli Avilés** en representación de la **ASOCIACION DE REGANTES QUEBRADA APOTE**, y el **Sr. Fermín Rodríguez Pardo** en representación de la **ASOCIACION DE REGANTES QUEBRADA PIHUSI**.

Cochabamba, 26 de septiembre del 2021

Ing. Oscar David Zelada Jaldin
Presidente a.l.
Empresa Misicuni

Sr. Juan Ramiro Medinaceli Avilés
Presidente
Asociación Regantes Quebrada Apote

Ing. Rosendo Ramiro Ríos Vicente
Gerente General a.l.
Empresa Misicuni

Sr. Fermín Rodríguez Pardo
Presidente
Asociación Regantes Quebrada Pihusi

ACUERDO RIEGO Nº001/2022

ACUERDO PARA LA DOTACION DE AGUA DE RIEGO ENTRE LA EMPRESA MISICUNI Y LA ASOCIACION DE REGANTES ZONA CENTRAL MISICUNI

Conste por el presente Acuerdo que suscriben la **EMPRESA MISICUNI** y la **ASOCIACION DE REGANTES ZONA CENTRAL MISICUNI**, suscrito al tenor de las siguientes cláusulas y condiciones:

PRIMERA: (PARTES)

1. La **EMPRESA MISICUNI** representada legalmente por el **Ing. Oscar David Zelada Jaldin**, en su condición de **Presidente a.i.**, con CI: 4507330 Cbba, y por el **Ing. Rosendo Ramiro Ríos Vicente**, con CI: 3382791 LP, en su condición de **Gerente General**, quienes para fines del presente documento se denominarán **MISICUNI**.

2. La **ASOCIACION DE REGANTES ZONA CENTRAL MISICUNI**, representada legalmente por el **Ing. Leonardo Fuentes Quispe**, en su condición de **Presidente**, con CI: 3134192 Cbba, a mérito del Testimonio de Poder Nro. 626/2021 otorgada ante Notario 10 del Dr. Charles Becerra, en fecha 13 de noviembre de 2021, quien para fines del presente documento se denominará **ASOCIACION DE REGANTES ZONA CENTRAL MISICUNI**.

Las partes declaran que suscriben el presente documento sin que medie entre ellos ningún vicio de nulidad y que no existe ningún conflicto entre los usuarios de los RAMALES ESTE, OESTE Y CENTRAL.

SEGUNDA.- (ANTECEDENTES)

Mediante Ley Nº 951 de 22 de octubre 1987, se crea la Empresa Misicuni, como entidad de derecho público, autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa, encargada de la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Misicuni, con domicilio legal en la ciudad de Cochabamba.

Mediante Decreto Supremo Nº 22007 del 13 de septiembre de 1988, - La Empresa Misicuni se encarga de la ejecución y administración de la primera etapa del proyecto o sea la captación de agua potable para la ciudad de Cochabamba y poblaciones aledañas, así como agua de riego para las tierras de uso agrícola del valle central, bajo y para las tierras de uso agrícola del valle central, bajo y de Sacaba, tareas que cumplirá sujetándose al diseño final de la versión reformulada.

Mediante Decreto Supremo Nº 25566 de fecha 05 de noviembre de 1999, la Empresa Misicuni se encarga de la ejecución de todas las obras del proyecto Múltiple Misicuni, de su administración, operación y en particular de la distribución de agua de riego, para uso agrícola del valle Central de Cochabamba y el Valle de Sacaba, en todo lo que no constituya parte de concesiones y licencias al sector privado, con el fin de garantizar que se cumplan los objetivos económicos y sociales del Proyecto Múltiple Misicuni.

Mediante Ley Nº 3470 de 13 de septiembre de 2006, la Empresa Misicuni tiene el carácter de una entidad de derecho público, con autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa encargada de la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Misicuni, con participación y control social, por estos componentes se determina como una empresa público social.

El Proyecto Múltiple Misicuni (PMM) se pudo concretizar con la construcción del túnel de trasvase Bocatoma-Callo, Penstok, el Embalse de Compensación de la Hidroeléctrica y la presa de 120 m de altura, las cuales permiten garantizar volúmenes de agua provenientes de la Cuenca Misicuni para consumo humano, agua para riego y generación de energía eléctrica.

El volumen total almacenado en el Embalse de MISICUNI, permite que exista la disponibilidad hasta el 35% de agua para riego, siendo la Empresa Misicuni la responsable de hacer respetar las asignaciones para agua potable y generación de energía eléctrica.

TERCERA: (OBJETO)

El objeto del presente documento es la provisión de agua para riego a través del RAMAL CENTRAL de la Empresa Misicuni a favor de la ASOCIACION DE REGANTES ZONA CENTRAL MISICUNI, en el sentido de que la Empresa Misicuni, tiene la exclusividad competencial para realizar la operación y mantenimiento de las aducciones y puntos de entrega que transportaran el agua para los regantes.

CUARTA: (COMPROMISOS)

LA EMPRESA MISICUNI, se compromete a:

- 1) Dotar de Agua para Riego a los a **LA ASOCIACION DE REGANTES ZONA CENTRAL MISICUNI**, a través del **RAMAL CENTRAL** en un Caudal de 410 litros/segundo, acorde a las certificaciones emitidas, regulados por el Embalse de Compensación ubicado en la Hidroeléctrica Molle Molle y las condiciones del sistema de riego en general, que equivale el 42% del total de agua destinada para riego.
- 2) Dotar de Agua para Riego en Bloque, generada en Inmediaciones del Embalse de compensación a través de la toma Este de riego, de forma continua en época de estiaje, durante los meses abril a diciembre.
- 3) Dotar en forma continua en época de estiaje durante los meses de abril a diciembre por las tomas definidas y conectadas a los canales tradicionales existentes, siempre y cuando se establezca las condiciones técnicas e hidráulicas mediante Informe Técnico de la Empresa Misicuni.
- 4) Verificar que el uso del agua para riego dotada a la **ASOCIACION DE REGANTES ZONA CENTRAL MISICUNI** sea utilizada exclusivamente en sus áreas agrícolas y la producción agrícola.
- 5) Establecer con la **ASOCIACION DE REGANTES ZONA CENTRAL MISICUNI**, los costos de operación y mantenimiento del sistema de riego en base a consensos, plasmado en acuerdos.
- 6) Asumir la operación y mantenimiento de las aducciones y puntos de entrega de agua por el ramal central que transportaran el agua para la **ASOCIACION DE REGANTES ZONA CENTRAL MISICUNI**.

LA ASOCIACION DE REGANTES ZONA CENTRAL MISICUNI, se compromete a:

- 1) Utilizar el agua para riego dotada por la Empresa Misicuni exclusivamente en sus áreas agrícolas.
- 2) Habilitar las tomas de salida y realizar todos los trabajos que sean necesarios para el funcionamiento de las mismas conectar a sus canales tradicionales.
- 3) Realizar el uso óptimo del agua dotada para riego en sus redes de distribución y parcelario.
- 4) Establecer con la Empresa Misicuni, los costos de operación y mantenimiento del sistema de riego.
- 5) Ser responsables conjuntamente con la Empresa Misicuni del deterioro de la red.
- 6) Reconocer que la operación y mantenimiento de las aducciones y puntos de entrega de agua por el ramal central que transportaran el agua para la **ASOCIACION DE REGANTES ZONA CENTRAL MISICUNI**, son competencia de la Empresa Misicuni.

QUINTA: (VIGENCIA)

El presente acuerdo entrara en vigencia desde la fecha de suscripción hasta el funcionamiento del componente riego.

SEXTA: (RESOLUCION)

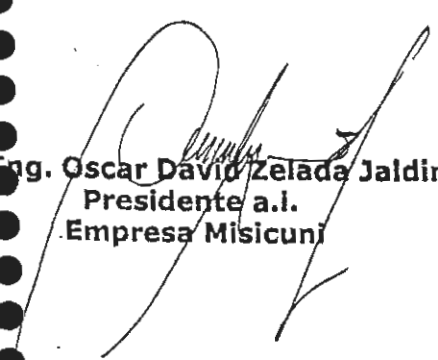
Con causales de resolución del Acuerdo:

- 1) Por acuerdo de partes, a cuyo efecto a parte que solicite la resolución, comunicará a la otra parte mediante nota oficial argumentando las causas.
- 2) Si se comprueba que el agua dotada por la Empresa Misicuni, no está siendo utilizada para el riego de las áreas agrícolas de la **ASOCIACION DE REGANTES ZONA CENTRAL MISICUNI**.
- 3) Por incumplimiento de ambas partes en uno o varios de los compromisos establecidos en la cláusula tercera del presente documento.

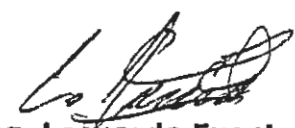
SEPTIMA: (CONFORMIDAD)

En señal de aceptación con todas y cada una de las cláusulas del presente ACUERDO, suscriben en tres ejemplares del mismo tenor, al pie del presente documento el **Ing. Oscar David Zelada Jaldin** y el **Ing. Rosendo Ramiro Ríos Vicente** en representación de la **EMPRESA MISICUNI** y el **Ing. Leonardo Fuentes Quispe** en representación de la **ASOCIACION DE REGANTES ZONA CENTRAL MISICUNI**.

Cochabamba, 25 de enero del 2022




Ing. Oscar David Zelada Jaldin
Presidente a.i.
Empresa Misicuni



Ing. Leonardo Fuentes Quispe
Presidente
Asociación Regantes Zona Central Misicuni



Ing. Rosendo Ramiro Ríos Vicente
Gerente General
Empresa Misicuni



FERRUFINO
ABOGADO LEGAL
EMPRESA MISICUNI

ACUERDO RIEGO Nº002/2022

ACUERDO PARA LA DOTACION DE AGUA DE RIEGO ENTRE LA EMPRESA MISICUNI Y LA ASOCIACIÓN DE RIEGOS Y SERVICIOS EL PASO, LOS REGANTES DE MARQUINA Y BELLA VISTA

Conste por el presente Acuerdo que suscriben la **EMPRESA MISICUNI** y la **ASOCIACIÓN DE RIEGOS Y SERVICIOS EL PASO, LOS REGANTES DE MARQUINA Y BELLA VISTA**, suscrito al tenor de las siguientes cláusulas y condiciones:

PRIMERA: (PARTES)

La **EMPRESA MISICUNI** representada legalmente por el **Ing. Oscar David Zelada Jaldin**, en su condición de **Presidente a.i.**, con CI: 4507330 Cbba, y por el **Ing. Rosendo Ramiro Ríos**, con CI: 3382791 LP, en su condición de **Gerente General**, quienes para fines del presente documento se denominarán **MISICUNI**.

La **ASOCIACION DE RIEGOS Y SERVICIOS EL PASO Y LOS REGANTES DE MARQUINA, BELLA VISTA**, representados legalmente por el **Sr. Roberto Portuguez Zeballos**, con CI: 3134192 Cbba, quien para fines del presente documento se denominará **REGANTES RAMAL ESTE**.

Las partes declaran que suscriben el presente documento sin que medie entre ellos ningún vicio de nulidad y que no existe ningún conflicto entre los usuarios de los RAMALES ESTE, OESTE Y CENTRAL.

SEGUNDA .- (ANTECEDENTES)

Mediante Ley Nº 951 de 22 de octubre 1987, se crea la Empresa Misicuni, como entidad de derecho público, autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa, encargada de la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Misicuni, con domicilio legal en la ciudad de Cochabamba.

Mediante Decreto Supremo Nº 22007 del 13 de septiembre de 1988, - La Empresa Misicuni se encarga de la ejecución y administración de la primera etapa del proyecto o sea la captación de agua potable para la ciudad de Cochabamba y poblaciones aledañas, así como agua de riego para las tierras de uso agrícola del valle central, bajo y para las tierras de uso agrícola del valle central, bajo y de Sacaba, tareas que cumplirá sujetándose al diseño final de la versión reformulada.

Mediante Decreto Supremo Nº 25566 de fecha 05 de noviembre de 1999, la Empresa Misicuni se encarga de la ejecución de todas las obras del proyecto Múltiple Misicuni, de su administración, operación y en particular de la distribución de agua de riego, para uso agrícola del valle Central de Cochabamba y el Valle de Sacaba, en todo lo que no constituya parte de concesiones y licencias al sector privado, con el fin de garantizar que se cumplan los objetivos económicos y sociales del Proyecto Múltiple Misicuni.

Mediante Ley Nº 3470 de 13 de septiembre de 2006, la Empresa Misicuni tiene el carácter de una entidad de derecho público, con autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa encargada de la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Misicuni, con participación y control social, por estos componentes se determina como una empresa público social.

El Proyecto Múltiple Misicuni (PMM) se pudo concretizar con la construcción del túnel de trasvase de Otatoma-Calio, Penstok, el Embalse de Compensación de la Hidroeléctrica y la presa de 120 m de altura, las cuales permiten garantizar volúmenes de agua provenientes de la Cuenca Misicuni para el consumo humano, agua para riego y generación de energía eléctrica.



El volumen total almacenado en el Embalse de MISICUNI, permite que exista la disponibilidad hasta el 35% de agua para riego, siendo la Empresa Misicuni la responsable de hacer respetar las asignaciones para agua potable y generación de energía eléctrica.

TERCERA: (OBJETO)

El objeto del presente documento es la provisión de agua para riego a través del RAMAL OESTE de la Empresa Misicuni a favor de los REGANTES RAMAL OESTE, en el sentido de que la Empresa Misicuni, tiene la exclusividad competencial para realizar la operación y mantenimiento de las aducciones y puntos de entrega que transportaran el agua para los regantes.

CUARTA: (COMPROMISOS)

LA EMPRESA MISICUNI, se compromete a:

- 1) Dotar de Agua para Riego a los **REGANTES RAMAL OESTE** en un Caudal 250 litros/segundo, acorde a las certificaciones emitidas, regulados por el Embalse de Compensación ubicado en la Hidroeléctrica Molle Molle y las condiciones del sistema de riego en general, que equivale al 25.5% del total de agua destinada para riego.
- 2) Dotar de Agua para Riego en Bloque, generada en Inmediaciones del Embalse de compensación a través de la toma Este de riego, de forma continua en época de estiaje, durante los meses abril a diciembre.
- 3) Dotar en forma continua en época de estiaje durante los meses de abril a diciembre por las tomas definidas y conectadas a los canales tradicionales existentes, siempre y cuando se establezca las condiciones técnicas e hidráulicas mediante Informe Técnico de la Empresa Misicuni.
- 4) Verificar que el uso del agua para riego dotada a los **REGANTES RAMAL OESTE** sea utilizada exclusivamente en sus áreas agrícolas y la producción agrícola.
- 5) Establecer con los REGANTES DEL RAMAL OESTE, los costos de operación y mantenimiento del sistema de riego.
- 6) Asumir la operación y mantenimiento de las aducciones y puntos de entrega de agua por el ramal central que transportaran el agua para los **REGANTES RAMAL OESTE**.

LOS REGANTES RAMAL OESTE, se comprometen a:

- 1) Utilizar el agua para riego dotada por la Empresa Misicuni exclusivamente en sus áreas agrícolas.
- 2) Habilitar las tomas de salida y realizar todos los trabajos que sean necesarios para el funcionamiento de las mismas y conectar a sus canales tradicionales.
- 3) Realizar el uso óptimo del agua dotada para riego en sus redes de distribución y parcelario.
- 4) Establecer con la Empresa Misicuni, los costos de operación y mantenimiento del sistema de riego en base a consensos, plasmado en acuerdos.
- 5) Ser responsables conjuntamente con la Empresa Misicuni del deterioro de la red.
- 6) Reconocer que la operación y mantenimiento de las aducciones y puntos de entrega de agua por el ramal central que transportaran el agua para los **REGANTES RAMAL OESTE** son competencia de la Empresa Misicuni.

QUINTA: (VIGENCIA)

El presente Convenio entrara en vigencia desde la fecha de suscripción hasta el funcionamiento del componente riego.

SEXTA: (RESOLUCION)


Son causales de resolución del Convenio:

- 1) Por acuerdo de partes, a cuyo efecto a parte que solicite la resolución, comunicará a la otra parte mediante nota oficial argumentando las causas.
- 2) Si se comprueba que el agua dotada por la Empresa Misicuni, no está siendo utilizada para el riego de las áreas agrícolas de los **REGANTES RAMAL OESTE**.
- 3) Por incumplimiento de ambas partes en uno o varios de los compromisos establecidos en la cláusula tercera del presente documento.


SEPTIMA: (CONFORMIDAD)

En señal de aceptación con todas y cada una de las cláusulas del presente convenio, suscriben al presente documento el **Ing. Oscar David Zelada Jaldin** y el **Ing. Rosendo Ramiro Ríos Vicente** en representación de la **EMPRESA MISICUNI**; el **Sr. Roberto Portuguez Zeballos** en representación de los **REGANTES RAMAL OESTE**.

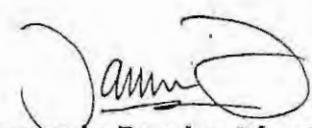
Cochabamba, 25 de enero del 2022



Ing. Oscar David Zelada Jaldin
Presidente a.i.
Empresa Misicuni



Roberto Portuguez Zeballos
Presidente
REGANTES RAMAL OESTE



Ing. Rosendo Ramiro Ríos Vicente
Gerente General
Empresa Misicuni



Dra. Paola A. Huelmo Ferrufino
ASESORA LEGAL
EMPRESA MISICUNI

MISICUNI

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIAMINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUAemapas
Empresa Municipal de Agua Potable
y Alcantarillado SacabaGOBIERNO AUTÓNOMO
MUNICIPAL DE SACABA
Una Ciudad con Valor

PRE-ACUERDO N°001/2021

**PRE-ACUERDO PARA LA PROVISION DE AGUA POTABLE POR BLOQUE
DE LA EMPRESA MISICUNI EN FAVOR DE LA EPSA EMAPAS**

Conste por el presente documento para garantizar la provisión de agua potable por bloque de la Empresa Misicuni a favor de la EPSA EMAPAS, suscrito al tenor de las siguientes condiciones:

PRIMERA (PARTES).-

1. **EL ING. OSCAR DAVID ZELADA JALDIN**, con C.I.4507330 Cbba, en su condición de **Presidente a.i. del Directorio y Empresa Misicuni**, a mérito de la **Resolución Suprema N° 27571** de fecha **19 de julio del 2021** emitida por el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia Ph.D. Luis Alberto Arce Catacora y el Ministro de Medio Ambiente y Agua Juan Santos Cruz, quien para fines del presente documento será denominado **EMPRESA MISICUNI**.

2. **EL ING. ROSENDO RAMIRO RIOS VICENTE**, con C.I.3382791 Cbba, en su condición de **Gerente General a.i. de la Empresa Misicuni**, a mérito de la **Resolución de Directorio N°006/2021** de fecha **23 de agosto de 2021**, emitida por el Directorio de la Empresa Misicuni quien para fines del presente documento será denominado **EMPRESA MISICUNI**.

3. **EL ING. EDWIN SILVERIO GUTIERREZ PANIAGUA**, con C.I.4534754 Cbba, en su condición de **Gerente General a.i. de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Sacaba - EMAPAS**, a mérito del **Decreto Edil N°181/2021** de fecha **22 de julio del 2021**, emitida por el Alcalde Municipal del Gobierno Autónomo Municipal de Sacaba quien para fines del presente documento será denominado **EMAPAS**.

SEGUNDA (ANTECEDENTES).-

1. **LA EMPRESA MISICUNI** creada mediante Ley No. 951 de 22 de octubre de 1994 y organizada de conformidad al D.S. 22007 de 13 de septiembre de 1998 y a la Ley 1605 de 22 de diciembre de 1994, modificada por la Ley 3470 de fecha 13 de septiembre de 2006, como entidad de Derecho Público con autonomía de gestión técnica, administrativa, financiera para la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Misicuni, con participación y control social.

2. **EMAPAS** cuenta con Licencia de Funcionamiento No. 156/2008, conforme establece la Ley No. 2066 Ley de Prestación y Utilización de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, misma que tiene por objeto: "...establecer las normas que regulan la prestación y utilización de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario y el marco institucional que los rige...", en su Art. 48, incisos a), b) y c), establece **obligaciones del titular de la licencia**, las cuales son: **"El de Garantizar la dotación en cantidad y calidad adecuadas conforme a la normativa vigente; garantizar la integridad física y la salud de sus habitantes mediante normas de diseño, construcción, buenas prácticas constructivas y operaciones de los sistemas de agua potable y alcantarillado y el de cumplir las normas ambientales"**.

3. Mediante Informe Técnico **DM/IN/66/2021**, elaborado por el Ing. Julio Cesar Siles Jefe Departamento de Proyectos Operación y Mantenimiento y Sistemas de la Empresa Misicuni indica lo siguiente: "La Empresa Misicuni cuenta con una Presa y Embalse con una capacidad de almacenamiento de 180 millones de metros cúbicos, que en su fase inicial regula 90 millones de m³ año con los aportes de la cuenca Misicuni, que representa un caudal medio anual para la operación de 3100 l/s, de los cuales 2100 l/s son disponibles para agua potable y 1000 l/s para riego.

La Presa actualmente se encuentra en operación desde el año 2017 y se viene entregando agua para consumo humano a la ciudad de Cochabamba a través del operador SEMAPA.

El agua del Embalse Misicuni, es transportada hacia el valle de Cochabamba por medio de un túnel de 19 km de longitud y una tubería forzada que conecta a una Central hidroeléctrica, en el valle, cuyas aguas descargan a un embalse de compensación, desde el cual se transporta el agua mediante una línea de conducción hacia la Planta de Tratamiento de Jove Rancho. Toda esta infraestructura se encuentra concluida de las cuales la Presa, Embalse y Túnel es administrada por la Empresa Misicuni, y la Central hidroeléctrica, la tubería forzada y el embalse de compensación es administrada, por ENDE.

Actualmente la Planta de tratamiento de Jove Rancho tiene una capacidad instalada para tratar 1000 l/s de agua y una disponibilidad inmediata de entregar 500 l/s una vez que se concluyan las Aducciones 1 y 2.

Asimismo, indica que por su parte la EPSA EMAPAS, tiene concluidas las redes primarias del sector oeste y por construir el sector este, ambos sectores están Interconectados a la Aducción 1 mediante los Tanques 4 y 5, a los que se debe suministrar agua tratada para que se distribuya a la población de Sacaba. La demanda de agua inicial para ambos sectores es de 220 l/s, y la Empresa Misicuni a la fecha tiene la capacidad de poder entregar el agua sin dificultad.

4. Mediante Informe Legal AL/INF/079/2021 elaborado por la Dra. Paola Andrea Heredia Ferrufino Asesora Legal de la Empresa Misicuni indica que "mediante Convenio Intergubernativo de Financiamiento y Transferencia Proyecto "CONSTRUCCIÓN ADUCCIÓN 1 (PTAP JOVE RANCHO-TIQUIPAYA- COCHABAMBA-SACABA) suscrito en fecha 25 de julio del 2019 entre el MMAY, el GAM Sacaba y la Empresa Misicuni, misma que tiene por objeto establecer las condiciones y responsabilidades de las partes en relación al financiamiento, ejecución y transferencia al beneficiario del Proyecto, con la finalidad de construir el Sistema de Agua Potable para el área Metropolitana de Cochabamba.

Asimismo, en su Clausula Quinta estipula que "mediante el presente Convenio, el MMAY/UCP-PAAP, se compromete a transferir a MISICUNI las obras, bienes y servicios adquiridos para la operación, administración y mantenimiento del Proyecto, a través de la suscripción de Actas según corresponda de acuerdo a la normativa aplicable.

De igual manera en su Clausula Séptima estipula que "Concluido el Proyecto, la sostenibilidad del mismo, será de entera responsabilidad de MISICUNI en lo que se refiere a la administración, operación, mantenimiento conservación y reposición.

TERCERA (OBJETO).-

El objeto del presente documento es garantizar la provisión de agua potable por bloque de la Empresa Misicuni a favor de la EPSA EMAPAS, en el sentido de que Misicuni, tiene la exclusividad al ser el único autorizado para dotar del servicio de agua potable por bloque desde la PTAP Jove Rancho.

CUARTA (RESPONSABILIDADES).-

EMAPAS se compromete a:

1. Distribuir el agua potable que le entregara Misicuni a sus usuarios dentro del Municipio de sacaba.
2. Garantizar que sus redes internas estén en condiciones adecuadas para recibir el Agua de Misicuni
3. Llegar al usuario final, con la calidad y cantidad del agua potable proporcionada por Misicuni, aclarando que, los QLPES privados que reciban agua como venta de bloques de agua por parte de EMAPAS deben mantener y garantizar la calidad de agua en las mismas cantidades que están recibiendo. La EPSA es responsable de garantizar la calidad de agua hasta el punto de entrega.



ESTADO PLURINACIONAL DE

BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUAGOBIERNO AUTÓNOMO
MUNICIPAL DE SACABA
Una Ciudad con Valor

4. EMAPAS reconoce la Exclusividad de Misicuni en la prestación del servicio de agua potable en bloque en el Proyecto de la Aducción 1.
5. Realizar el pago por el servicio de entrega de agua potable en bloque de Misicuni, una vez establecido el costo por metro cubico de agua, previo consenso con la parte social.

Misicuni, se compromete a:

1. Garantizar la cantidad requerida por la EPSA en base a las proyecciones de caudales para los diferentes Municipios del Eje Metropolitano para consumo humano.
2. Garantizar la calidad del Agua, según Normativa Boliviana NB-512 hasta los tanques de distribución del Municipio de Sacaba.
3. Establecer un costo por metro cubico de agua en base al Estudio de Precios y Tarifas, como del PDQ de Misicuni, que actualmente se encuentran en curso.
4. Reconocer la exclusividad de la EPSA EMAPAS, en la entrega del agua potable en virtud a que la misma cuenta con un área de prestación de servicios aprobada por la AAPS.

QUINTA (VIGENCIA).-

El presente Documento de Pre Acuerdo, entrara en vigencia desde la fecha de su suscripción hasta que se defina el costo del metro cubico del agua y se transfiera a la Empresa Misicuni las obras, bienes y servicios adquiridos para el Proyecto Construcción Aducción 1 (PTAP Jove Rancho-Tiquipaya- Cochabamba-Sacaba) y se proceda con la suscripción del Acuerdo Definitivo.

SEXTA (CONFORMIDAD).-

Las partes manifiestan su pleno conformidad y consentimiento con todas y cada una de las condiciones precedentes, obligándose a su fiel y estricto cumplimiento, firmando el mismo en cuatro (4) ejemplares de idéntico tenor y valor legal.

Sacaba, 04 de octubre del 2021

Ing. Oscar David Zelada Jaldin
PRESIDENTE a.i.
EMPRESA MISICUNI

Ing. Rosendo Ramiro Ríos Vicente
GERENTE GENERAL a.i.
EMPRESA MISICUNI

Ing. Edwin Silverio Gutiérrez Panlagua
GERENTE GENERAL a.i.
EMAPAS



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA
SERVICIO NACIONAL DE RIEGO
AUTORIZACION TRANSITORIA ESPECIAL

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE DIRECTORIO SENARI N° 07/2022

GESTIÓN: LUIS ALBERTO ARCE CATACTORA
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE BOLIVIA

VISTOS:

El Dictamen Técnico con CITE: SEDERI/DIR/EJ/N° 01/2022, de fecha 15 de marzo de 2022, emitido por el Director Departamental Ejecutivo del Servicio Departamental de Riego Cochabamba, para dictar Resolución Administrativa de AUTORIZACIÓN TRANSITORIA ESPECIAL a favor de la "EMPRESA MISICUNI". De la fuente de agua EMBALSE DE MISICUNI en la Cordillera Tunari del Municipio Quillacollo Provincia Quillacollo del Departamento de Cochabamba.

CONSIDERANDO:

Que, la autorización constituye un instrumento jurídico que protege y garantiza el derecho de uso y aprovechamiento de recursos hídricos, dentro del marco de lo establecido en los Artículos: 20, Núm. III, 373 Núm. I, y II, 374 Núm. II y 375 Núm. II, de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia; el Art. 21 de la Ley N° 2878 de Promoción y Apoyo al Sector Riego para la Producción Agropecuaria y Forestal; la Ley N° 1257 que ratifica el Convenio N° 169 de la Organización Internacional del Trabajo; la Resolución de la Organización de Naciones Unidas de septiembre del 2007 aprobado por Ley N° 3760 del 7 de noviembre del 2007; el Art. 3 de la Ley N° 1715 del Servicio Nacional de Reforma Agraria y los Arts. 29, 33 y 35 del D.S. N° 28818 de Reconocimiento y Otorgación de Derechos de Uso y Aprovechamiento de Recursos Hídricos para Riego, en sus Artículos 21, 22, 23, 24, 25, 26, 41, 42, 43, 44 y 45 siendo que la AUTORIZACIÓN TRANSITORIA ESPECIAL es gratuito, inalienable, intransferible, inembargable, indivisible, no está sujeto a patentes ni impuestos y es oponible a terceros.

Que, el Director Departamental Ejecutivo del Servicio Departamental de Riego Cochabamba, emite el Dictamen con CITE: SEDERI/DIR/EJ/N° 01/2022, de fecha 15 de marzo de 2022, para la emisión de la Resolución Administrativa, que otorgue la AUTORIZACIÓN TRANSITORIA ESPECIAL a favor de la "EMPRESA MISICUNI", al concurrir un Informe Técnico CITE: A.O.T. 006/2022 e Informe Legal CITE S.D.R./A.J./C.I. 08/2022 cuyas recomendaciones establecen una **AUTORIZACIÓN TRANSITORIA ESPECIAL**, a favor de la "EMPRESA MISICUNI"

Que, por otra parte, la comisión Revisora mediante Informe COM.REV./01/2022 recomienda al Directorio en pleno del SEDERI-CBBA., emitir Resolución Administrativa otorgando y reconociendo la **AUTORIZACIÓN TRANSITORIA ESPECIAL**.

POR TANTO:

EL DIRECTORIO DEL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE RIEGO DE COCHABAMBA, EN BASE A LOS INFORMES TECNICO Y LEGAL.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Se **OTORGA** la **AUTORIZACIÓN TRANSITORIA ESPECIAL** para Uso y Aprovechamiento de agua para Riego EMBALSE DE MISICUNI por el lapso de tres (3) años sujeto a evaluaciones de manera anual a objeto de ampliar la Autorización Transitoria Especial por un tiempo adecuado a fin de que la Empresa Misicuni concluya con su adecuación o en su defecto previa evaluación por la sección pertinente de SEDERI-CBBA otorgara una Autorización conforme dispone la Ley de Riegos N°2878 y su Decreto Supremo N°28818 en sus Art. 41 al 49.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA FUENTE DE AGUA

N°	COORDENADAS UTM-WGS 84- ZONA 19		COORDENADAS UTM-PSAD 56- ZONA 19		COORD. GEOGRÁFICAS-WGS 84		COORD. GEOGRÁFICAS-PSAD 56		ELEVACION (metros)
	ESTE	NORTE	ESTE	NORTE	LONGITUD	LATITUD	LONGITUD	LATITUD	
EMBALSE DE MISICUNI	784124	8107685	784334.406	8108048.867	-66.3301630	-17.0977418	-66.3283448	-17.0942742	3100

Según Carta del Instituto Geográfico Militar N° 3636; anexada a la carpeta.

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA
SERVICIO NACIONAL DE RIEGO
AUTORIZACION TRANSITORIA ESPECIAL

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE DIRECTORIO SENARI N° 07/2022

GESTIÓN: LUIS ALBERTO ARCE CATACORA
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE BOLIVIA

Estas aguas están bajo las condiciones descritas anteriormente a favor de la "EMPRESA MISICUNI", ubicado en la Cordillera Tunari del Municipio de Quillacollo, provincia Quillacollo, del Departamento de Cochabamba; para el uso y aprovechamiento de las aguas con fines de riego.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se recomienda a los titulares de la Autorización Transitoria Especial, proteger y conservar la fuente de agua y la cuenca de aporte en el marco de las normas establecidas,

ARTÍCULO TERCERO.- Según las recomendaciones al Informe Técnico CITE: A.O.T. 006/2022 e Informe Legal CITE S.D.R./A.J./C.I. 08/2022 la Empresa Misicuni, debe dar cumplimiento a las recomendaciones realizadas.

ARTÍCULO CUARTO.- En cumplimiento a las recomendaciones de los Informe Técnico CITE: A.O.T. 006/2022 e Informe Legal CITE S.D.R./A.J./C.I. 08/2022, se recomienda emitir la presente Resolución Administrativa de Directorio de **AUTORIZACIÓN TRANSITORIA ESPECIAL** a favor de la EMPRESA MISICUNI y remitir al Directorio del Servicio Nacional de Riego para su consideración y homologación según corresponda.

Es dada en la Sala de Sesiones del Directorio del Servicio Departamental de Riego Cochabamba, a los quince días del mes de marzo de dos mil veintidós años.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE.

En testimonio fiel de la Resolución Administrativa de Directorio SEDERI - COCHABAMBA N° 03/2022 del 15 de marzo de 2022 Homologada por la Resolución Administrativa de Directorio del SENARI N° 07/2022 de fecha 18 de marzo de 2022 extendiéndose la Presente **AUTORIZACION TRANSITORIA ESPECIAL** en cumplimiento a lo dispuesto en los Arts. 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 del Decreto Supremo N° 28818 del 02 de agosto del 2006.

La Paz 18 de marzo de 2022.


Sr. Edwin Feliciano Choque
DIRECTORIO - SENARI
Cochabamba


Lic. Juan Santos Cruz
MINISTRO
MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA


Sr. Victoriano Orellana Mendez
DIRECTORIO - SENARI
COCHABAMBA

CONVENIO DE PAGO

CONVENIO DE PAGO POR EL SALDO RESTANTE DE \$US. 5'286.363,38 DEL CREDITO INTERNO DE \$US. 7'000.000.- OTORGADO POR MISICUNI A LA EMPRESA SEMAPA de acuerdo a las cláusulas que se detallan a continuación:

PRIMERA.- (PARTES):

1.1.- EL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE COCHABAMBA, SEMAPA, representado por su Gerente General Ejecutivo Ing. **LUIS CAMARGO INIGUEZ** con C.I. N° 1396649 Potosí., hábil por ley, con domicilio legal en la Calle Cápac Yupanqui N° 2336, conforme Resolución de Directorio N° 20/07 y Testimonio de Poder N° 1018/2007 de fecha 23 de octubre de 2007, otorgado ante Notaria de Fe Pública N° 27, Dra. Marlene Campos de Aguilar, que en lo sucesivo se denominará simplemente **SEMAPA**.

1.2.- La Empresa MISICUNI representada legalmente por su Presidente Ejecutivo **ING. RAMIRO SANÍZ BALDERRAMA**, mayor de edad, hábil por ley, con C.I. N° 715126 Cbba., y su Gerente General a.i. **LIC. CARLOS REYES BLANCO**, mayor de edad, hábil por ley, C.I. N° 784795 Cbba., según Resolución de Directorio N° 16/06 de fecha de 13 de diciembre de 2006 y los Estatutos de la Empresa Misicuni, que a posterior y para fines de este contrato se denominará MISICUNI.

SEGUNDA.- (ANTECEDENTES): Que por ley 1686 Presupuesto General de la Nación publicada el 14 de Marzo de 1996, que en su art. 8° indica "...La Empresa MISICUNI por esta única vez, otorgará un crédito interno a SEMAPA por un monto de Bs. 29.184.000.- con recursos de la cuenta Agua para Cochabamba..."

En fecha 24 de noviembre de 1995, las partes suscribieron un Convenio de Cooperación Interinstitucional para mejorar el caudal de dotación de Agua Potable de la Ciudad de Cochabamba (a posterior referenciado como el "Convenio"), documento que fue elevado a la categoría de instrumento publico y que se encuentra contenido en el Testimonio N° 486/96 de fecha 18 de Abril de 1996, otorgado ante Notario de Gobierno, del Distrito Judicial de la Ciudad de Cochabamba, Dra. Jenny Calderón Adúate.

En fecha 04 de junio de 2003, las partes suscribieron una Addenda al Convenio Protocolizado N° 486/96 para modificar el cronograma y la forma de pago consignada en el Inc. 4.6 de la cláusula Cuarta del Convenio Original.

SEMAPA ha planteado la necesidad de reprogramar el pago de la deuda contraída, en razón de la grave crisis económica en la que se encuentra.

Pedido este que ha sido aceptado por MISICUNI.

TERCERA.- (OBJETO).- Las partes, en virtud de los antecedentes que han sido previamente expuestos, acuerdan suscribir el presente Convenio mediante el cual SEMAPA se obliga a cancelar la suma de \$us. 5'286.363,38, saldo del Crédito Interno de \$us. 7'000.000.- otorgado por MISICUNI a SEMAPA.

CUARTA.- (FORMA DE PAGO): Las partes acuerdan que el saldo de la deuda descrita en la cláusula tercera de éste instrumento, será pagada por SEMAPA a MISICUNI de la siguiente manera:

- 1.- A partir del mes siguiente a la fecha en que SEMAPA pague la totalidad de la deuda acumulada conciliada según la cláusula Décimo Primera del Acuerdo Interinstitucional suscrito el 09 de mayo de 2007 entre SEMAPA y MISICUNI, SEMAPA realizará amortizaciones mensuales a MISICUNI por la suma \$us. 25.000.- (Veinticinco Mil 00/100 Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica) cada día 20 de mes (día veinte de mes) hasta que se concluya la construcción de la Presa del Proyecto MISICUNI y se incrementen los volúmenes de agua entregados a SEMAPA.
- 2.- A partir del mes siguiente a la fecha en que se concluya la construcción de la Presa del Proyecto MISICUNI y se incrementen los volúmenes de agua entregados a SEMAPA, la cuota indicada en el parágrafo I de la presente cláusula, se incrementará automáticamente en forma proporcional a los volúmenes de agua promedio que se entregue, monto éste que será pagado en la forma y condiciones establecidas en el referido parágrafo I, hasta la extinción total de la deuda descrita en la cláusula Tercera de este instrumento.
- 3.- El pago de los montos indicados en la presente cláusula, se realizarán mediante traspaso directo de la cuenta de SEMAPA en el Banco de Crédito de Bolivia a la cuenta de MISICUNI en la misma entidad Bancaria. A la firma del presente Convenio SEMAPA suscribirá una carta irrevocable en la que instruye al Banco de Crédito de Bolivia a realizar mediante débito automático el referido traspaso, el día 20 de cada mes a partir del mes siguiente a la fecha en que SEMAPA pague la totalidad de la deuda acumulada conciliada según la cláusula Décimo Primera del Acuerdo Interinstitucional suscrito el 09 de mayo de 2007 entre SEMAPA y MISICUNI. Se deja constancia que la referida autorización será otorgada en forma anual y cada vez que deban modificarse los montos de las cuotas en función a los volúmenes de agua que se entregue de acuerdo a lo descrito en los anteriores parágrafos.
- 4.- El incumplimiento en el pago de las cuotas generará un interés mensual del 1% sobre saldos.

QUINTA.- (MORA): SEMAPA declara constituirse en mora a solo vencimiento de cualquiera de las cuotas establecidas en el presente Convenio, en cuyo caso la totalidad de la deuda será considerada como de plazo vencido.

SEXTA.- El presente Convenio al tenor del art. 352 del Código Civil, constituye una novación de todos los anteriores convenios firmados entre las partes suscribientes sobre el presente tema, que dejan nulos y sin efecto legal los mismos, quedando firme y subsistente únicamente el presente Convenio, que constituye el nacimiento de nuevos derechos para MISICUNI y nueva obligación para SEMAPA.

SEPTIMA.- (DE LOS PROCESOS JUDICIALES): Sin que ello afecte a los derechos que tiene MISICUNI para cobrar el monto adeudado del Crédito de referencia y por otras deudas, las partes acuerdan que, conforme autorizan los Arts. 304 y 305 Código de Procedimiento Civil, MISICUNI presentará ante el Sr. Juez 7° de Partido en lo Civil de la Capital el correspondiente desistimiento del Proceso Ejecutivo que fue interpuesto por MISICUNI, contra SEMAPA, por esta deuda.


OCTAVA.- (APROBACION): El presente Documento fue aprobado por el Directorio de SEMAPA mediante Resolución Nro. 25/2008 de fecha 31 de julio de 2008, y aprobado por el Directorio de MISICUNI mediante Acta de Directorio Nro. 08/2008 de fecha 10 de octubre de 2008. Documentos que forman parte integrante del presente Convenio.

NOVENA.- (DEL VALOR DEL DOCUMENTO): En caso de que el presente contrato no fuere elevado a rango de escritura pública será valido como documento suficiente entre las partes conforme lo establece el Art. 519 de Código Civil, y/o en su caso con el reconocimiento de firmas y rúbricas ante autoridad competente surtirá los efectos de instrumento legal correspondiente.

DECIMA.- (CLAUSULA DE CONTRATO DE CONCESIÓN): De conformidad a la cláusula Décima Segunda, Numeral 12.3 del Contrato de Concesión, suscrito con la Superintendencia de Saneamiento Básico, el presente contrato será transferido en su integridad en sus derechos y obligaciones al nuevo concesionario que reemplace a SEMAPA, en caso de finalización del contrato de Concesión por cualquier causa.

DECIMA PRIMERA.- (CONFORMIDAD): En señal de aceptación y conformidad para su fiel y estricto cumplimiento, firman el presente Convenio Ing. Luis Camargo Iñiguez Gerente General de SEMAPA y los Sres. Ing. Ramiro Saniz Balderrama y el Lic. Carlos Reyes Blanco Representantes Legales de MISICUNI.

Cochabamba, 10 octubre de 2008.



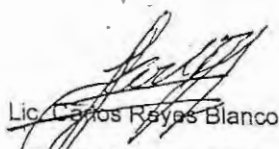
Ing. Luis Camargo Iñiguez

GERENTE GENERAL EJECUTIVO
"SEMAPA"



Ing. Ramiro Saniz Balderrama

PRESIDENTE
EMPRESA MISICUNI



Lic. Carlos Reyes Blanco

GERENTE GENERAL
EMPRESA MISICUNI



**MEMORIAS DE CÁLCULO
DEL ANTEPROYECTO DE
PRESUPUESTO
(OTRAS PARTIDAS DE GASTO)**

GESTIÓN 2023

Cochabamba, agosto 2022



Misicuni

Administración Central
Periodo: Enero-Diciembre 2023



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

0000140

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 21100 COMUNICACIONES
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						11,550.00	
ADMINISTRACIÓN							
1	Contratación de Servicio de Courier para la Empresa Misicuni Gestión 2023	12	Meses	962.50	11,550.00		Servicio de Correspondencia a Entidades relacionadas con el Empresa MISICUNI
SUB TOTAL					11,550.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 21200 ENERGÍA ELÉCTRICA
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						2,378,000.00	
ADMINISTRACIÓN							
2	Pago mensual por Servicio Energía Eléctrica en Oficina Central zona Linda Tiquipaya	12	Meses	4,000.00	48,000.00		Por concepto de pago de energía eléctrica a ELFECS por servicio anual.
	Pago mensual por Servicio de Energía Eléctrica en Planta de Tratamiento de Jove Rancho	12	Meses	7,000.00	84,000.00		
	Pago mensual por Servicio de Energía Eléctrica en Patacampa - Presa Bocaloma	12	Meses	18,500.00	222,000.00		
	Pago mensual por Servicio de Energía Eléctrica en Campamento Callo	12	Meses	2,000.00	24,000.00		
SUB TOTAL					378,000.00		
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO							
2.1	Energía eléctrica para operación de Aducción 1 y 2	12	MENSUAL	165,565.67	2,000,000.00		Por concepto de pago de energía eléctrica
SUB TOTAL					2,000,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 21300 AGUA
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						4,000.00	
ADMINISTRACIÓN							
3	Consumo de agua	12	Meses	333.33	4,000.00		Por concepto de pago por consumo de agua en Oficina Central
SUB TOTAL					4,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 21400 TELEFONÍA
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						75,600.00	
ADMINISTRACIÓN							
4	Pago por servicio telefónico Fijo Local y Larga Distancia	12	Meses	1,300.00	15,600.00		Servicio telefónico local y larga distancia Administración Central (costo estimado mensual) Servicio de telefonía celular corporativo (costo estimado mensual)
	Pago servicio telefónico Celular Corporativo	12	Meses	5,000.00	60,000.00		
SUB TOTAL					75,600.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 21600 INTERNET Y OTROS
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						36,000.00	
ADMINISTRACIÓN							
5	Pago por servicio de Internet en oficina central y campamentos	12	Meses	3,000.00	36,000.00		Servicio de Internet en oficina central (costos estimados por mes)
SUB TOTAL					36,000.00		


Misicuni

 Administración Central
 Período: Enero-Diciembre 2023

 REPÚBLICA PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

 MINISTERIO DEL
 MEDIO AMBIENTE Y AGUA

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 22110 PASAJES AL INTERIOR

 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					62,400.00	
6	Contratación para la Provisión de Pasajes Aéreos Nacionales	78	Viaje	800.00	62,400.00		Viajes realizados por personal autorizado
	SUB TOTAL				62,400.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 22120 PASAJES AL EXTERIOR DEL PAIS

 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					28,000.00	
7	Pasajes al exterior del país	2	Viaje	14,000.00	28,000.00		Viajes realizados por personal autorizado
	SUB TOTAL				28,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 22210 VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS

 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					125,210.00	
	Viaticos Presidencia - Gerencia General	80	Dias	465	37,200.00		Viajes realizados al personal para tramites varios Reconocimiento de viaticos a los Encargados de Campamento, (47 Bs. por dia x 10 personas x 22 dias de trabajo)
	Viaticos al resto del personal	70	Dias	371	25,970.00		
	Viaticos a Campamento de la Empresa Misicuni	12	Meses	5170	62,040.00		
	SUB TOTAL				125,210.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 22220 VIATICOS POR VIAJES AL EXTERIOR DEL PAIS

 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					15,000.00	
9	Viajes al exterior- viaticos	10	Dias	1,500.00	15,000.00		Para pago de viaticos al personal de las Empresas al exterior del Pais
	SUB TOTAL				15,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 22300 FLETES Y ALMACENAMIENTO

 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	SOCIAL Y DISTRIBUCIÓN DE REGO					3,500.00	
10	Transporte de estacas	1	SERVICIO	2,500.00	2,500.00		Transporte de materiales de Almacenes a Bocatoma
	SUB TOTAL				2,500.00		
	MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL						
10.1	Transporte e instalación de 58 letreros para el PADE	2	SERVICIO	500.00	1,000.00		Transporte de materiales de Almacenes a Callo (Adm)
	SUB TOTAL				1,000.00		



Administración Central
Periodo: Enero-Diciembre 2023



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 22500 SEGUROS

FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					4,105,400.00	
11	Seguro automotor de vehículos y motocicletas oficiales (19 vehículos) (Adm)	1	Global (anual)	32,400.00	32,400.00		Prima anual y franquicia de seguros de 17 vehículos y 2 motocicletas para seguridad de activos en caso de accidentes y similares.
	SOAT Vehículos (19 vehículos) (Adm)	1	Global (anual)	3,000.00	3,000.00		
	Seguro Multirisgo: (Activos Oficina Central y Campamentos, plan inmediato, Planta de Tratamiento y Almacenes), Infraestructura Tunnel Misicuni, Presa obras anexas y complementarias, y Adiciones	1	Global (anual)	4,000,000.00	4,000,000.00		Prima y franquicia de seguros cobertura a construcciones Civiles Bienes muebles y otros, para resguardo de activos en funcionamiento de la Empresa Misicuni.
	Seguro Responsabilidad Civil (Adm)	1	Global (anual)	60,000.00	60,000.00		Prima anual y franquicia seguro retroexcavadora.
	Todo Riesgo de Equipo y Maquinaria de Contratistas	1	Global (anual)	10,000.00	10,000.00		
	SUB TOTAL				4,105,400.00		

MEMORIA DE CÁLCULO

PARTIDA 22600 TRANSPORTE DE PERSONAL

FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					436,608.00	
12	Transporte al personal. (Adm)	12	Meses	35,784.00	429,408.00		Reconocimiento de transporte al personal por la distancia existente entre el centro de la ciudad con las oficinas de MISICUNI, de acuerdo a disposiciones legales. (24 Bs. por día x 71 personas x 22 días de trabajo)
	Reposición Transporte Directores (Adm)	12	Meses	600.00	7,200.00		
	SUB TOTAL				436,608.00		

MEMORIA DE CÁLCULO

PARTIDA 23200 ALQUILERES DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS

FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					60,000.00	
13	Alquiler de pantallas u otros equipos para participación de la Empresa Misicuni en FEICOBOL 2023	18000	Global	1	18,000.00		Para realizar alquileres según requerimientos varios que se requieran
	Alquiler de equipos varios (Bomba de agua, sistema, etc)	3	Global	2100	6,300.00		
	Alquiler de Equipos y maquinarias	2	Global	1850	3,700.00		
	SUB TOTAL				28,000.00		
	PRESA Y EMBALSE						
13.1	Alquiler de equipos y maquinaria para mantenimientos varios en Presa	100	HORA	320.00	32,000.00		Para alquileres de maquinarias y varios
	SUB TOTAL				32,000.00		



Misicuni

Administración Central
Periodo: Enero-Diciembre 2023



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

0000143

MEMORIA DE CÁLCULO

PARTIDA 23300 ALQUILERES DE TIERRAS Y TERRENOS

FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	SISTEMAS Y COMUNICACIÓN					60,000.00	
14	Alquiler de terrenos para operación de las Estaciones Meteorológicas	12	MENSUAL	5,000.00	60,000.00		Pago por el terreno donde se registran los datos meteorológicos de la cuenca hidrometeorológica ubicados en las comunidades de Aguadas, 4 Esquinas, Sunjani, Sivingani y el Templo
	SUB TOTAL				60,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO

PARTIDA 23400 OTROS ALQUILERES

FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					108,000.00	
	Alquiler de Buses para transporte de personal a Campamentos de Misicuni	5	Eventos	2000	10,000.00		
15	Alquiler de postes para fibra óptica	12	Meses	6000	72,000.00		
	Alquiler de Salones para la ejecución de seminarios, ferias, Talleres y otros.	1	Global	10,000.00	10,000.00		Eventos, donde la Empresa MISICUNI difunde las actividades y grados de avance en ferias y otros similares.
	SUB TOTAL				92,000.00		
	SOCIAL Y DISTRIBUCIÓN DE RIEGO						
15.1	Capacitación teórico-práctica a los pobladores de las Comunidades del área de influencia del PADEI	4	Servicio	4,000.00	16,000.00		Capacitación a las comunidades del área de la influencia
	SUB TOTAL				16,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO

PARTIDA 24110 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES

FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					170,000.00	
16	Servicios de mantenimiento y reparación de Oficina Central (Adm)	1	Global	50,000.00	50,000.00		Para mantener las instalaciones en buen estado de funcionamiento.
	SUB TOTAL				50,000.00		
	PRESA Y EMBALSE						
16.1	Mantenimiento a estructuras metálicas (barandas, rejas escalerías etc.)	1	ANUAL	15,000.00	15,000.00		
	Servicio de mantenimiento y reparación de Centro de Control y Campamento Definitivo.	2	ANUAL	30,000.00	60,000.00		Servicios de mantenimiento y reparación de Campamentos Bocatorma, Calio y Jove Rancho
	SUB TOTAL				75,000.00		
	TRATAMIENTO DE AGUA Y LABORATORIO						
16.2	Mantenimiento de oficinas e inmuebles en PTAP	1	ANUAL	45,000.00	45,000.00		Mantenimiento y reparación
	SUB TOTAL				45,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO

PARTIDA 24120 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					98,300.00	
17	Contratación de Servicio de Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Empresa Misicuni Gestión 2023.	78	Meses	628	49,000.00		Para 12 vehículos de la Empresa
	Mantenimiento de equipos de oficina	1	Anual	24,000.00	24,000.00		Fotocopiadoras, equipos de computación, scanner
	SUB TOTAL				73,000.00		
	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO						


Misicuni

 Administración Central
 Período: Enero-Diciembre 2023

 ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

 MINISTERIO DE
 MEDIO AMBIENTE Y AGUA

17.1	Mantenimiento de Válvulas y Sistemas de Regulación de Caudales	1	ANUAL	180,000.00	180,000.00	Mantenimiento de válvulas en PTAP
	Mantenimiento de Bombas, Impulsores y Sistemas de Energía Eléctrica para la distribución de agua potable en bloque.	1	ANUAL	250,000.00	250,000.00	
SUB TOTAL				430,000.00		
SISTEMAS DE COMUNICACIÓN						
17.2	Mantenimiento y reparación de equipos de aire acondicionado. Los equipos de aire acondicionado requieren limpieza cambio de gas y calibraciones en especial el aire acondicionado del centro de control cuyo trabajo es de 24/7/365	4	ANUAL	800.00	3,200.00	Mantenimientos en los equipos de comunicación que se encuentran en la Presa
	Mantenimiento de los equipos de comunicación y automatización. Mantenimientos específicos a los sistemas de comunicación como ser Switch, paneles de control, central telefónica y otros	4	ANUAL	5,000.00	20,000.00	
	Mantenimiento de equipos electrónicos e informáticos. Reparaciones menores a los equipos electrónicos e informáticos, como ser cambios de fuentes y otros	3	ANUAL	7,500.00	22,500.00	
SUB TOTAL				45,700.00		
TOPOGRAFIA Y CONTROL						
17.3	Mantenimiento de Equipos Topográficos, Nivel Automático, Estación Total TS-10, Estación Total TS60 NOVA	1	ANUAL	20,000.00	20,000.00	Mantenimientos en equipos de topografía
	Mantenimiento de Bancos de Referencia de Control Horizontal y Vertical	1	ANUAL	20,000.00	20,000.00	
SUB TOTAL				40,000.00		
MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL						
17.4	Control de emisión de gases de combustión para fuentes móviles (vehículos).	12	SERVICIO	300.00	3,600.00	
SUB TOTAL				3,600.00		
PRESA						
17.5	Mantenimiento y reparación de equipos electromecánicos del Pozo de Compuertas y Cámara de Válvulas	3	ANUAL	45,000.00	135,000.00	Mantenimiento de Equipos de la Presa
	Mantenimiento de equipos de Instrumentación Presa	2	ANUAL	19,500.00	39,000.00	
	Calibración de Equipos de Medición y muestreo (amperímetro, megger)	2	ANUAL	10,000.00	20,000.00	
SUB TOTAL				194,000.00		
TRATAMIENTO DE AGUA Y LABORATORIO						
17.6	Mantenimiento y reparación de equipos electromecánicos de la PTAP	2	ANUAL	35,000.00	70,000.00	Mantenimiento de equipos en la PTAP
	Mantenimiento para puente grúa	1	SERVICIO	20,000.00	20,000.00	
	Mantenimiento del Sistema de Cloración, dosificador, inyector, actuador y auto válvula de dosificación PTAP JOVE RANCHO	2	ANUAL	10,000.00	20,000.00	
	Calibración de equipos (phmetro, Turbidímetro, conductímetro, colorímetro)	2	ANUAL	1,200.00	2,400.00	
	Servicios de IBMETRO (ensayos de aptitud para la acreditación)	1	ANUAL	10,000.00	10,000.00	
SUB TOTAL				122,400.00		
DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE						
17.7	Calibración y certificación de macromedidores (IBMETRO)	8.00	ANUAL	1,200.00	9,600.00	
SUB TOTAL				9,600.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 24130 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES

 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						6,000.00	
18	ADMINISTRACIÓN						Sillones fijos y giratorios
	Mantenimiento y reparación de sillones (Adm)	1	Piezas	2,000.00	2,000.00		
	Mantenimiento y reparación de escritorios y estantes de madera (Adm)	10	Piezas	150.00	1,500.00		Rebarnizado escritorio y estantes de madera
	Mantenimiento y reparación de escritorios y estantes metálicos (Adm)	3	Global	500.00	1,500.00		Repintado de escritorios y estantes metálicos
SUB TOTAL					6,000.00		


Misicuni

 Administración Central
 Período: Enero-Diciembre 2023

 ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

 MINISTERIO DE
 MEDIO AMBIENTE Y AGUA

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 24200 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VIAS DE COMUNICACIÓN

 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						271,500.00	
SOCIAL Y DISTRIBUCIÓN DE RIEGO							
19	Alquiler de Maquinaria para mejoramiento de camino, sector Collpana - San Isidro (Frente a Pozo de Compuertas)	90	HORA	550.00	49,500.00		Garantizar la transitabilidad de las Vías de acceso ante un posible evento de riesgo durante la operación del embalse y/o la época de lluvias
	Mejoramiento de camino sector el Chumito	180	HORA	550.00	99,000.00		
	Mantenimiento de caminos de acceso Aguas abajo de la Presa, como parte de trabajos para Implementación del PADE	150	HORA	500.00	75,000.00		
SUB TOTAL					223,500.00		
TRATAMIENTO ADR AGUA Y LABORATORIO							
19.1	Mantenimiento de accesos a la Planta de Tratamiento Jove Rancho (PTAP)	120	HORA	400.00	48,000.00		Garantizar la transitabilidad de las Vías de acceso ante un posible evento de riesgo durante la operación del embalse y/o la época de lluvias
SUB TOTAL					48,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 24300 OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN

 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						6,470,000.00	
ADMINISTRACIÓN							
20	Montaje y armado de Stand para participación de la Empresa Misicuni en FEICOBOL 2023	60000	Global	1	60,000.00		Para participación en la FEICOBOL
	Mantenimiento y Servicio de Limpieza de Pozo Séptico en Presa Bocatorma, Campamentos Planta de Tratamiento y Callo Gestión 2023, Empresa Misicuni.	3		8,000	24,000.00		Limpiezas de pozos sépticos de campamentos
	SUB TOTAL				84,000.00		
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO							
20.1	Mantenimiento preventivo de tanques y sistemas de transporte de agua potable	1	ANUAL	380,000.00	380,000.00		Mantenimiento y limpieza de varios lugares de campamentos y PTAP
	Mantenimiento preventivo y correctivos especializados en Cámaras de Válvulas de la línea de Distribución, Aducción 2	3	ANUAL	25,000.00	75,000.00		
	Mantenimiento preventivo y correctivos en Cámaras de Válvulas de Tanques de Distribución, Aducción 2	2	ANUAL	20,000.00	40,000.00		
	Limpieza de tanques de almacenamiento	4	TRIMESTRAL	8,000.00	32,000.00		
SUB TOTAL					527,000.00		
SISTEMA DE COMUNICACIÓN							
20.2	Servicios de mantenimientos de Red de Fibra óptica. Ordenado, fusiones en caso de roturas, traslados, modificaciones y otros a la red de fibra óptica.	2	ANUAL	24,000.00	48,000.00		Mantenimientos de las Vías de comunicación en general
	Servicios de mantenimiento preventivo y actualización de SCADA. Servicio especializado para el mantenimiento y la actualización del SCADA, calibración de sensores, e integración de nuevos dispositivos.	1	GLB	49,000.00	49,000.00		
	Pago anual del hosting de página web : www.misicuni.gob.bo	1	GLB	1,300.00	1,300.00		
	Certificados de Seguridad web de correo electrónico, sistemas Vista Data Visión, cámaras, Owncloud, sistema de correspondencia, y otros sistemas web.	1	GLB	5,000.00	5,000.00		
SUB TOTAL					103,300.00		
TOPOGRAFIA Y CONTROL							
20.3	Servicio de Implementación de Testigos Superficiales de Desplazamiento Vertical en Muro Parapeto Aguas Arriba, para control superficial vertical	1	ANUAL	15,000.00	15,000.00		
SUB TOTAL					15,000.00		



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

Administración Central
Periodo: Enero-Diciembre 2023

SOCIAL Y DISTRIBUCIÓN DE RIEGO						
20.4	Construcción y mantenimiento de estructuras gavionadas en áreas críticas del entorno del embalse	1200	M3	600.00	720,000.00	Mantenimiento de gaviones y mejoras en ramales de riego
	Mantenimiento y mejoramiento de Sistemas de Riego ramales este y oeste	2	ANUAL	45,000.00	90,000.00	
SUB TOTAL					810,000.00	
MEDIO AMBIENTE						
20.5	Reinstalación del Sistema de detección, alarma contra incendios para Archivo de Centro de Control	1	GLB	2,000.00	2,000.00	Mantenimiento en los sistemas de las alarmas y otros
	Pago Certificado SIPPCL (Sistema de Prevención y Protección Contra Incendios) para los lugares de trabajo de la Empresa Misicuni.	2	SERVICIO	1,350.00	2,700.00	
SUB TOTAL					4,700.00	
PRESA						
20.6	Implementación de sistema de protecciones primera etapa primer segundo nivel presa.	1	GLB	250,000.00	250,000.00	Mantenimiento integral de accesorios y otros
	Mantenimiento integral y mejora de infraestructura, Accesos y Embalse de la Presa Misicuni.	1	GLB	950,000.00	950,000.00	
	Instalación de equipos de medición y control	2	GLB	50,000.00	100,000.00	
	Servicio de mantenimiento a la red eléctrica de media 24.9 KV Misicuni	1	GLB	48,000.00	48,000.00	
	Construcción de almacenes para operación y mantenimiento en Centro de Control	1	GLB	1,850,000.00	1,850,000.00	
SUB TOTAL					3,198,000.00	
TRATAMIENTO DE AGUA Y LABORATORIO						
20.7	Mantenimiento y mejoramiento de infraestructura civil y áreas de circulación en la PTAP	2	ANUAL	40,000.00	80,000.00	Mantenimientos varios en la PTAP
	Reparación de filtraciones Módulo 1 y en Módulo 2 de la Planta de Tratamiento de Agua Potable	1	SERVICIO	75,000.00	75,000.00	
	Mantenimiento de cunetas y sistema de desfogue lado este de la Planta de tratamiento Jove Rancho	1	GLB	90,000.00	90,000.00	
	Cambio de tapas metálicas y mantenimiento de compuertas en filtros del Módulo 1	1	SERVICIO	100,000.00	100,000.00	
	Mejoramiento del Sistema de limpieza de sedimentadores y red exterior	1	SERVICIO	48,000.00	48,000.00	
	Provisión e instalación de placas de PVC o un material similar en Flotador del Módulo 1	1	SERVICIO	120,000.00	120,000.00	
	Retiro de lecho filtrante, Limpieza general y conformación de nuevo lecho filtrante (arena y antracita) en los filtros de los módulos de la planta de tratamiento	2	SERVICIO	30,000.00	60,000.00	
	Sistema de seguridad para sistemas de gas cloro SCRUBBER para gaseo de 9000 Kg	1	GLB	280,000.00	280,000.00	
	Sistema de dosificación de gas cloro (dosificador, auto válvula, eyector, rotámetro)	1	GLB	100,000.00	100,000.00	
	Provisión e instalación de llave de paso de 8" para pipeta de carguío de sistemas	1	PZA	5,000.00	5,000.00	
	Provisión e implementación del sistema alternativo de emergencia grupo generador Planta de Tratamiento Jove Rancho	1	ANUAL	20,000.00	20,000.00	
SUB TOTAL					978,000.00	
DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE						
20.8	Implementación de Sistemas de Dosificación de Cloro en líneas en las redes de distribución de la Aducción 2	3.00	GLB	250,000.00	750,000.00	
SUB TOTAL					750,000.00	

MEMORIA DE CÁLCULO

PARTIDA 25120 GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCION MÉDICA Y OTROS

FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
ADMINISTRACIÓN							
21	Análisis pre empleo a personal nuevo (Adm)	10	Exámenes	250.00	2,500.00		Servicios
SUB TOTAL					2,500.00		



Misicuni

Administración Central
Período: Enero-Diciembre 2023



BOLIVIA
MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

0000147

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 25210 CONSULTORÍA POR PRODUCTO
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						357,103.00	
ADMINISTRACIÓN							
22	Consultoría por Producto	1	Servicio	30,000.00	30,000.00		Elaboración de Manual de Procedimientos del Área de Presupuestos, Tesorería, Contabilidad y la Elaboración de Estados Financieros
	Asesoramiento en Seguros (Adm)	1	Global	50,000.00	50,000.00		Asesoramiento en el tema de seguros, para trámites necesarios en todo lo relacionado con el buen resguardo en activos fijos.
	Consultoría para Saneamiento de Terrenos (AL)	6	Meses	47,103.00	47,103.00		Para tener los documentos de propiedad en orden.
SUB TOTAL					127,103.00		
SOCIAL Y DISTRIBUCIÓN DE RIEGO							
22.1	Capacitación teórico-práctica a regantes del Valle Central de Cochabamba	3	Servicio	15,000.00	45,000.00		Capacitación
SUB TOTAL					45,000.00		
PRESA Y EMBALSE							
22.2	Análisis e interpretación de instrumentación de la Presa Misicuni	2	Servicio	75,000.00	150,000.00		
	Auditoría de Seguridad de red, servidores y automatización	2	Servicio	17,500.00	35,000.00		
SUB TOTAL					185,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 25220 CONSULTORES DE LÍNEA
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						944,974.00	
ADMINISTRACIÓN							
23	Auditor	7	Meses	5,974.00	41,818.00	41,818	1 Consultor de Apoyo
	Consultor en Línea	12	Meses	5,974.00	71,688.00		Con la Finalidad en apoyo en asuntos de competencia con el Directorio y Directiva
	Consultor en Línea	12	Meses	4,453.00	53,436.00		Remisión de información a la autoridad de fiscalización y control social seguimiento de regulación AAPS
	Consultor en Línea	12	Meses	10,845.00	130,140.00		Coordinar y colaboración a la Gerencia General en asuntos técnicos gestor de servicios
	Consultor en Línea	12	Meses	6,931.00	83,172.00		Para Comunicadora Social para poder apoyar en las transmisiones y todo referente a publicidad de la Empresa
	Ingeniero Fiscal de Obra	12	Anual	12,543.00	150,516.00	150,516	Un consultor para la fiscalización las obras en las edificaciones
	Ingeniero Civil	12	Anual	6,931.00	83,172.00		Un Ingeniero para apoyo en el control
	Tec. Electromecánico	12	Anual	4,887.00	58,644.00		Un consultor para operación de la Presa
	Laboratorista bacteriológico	12	Anual	4,887.00	58,644.00		Un consultor para Pianta de Tratamiento puesta en marcha de la misma
	Auxiliar de Operación Presa	12	Anual	4,453.00	53,436.00		Un consultor para la operación de la Presa
	Auxiliar de Operación PTAP	12	Anual	4,453.00	53,436.00	44,530	Un consultor para la operación de la PTAP
	Auxiliar	12	Anual	4,453.00	53,436.00		Un consultor para Gerencia General
	Auxiliar de Operación PTAP	12	Anual	4,453.00	53,436.00	44,530	Un Consultor para la operación de la PTAP
SUB TOTAL					944,974.00		



Administración Central
Periodo: Enero-Diciembre 2023



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

MEMORIA DE CÁLCULO

PARTIDA 25230 AUDITORIAS EXTERNAS

FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						85,000.00	
ADMINISTRACIÓN							
24	Auditoría Externa a los Estados Financieros Gestión 2022	1	Servicio	35,000.00	35,000.00		Administración Por norma, los bienes en uso que tienen valor uno deben ser revaluados.
	Revalorización técnica de activos fijos (Adm)	1	Global	50,000.00	50,000.00		
SUB TOTAL					85,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO

PARTIDA 25300 COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS

FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						5,000.00	
ADMINISTRACIÓN							
25	Comisiones bancarias por mantenimiento de cuentas, certificación de cheques y otros servicios financieros (Adm)	12	Meses	416.67	5,000.00		Servicios
SUB TOTAL					5,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO

PARTIDA 25400 LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE

FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						110,000.00	
ADMINISTRACIÓN							
26	Contratación de servicio de limpieza e higiene de oficinas y áreas, equipos muebles y enseres Oficina Central (Adm)	12	Meses	9,017	108,200.00		Servicio Integral de limpieza de los ambientes de la Empresa, campamentos Bocatorma y calle Recojo de basura de los ambientes de la oficina por el servicio de la alcaldía de Tiquipaya.
	Contratación de Servicio de Recojo de Basura Gestión 2023, Empresa MISCUNI, Linde, Tiquipaya.	12	Meses	90	1,080.00		
	Contratación de Servicio de Recojo de Alcantarillado, Gestión 2023, Empresa MISCUNI, Linde, Tiquipaya.	12	Meses	60	720.00		Pago de alcantarillado
SUB TOTAL					110,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO

PARTIDA 25600 PUBLICIDAD

FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						120,000.00	
ADMINISTRACIÓN							
27	Elaboración de spots audiovisuales	4		4000	16,000.00		Servicios
	Elaboración documental de la Empresa MISCUNI	1		10000	10,000.00		
	Elaboración de bolsas ecológicas para Difusión de la Empresa MISCUNI en diferentes actividades	8000	pieza	5	34,000.00		
	Souvenirs para difusión de la Empresa MISCUNI en diferentes actividades	5000	pieza	5	25,000.00		
	Elaboración de cuadernos para Difusión de la Empresa MISCUNI en diferentes actividades	5000	ejemplar	7	35,000.00		
	Publicaciones requerimientos de personal	10		480	4,800.00		
SUB TOTAL					120,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO

PARTIDA 25600 SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS

FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						60,000.00	
ADMINISTRACIÓN							
28	Contratación de Servicio de Empastados tamaño Carta y Oficio de documentos oficiales, Empresa MISCUNI Gestión 2023, c/innominada zona Linda-Kanaracho-Tiquipaya, Cochabamba.	360	Pza	55	19,800.00		SERVICIO
	Impresión de trípticos institucionales	4400	Ejemplar	1.5	6,600.00		SERVICIO
	Impresión de boletines con información de actividades relevantes	4000	Ejemplar	1.5	6,000.00		SERVICIO
	Impresión de banners	10		400	4,000.00		SERVICIO
	Impresión de folders institucionales	3400	Pza	4	13,600.00		SERVICIO
	Servicios de Impresión de Papel membretado, formularios, stickers de identificación	3	Global	10,000.00	30,000.00		Para uso de personal de la Empresa.
	SUB TOTAL				60,000.00		


Misicuni

 Administración Central
 Período: Enero-Diciembre 2023

BOLIVIA

 MINISTERIO DE
 MEDIO AMBIENTE Y AGUA

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 25700 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL
 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						65,400.00	
ADMINISTRACIÓN							
29	Eventos, Cursos, Seminarios de Capacitación de Actualización en general	2	Eventos	200.00	400.00		Todo el personal de la Empresa que requiere capacitación para el desarrollo de sus actividades
	Cursos de actualización en administración de bienes y servicios.	1	Global	5,000.00	5,000.00		Para fortalecimiento del personal responsable del manejo de bienes y servicios).
SUB TOTAL					5,400.00		
TOPOGRAFIA Y CONTROL							
29.1	Capacitación del Personal Técnico	1	GB	5,000.00	5,000.00		Captación para el área de topografía
SUB TOTAL					5,000.00		
MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL							
29.2	Capacitación (teórico-práctica) para el personal de la Empresa Misicuni en base a los resultados de la Matriz IPER diferenciados por temáticas.	1	GLB	10,000.00	10,000.00		Para fortalecimiento del personal responsable del manejo de bienes y servicios).
	Capacitación (teórico - práctica) para el personal de la Empresa Misicuni en nociones básicas de Salud, Higiene y Seguridad Ocupacional.	1	GLB	5,000.00	5,000.00		
	Capacitación primeros auxilios	1	GLB	10,000.00	10,000.00		
SUB TOTAL					25,000.00		
PRESA Y EMBALSE							
29.3	Capacitación del Personal Técnico	2	GLB	15,000.00	30,000.00		Para fortalecimiento del personal responsable del manejo de bienes y servicios).
SUB TOTAL					30,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 25900 SERVICIOS MANUALES
 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						84,000.00	
ADMINISTRACIÓN							
30	Servicio de albañilería y carpintería para las reparaciones menores de muebles en instalaciones	12	Mesas	2,000.00	24,000.00		Servicio
	Mano de obra para mejoramiento de almacenes Planta de Tratamiento Jove Rancho (Adm)	1	Global	10,000.00	10,000.00		Se necesita contar con espacios para almacenar y depositar los Equipos y Materiales para la Operación y Mantenimiento de Oficinas y Planta de Tratamiento.
SUB TOTAL					34,000.00		
SOCIAL Y DISTRIBUCIÓN DE RIEGO							
30.1	Reflejo de plantas forestales en los márgenes del embalse de la presa y colocado de cercos de protección individual en plantines.	2,500.00	PLANTIN	8.00	20,000.00		Para brindar la estabilidad del camino perimetral de los márgenes del embalse Misicuni
	Apertura de accesos para el recorrido de monitoreo forestal y auscultación de la Presa	1	GLB	20,000.00	20,000.00		Para visualizar la circulación al acceso de la Presa
SUB TOTAL					40,000.00		
PRESA Y EMBALSE							
30.2	Servicios manuales para las reparaciones menores de muebles e instalaciones	1	GLB	10,000.00	10,000.00		Para reparaciones menores de instalaciones
SUB TOTAL					10,000.00		


Misicuni

 Administración Central
 Período: Enero-Diciembre 2023


REPÚBLICA BOLIVIANA

 MINISTERIO DE
 MEDIO AMBIENTE Y AGUA

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 26200 GASTOS JUDICIALES
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
ADMINISTRACIÓN							
31	Notariación de libros contables (Libros de compras y ventas IVA, Libros Mayores y Estados Financieros (Adm))	12	Meses	2,000.00	24,000.00	34,000.00	Servicio
	Programación pago Notario de Fe Pública, cierre de proyectos, cartas notariadas y otros. (Adm)	12	Meses	833.33	10,000.00		Servicio
SUB TOTAL					34,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 26700 SERVICIOS DE LABORATORIO ESPECIALIZADOS
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
SOCIAL Y DISTRIBUCIÓN DE RIEGO							
32	Análisis de suelos y sanidad vegetal en la zona del Embalse	100	MUESTREO	400.00	40,000.00	59,600.00	Para una línea base tanto en el entorno del Embalse que nos permite contar con insumos para la reglamentación del uso del Embalse
SUB TOTAL					40,000.00		
MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL							
32.1	Análisis de agua físico-químicos y microbiológicos a cargo de un laboratorio externo autorizado para agua de consumo humano, agua superficial y subterránea y agua residual en la zona del Embalse Misicuni, aguas abajo de la Presa y Comunidad Icani.	30	SERVICIO	180.00	5,400.00	16,400.00	Para la verificación de la calidad del agua
	Estudios de Higiene Ocupacional Generales y Específicos para Planta de Tratamiento de Agua, Presa y Obras Anexas y Campamento Calio.	1.00	GLB	10,000.00	10,000.00		Estudios de higiene ocupacional en General
SUB TOTAL					15,400.00		
TRATAMIENTO DE AGUA Y LABORATORIO							
32.2	Análisis de laboratorio físico-químico y bacteriológico de agua tratada en la Planta de Tratamiento Jove Rancho por un laboratorio externo acreditado con la ISO 17025	6	ANÁLISIS	700.00	4,200.00	4,200.00	
SUB TOTAL					4,200.00		

TOTAL GRUPO 200 **17,291,645.00**

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 31110 GASTOS DESTINADOS PARA EL PAGO DE REFRIGERIO AL PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS

FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
ADMINISTRACIÓN							
33	Refrigerio del Personal de Planta	12	Meses	28,140.00	337,680.00	414,468.00	Cantidad de personas según mes (20 Bs. por día x 49 personas x 22 días de trabajo)
	Refrigerio al personal del Batallón de Seguridad Física Boliviana, 2 guardias en Oficina Central	12	Meses	6,368.00	76,788.00		Dos guardias de forma continua
SUB TOTAL					414,468.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 31120 GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL BS	SUB TOTAL PARTIDA	JUSTIFICACIÓN
ADMINISTRACIÓN							
	Refrigerios en la ejecución de seminarios, talleres, informes de transparencia y otros de la Empresa MISICUNI. (Adm)	20	Eventos	500.00	10,000.00	29,600.00	Eventos


Misicuni

BOLIVIA

 ESTADO PLURINACIONAL DE
 MINISTERIO DE
 MEDIO AMBIENTE Y AGUA

 Administración Central
 Periodo: Enero-Diciembre 2023

34	Refrigerios por reuniones de Directorio, despacho de Presidente y Gerencia General, programadas por citaciones y otras actividades similares. (Adm)	12	Meses	800.00	7,200.00	Atenciones realizadas por la Empresa MISICUNI para Reuniones con los Directores, contralistas, autoridades relacionados a la Empresa, Para actividades de Participación y Control Social Para consumo en General
	Refrigerios	1	Global	3,000.00	3,000.00	
	Contratación Servicio de Provisión de Agua de Mesa Empresa Misicuni Gestión 2023.	550	Botellones	12	6,600	
SUB TOTAL					26,800.00	
MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL						
34.1	Refrigerio para capacitación a los alumnos de las escuelas circundantes al Embalse Misicuni.	4.00	SERVICIO	700.00	2,800.00	Atención para actividades que se tendrá en la PTAP
SUB TOTAL					2,800.00	

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 31300 PRODUCTOS AGRÍCOLAS, PECUARIOS Y FORESTALES

 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						12,000.00	
SOCIAL Y DISTRIBUCIÓN DE RIEGO							
35	Compra de plantines, queñenas, pinos radiata y kiswaras.	3,000.00	PLANTIN	4.00	12,000.00		Para plantaciones nuevas en los márgenes del camino perimetral de la Presa.
SUB TOTAL					12,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 32100 PAPEL

 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						14,906.00	
ADMINISTRACIÓN							
36	Papel bond 1/4 carta	200	Paq.	30.00	6,000.00		Para uso en fotocopiadora e impresiones de trabajos, correspondencia.
	Papel bond 1/2 oficina	50	Paq.	35.00	1,750.00		
	Papel bond de color 1/4 carta	10	Paq.	80.00	800.00		
	Papel bond de color 1/2 oficina	5	Paq.	90.00	450.00		
	Papel bond tamaño doble carta	5	Paq.	53.00	265.00		
	Papel para plotter	1	Rolls	520.00	520.00		
	Papel reciclado 1/4 carta	4	Paq.	35.00	140.00		
	Papel reciclado 1/2 oficina	2	Paq.	40.00	80.00		
	Cartulina Reciclada 1/2 oficina	400	hojas	2.00	800.00		
	Papel de embalaje	20	Rolls	5.00	100.00		
	Cartulinas de color 1/4 carta	1000	hojas	2.00	2,000.00		
	Cartulinas de color 1/2 oficina	1000	hojas	2.00	2,000.00		
SUB TOTAL					14,906.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 32200 PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS

 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						10,450.00	
ADMINISTRACIÓN							
37	Porta revistas	100	PZA	35.00	3,500.00		Para uso general en funcionamiento de la Empresa MISICUNI
	Archivador de palanca 1 1/2 oficina	120	PZA	25.00	3,000.00		
	Archivadores de palanca de 1 lomo	46	PZA	25.00	1,150.00		
	Cajas para archivos definitivos	70	PZA	40.00	2,800.00		
SUB TOTAL					10,450.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 32200 PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS

 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						1,500.00	
ADMINISTRACIÓN							
38	Textos	1	Global	1,500.00	1,500.00		Para compras de libros según requerimiento de personal
SUB TOTAL					1,500.00		


Misicuni

 Administración Central
 Período: Enero-Diciembre 2023

 ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

 MINISTERIO DE
 MEDIO AMBIENTE Y AGUA

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 32500 PERIÓDICOS Y BOLETINES
 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						5,000.00	
	ADMINISTRACIÓN						
39	Suscripción a Gacetas Oficiales de Bolivia	1	Global	1500	1,500.00		Suscripción anual
	Compra periódicos Los Tiempos, Opinión y otros	1	Global	3500	3,500.00		Los Tiempos, Opinión, y Otros
	SUB TOTAL				5,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 33200 CONFECCIONES TEXTILES
 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						9,050.00	
	ADMINISTRACIÓN						
40	Tallallas	13	PZA	120.00	1,560.00		Destinado para el uso de personal operativo en Campamento Bocatoma, Campamento Calio y PTAP
	Calcchones de 1 1/2 plaza	3	PZA	900.00	2,700.00		
	Edredones de 1 1/2 plaza	6	PZA	220.00	1,320.00		
	Almohadas	15	PZA	120.00	1,800.00		
	Juego de sábanas	6	Juego	280.00	1,680.00		
	SUB TOTAL				9,050.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 33300 PRENDAS DE VESTIR
 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						232,680.00	
	ADMINISTRACIÓN						
41	Camisas Jean	177	Piezas	95	16,815.00		Destinado para el personal de la Empresa MISICUNI correspondiente a dos semestres.
	Pantalón Jean	177	Piezas	95	16,815.00		
	Parka	53	Piezas	450	23,850.00		
	Chamarra Delgada	53	Piezas	190	10,070.00		
	Chamarra Gruesas	71	Piezas	285	20,235.00		
	Camisas de Oficina	107	Piezas	555	59,385.00		
	Pantalones de Oficina	107	Piezas	750	80,250.00		
	Chalecos y/o Poleras	18	Piezas	90	1,620.00		
	Chamarra Delgada	18	Piezas	205	3,690.00		
	Gautes de cuero flexible	50	par	30.00	1,500.00		
	Gautes palma y dorso engomados	50	par	40.00	2,000.00		
	Gautes de trabajo palma engomada	50	par	17.00	850.00		
	Chalecos reflectivos	10	Piezas	40.00	400.00		
	Otros accesorios de seguridad	1	global	6,500.00	6,500.00		
	Cascos Blancos	10	Piezas	100.00	1,000.00		
	Cascos azules	10	Piezas	100.00	1,000.00		
	Ropa de agua	20	Piezas	300.00	6,000.00		
	Poncho de agua	30	Piezas	150.00	4,500.00		
	Ovetel termico	20	Piezas	280.00	5,600.00		
	Pasa montañas	10	Piezas	100.00	1,000.00		
	Respiradores con filtro	10	Piezas	200.00	2,000.00		
	Barbidos (5 capas)	1000	Piezas	5.00	5,000.00		
	Barbidos quirúrgicos x 50 unid.	300	cajes	25.00	7,500.00		
	Guardapolvo	10	Piezas	150.00	1,500.00		
	Gorros - Coifa	10	Piezas	20.00	200.00		
	Máscara de bioseguridad	100	Piezas	10.00	1,000.00		
	Ropa de bioseguridad	10	Piezas	180.00	1,800.00		
	Gautes de nitrilo x 50 pares (sin polvo)	6	cajes	100.00	600.00		
	SUB TOTAL				232,680.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 33400 CALZADOS
 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						36,250.00	
	ADMINISTRACIÓN						
42	Botín de Seguridad	40	Pares	650	26,000.00		Destinado para el personal de la Empresa Misicuni.
	Botas de Goma	25	Pares	230.00	5,750.00		
	Botas pesqueras	10	Pares	450.00	4,500.00		
	SUB TOTAL				36,250.00		


Misicuni

 Administración Central
 Periodo: Enero-Diciembre 2023

 MINISTERIO DE
 MEDIO AMBIENTE Y AGUA

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 34110 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES DERIVADOS Y OTRAS FUENTES DE ENERGÍA

 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					169,724.00	
43	Gasolina consumo mensual	30000	Litro	3.74	112,200.00		Gasolina para 17 vehículos y dos motocicletas
	Diesel consumo mensual	7200	Litro	3.72	26,784.00		Diesel para 2 vehículos y generadores
	Acete consumo mensual	828	Litro	30.00	24,840.00		Vehículos de la Empresa
	Grasa para vehículos	250	Kilos	20.00	5,000.00		Vehículos de la Empresa
	Líquido de Frenos	1	Global	150.00	150.00		Vehículos de la Empresa
	Agua destilada	40	Litros	10.00	400.00		Vehículos de la Empresa
	Líquido Hidráulico	5	Litros	70.00	350.00		Vehículos de la Empresa
	SUB TOTAL				169,724.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 34200 PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACÉUTICOS

 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					2,170,950.00	
44	Kit de medicamentos e insumos para para Botiquines de Primeros Auxilios en los lugares de trabajo de la Empresa Misicuni: Centro de Control y Operación, Planta de Tratamiento de Agua, Campamento Misicuni y Campamento Calio.	3	GB	1,400.00	4,200.00		Para centralizar los componentes de los botiquines de Primeros Auxilios en lugares fijos, seguros y accesibles a todo el personal, en cumplimiento a: 1) Numeral 30 del Artículo 6 de la Ley 16998, 2) Incisos b a l del Numeral 12 del
	Compra de productos químicos y otros.	1	Global	2,000.00	2,000.00		Productos químicos componentes de primeros auxilios, desinfección.
	Botiquin mediano	5	Piezas	150.00	750.00		
	Productos médicos	2	Gb	4,000.00	8,000.00		
	SUB TOTAL				14,950.00		
	TOPOGRAFÍA Y CONTROL						
44.1	Pinturas, cel, y otros materiales para trabajos topográficos	1	ANUAL	2,000.00	2,000.00		Para realizar pintados en la presa
	SUB TOTAL				2,000.00		
	MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL						
44.2	Kit de medicamentos e insumos para para Botiquines de Primeros Auxilios en los lugares de trabajo de la Empresa Misicuni: Centro de Control y Operación, PTAP, Campamento Misicuni y Campamento Calio.	3	PZA	1,400.00	4,200.00		Para centralizar los componentes de los botiquines de Primeros Auxilios en lugares fijos, seguros y accesibles a todo el personal, en cumplimiento a: 1) Numeral 30 del Artículo 6 de la Ley 16998, 2) Incisos h a l del Numeral 12 del Artículo 6 de la LNTS 009/18.
	Insumos de primeros auxilios para 1) Toma de muestras de agua y 2) Capacitación a los alumnos de las escuelas circundantes al Embalse Misicuni.	1.00	GLB	2,800.00	2,800.00		Productos químicos componentes de primeros auxilios, desinfección
	SUB TOTAL				7,000.00		
	PRESA Y EMBALSE						
44.3	Productos químicos para mantenimiento de sistemas de serramiento (Gel de conductividad e insumos para soldadura exotérmica)	1	GLB	10,000.00	10,000.00		Productos químicos componentes de primeros auxilios, desinfección
	Pinturas y thinner para mantenimientos de estructuras metálicas	1	GLB	7,000.00	7,000.00		Para realizar pintados de estaciones y otras
	SUB TOTAL				17,000.00		
	TRATAMIENTO DE AGUA Y LABORATORIO						
44.4	Productos químicos para el tratamiento del agua: Sulfato de aluminio, cel, gas cloro	1	GLB	1,850,000.00	1,850,000.00		Insumos para uso en la potabilización del agua
	Insumos Laboratorio	1	GLB	35,000.00	35,000.00		
	SUB TOTAL				1,885,000.00		
	DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE						
44.5	Adquisición de Cloro Líquido (Hipoclorito de sodio al 12%) para dosificación de cloro en la Aducción 2	3.50	TN	70,000.00	245,000.00		Insumos para dosificación del agua en la PTAP
	SUB TOTAL				245,000.00		



Misicuni

Administración Central
Periodo: Enero-Diciembre 2023



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 34300 LLANTAS Y NEUMÁTICOS
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					42,000.00	
45	Compra de llantas para los vehículos de la Empresa MISICUNI.	4	llantas por vehículo	7,000.00	42,000.00		Cambio a vehículos
	SUB TOTAL				42,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 34400 PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					5,000.00	
46	Otros materiales de cuero	1	Global	5,000.00	5,000.00		
	SUB TOTAL				5,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 34500 PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					45,000.00	
47	Compra de bidones y otros productos de plástico. (varios)	1	Global	19,000.00	19,000.00		Materiales necesarios para mantenimiento de las oficinas y campamentos
	Insumos de prevención ambiental (señalización, cinta de doble contacto, basureros, etc.) para los lugares de trabajo de la Empresa Misicuni.	1	Global	1,000.00	1,000.00		Para prevenir la contaminación ambiental, según el PPM-PASA de la Licencia Ambiental DIA N° 612 del Proyecto Múltiple Misicuni Fase 1.
	SUB TOTAL				20,000.00		
	MEDIO AMBIENTE						
47.1	Insumos de prevención ambiental (señalización, cinta de doble contacto, basureros, etc.) para los lugares de trabajo de la Empresa Misicuni.	1.00	GLB	1,000.00	1,000.00		Material que se utilizará en la señalización en campamentos
	Fabricación de letreros informativos y preventivos	20	PZA	1,200.00	24,000.00		
	SUB TOTAL				25,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 34600 PRODUCTOS METÁLICOS
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					103,800.00	
48	Compra de tornillos, calaminas, clavos y otros (Adm)	1	Global	10,000.00	10,000.00		Materiales necesarios para la reparación de oficina, cercos de protección de plantines y otras
	Compra de insumos para protección individuales de plantines (malla gallinero, estacas, alambre de amarre, etc.)	1		19,800.00	19,800.00		
	SUB TOTAL				29,800.00		
	SISTEMAS Y COMUNICACIÓN						
48.1	Material de Ferrería para mantenimiento de Fibra Óptica (Kit Duplo, Cinturones para postes, Pernos J). Materiales necesarios para restablecer y/o extender red de fibra óptica en Presa y Obras Anexas	1	GLB	5,000.00	5,000.00		Brindar protección a los plantines, de ganado en pastoreo en todo el sector.
	SUB TOTAL				5,000.00		
	SOCIALES Y DISTRIBUCIÓN DE RIEGO						
48.2	Compra de insumos para cerco de protección individuales de plantines (malla gallinero, estacas, alambre de amarre)	4400	GLB	4.50	19,800.00		Para realizar mantenimientos según requerimiento
	SUB TOTAL				19,800.00		
	PRESA Y EMBALSE						
48.3	Insumos metálicos para mantenimiento de sistemas de alarmamientos (Jabalinas de cobre, Cable desnudo de cobre para aterramiento)	1	GLB	15,000.00	15,000.00		Para realizar mantenimientos según requerimientos
	Material Metálico para estructuras de seguridad	2	ANUAL	8,000.00	16,000.00		


Misicuni

 Administración Central
 Período: Enero-Diciembre 2023

BOLIVIA

 MINISTERIO DE
 MEDIO AMBIENTE Y AGUA

Letreros de plancha metálica de 2 mm de espesor con adhesivo reflectivo "Grado Diamante", barniz protector UV y pernos galvanizados con arandela. Sin colocación.	10	pza.	1,600.00	16,000.00	Cumplimiento de la Ley N° 802 de Gestión de Riesgos.
SUB TOTAL				49,000.00	

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 34700 MINERALES

 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					726,000.00	
49	Compra de productos (material de construcción)	2	Global	10,000.00	20,000.00		Para varios usos de la Empresa y campamentos.
	SUB TOTAL				20,000.00		
	TRATAMIENTO DE AGUA Y LABORATORIO						
49.1	Provisión de arena y gravilla (lecho filtrante soporte de gravas) - Planta de Tratamiento Jove Rancho - MODULO 1	1	GLB	200,000.00	200,000.00		Material necesario para el lecho filtrante modulo 1 para puesta en marcha del mismo
	Provisión soporte de gravas gravilla 1/8 - 1/12 (modulo 1 y modulo 2)	2	ANUAL	153,000.00	306,000.00		
	Provisión de arena y gravilla (lecho filtrante soporte de gravas) - Planta de Tratamiento Jove Rancho (PTAP) MODULO 2	1	GLB	200,000.00	200,000.00		
	SUB TOTAL				706,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 34800 HERRAMIENTAS MENORES

 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					101,800.00	
50	Compra de juego de herramientas	1	Global	5,000.00	5,000.00		Herramientas como, destornilladores, alicates y otros.
	SUB TOTAL				5,000.00		
	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO						
50.1	Torquímetro de ajuste para pernos de juntas y válvulas de las aducciones	1	PZA	10,000.00	10,000.00		Herramientas como pernos juntas etc.
	Kit de llaves de montaje y desmontaje de válvulas	1	GLB	25,000.00	25,000.00		
	Herramientas Menores para Operación y Mantenimiento de Aducción 2	1	GLB	20,000.00	20,000.00		
	SUB TOTAL				55,000.00		
	TOPOGRAFIA Y CONTROL						
50.2	Herramientas menores para brigada topográfica	1	ANUAL	3,500.00	3,500.00		Herramientas
	SUB TOTAL				3,500.00		
	PRESA						
50.3	Compra de herramientas menores PRESA (Llaves convencionales, Alicates de Red, Linternas calibradores bujes)	1	GLB	15,000.00	15,000.00		Herramientas alicates de red, calibradores etc.
	Herramientas menores para mantenimiento de atenuamientos (Moldes de soldadura Cadwell)	1	GLB	5,000.00	5,000.00		
	SUB TOTAL				20,000.00		
	TRATAMIENTO DE AGUA Y LABORATORIO						
50.4	Herramientas menores para mantenimiento en general PTAP Jove Rancho	1	GLB	18,000.00	18,000.00		Herramientas
	SUB TOTAL				18,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 39100 MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE

 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					18,804.00	
	Detergente en Polvo de 150, 900 o 800 gr.	40	Bolsa	25.00	1,000.00		
	Insecticida en spray	36	Frascos	27.00	972.00		
	Espumas Vajilleras x 4 u.	50	Paquetes	13.00	650.00		
	Jabonillo de 125 Gr	100	Piezas	10.00	1,000.00		
	Líquido vajillero dx 1 lit	25	Frascos	28.00	700.00		
	Papel higiénico doble hoja	50	Paq.	38.00	1,900.00		
	Pastillas de inodoro	50	Piezas	9.00	450.00		
	Antigrasa de 850 ml con atomizador	36	Frascos	21.00	756.00		
	Gel de manos	50	Litros	27.00	1,350.00		
	Franela color blanco con franja roja	32	Metros	20.00	640.00		



Misicuni



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

Administración Central
Período: Enero-Diciembre 2023

51	Secadores de cocina de primera	30	Piezas	12.00	360.00	Material de limpieza para Campamento Callo y Planta de Tratamiento
	Jabón líquido	24	Litros	25.00	600.00	
	Escobas o cepillos grandes	12	Piezas	29.00	348.00	
	Levandina	15	Litros	65.00	975.00	
	Desinfectante en aerosol	100	Frascos	30.00	3,000.00	
	Ambientador líquido	24	Litros	16.00	384.00	
	Ambientador en aerosol (frasco)	38	Piezas	12.00	456.00	
	Ambientador de celulosa para colgar del retrovisor de los vehículos	36	Piezas	10.00	360.00	
	Cepillo de ropa	24	Piezas	12.00	288.00	
	Tropos de piso	30	Piezas	13.00	390.00	
	Bolsas plásticas para basura (varios tamaños)	1	Global	500.00	500.00	
	Levanta basura plástico	12	Piezas	10.00	120.00	
	Gorra de Trapear	20	Piezas	14.00	280.00	
	Protector de tableros - silicona	35	Frascos	25.00	875.00	
	Guantes de latex	10	Pares	18.00	180.00	
	Servilletas de papel x 500 unid	15	Paquetes	18.00	270.00	
SUB TOTAL					18,204.00	

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 39300 ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					11,760.00	
52	Vasos	8	Docenas	200.00	1,600.00		Utensilios destinados para la atención a reuniones del Directorio, Presidencia, Gerencia General y oficinas de la empresa
	Tetas	8	Docenas	250.00	2,000.00		
	Jarras	8	Piezas	180.00	1,440.00		
	Termos	4	Piezas	150.00	600.00		
	Platillos	8	Docenas	200.00	1,600.00		
	Cubiertos de mes x 4 pzas.	8	Docenas	180.00	1,440.00		
	Manteles	1	global	1,000.00	1,000.00		
	Platos	8	Docenas	260.00	2,080.00		
SUB TOTAL					11,760.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 39500 ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					62,437.00	
	Tampo	10	Piezas	15.00	150.00		
	Esponjero	10	Piezas	10.00	100.00		
	Estilete pequeño	12	Piezas	15.00	180.00		
	Estiletes grandes	12	piezas	20.00	240.00		
	Cuchillas para estilete pequeño	3	estuche	20.00	60.00		
	Cuchillas para estilete grande	3	estuche	25.00	75.00		
	Nepacos	12	cajitas	20.00	240.00		
	Porte minas	12	Piezas	18.00	216.00		
	Minas color rojo	10	Piezas	10.00	100.00		
	Minas color negro	30	Piezas	10.00	300.00		
	Post It de 3X3	30	Piezas	10.00	300.00		
	Post It de 1 1/2 X2	50	Piezas	12.00	600.00		
	Tijera	12	Piezas	18.00	216.00		
	Post It señalizadores plastificados	60	Piezas	10.00	600.00		
	Cinta de embalaje transparente	36	Rollo	25.00	900.00		
	Cinta de embalaje de 3/4"	25	Rollo	15.00	375.00		
	Scotch pequeño	60	Rollo	5.00	300.00		
	Cinta de embalaje de 1"	50	Rollo	16.00	800.00		
	Pegamento la gota	30	Piezas	25.00	750.00		
	Etiquetas de 85x2050 que tiene 12 hojas de 216 unidades	10	paquetes	25.00	250.00		
	Unu de 40 g	40	Barras	15.00	600.00		
	Separadores de A-Z plastificados	30	Juegos	20.00	600.00		
	Separadores de Papel T oficio	20	Juegos	22.00	440.00		
	Sobres manila 1/2 oficio	50	piezas	0.50	25.00		
	Boligrafo punta fina color azul	60	Piezas	4.00	240.00		
	Boligrafo punta fina color rojo	12	Piezas	4.00	48.00		
	Boligrafo punta fina color negro	40	Piezas	4.00	160.00		
	Sobres manila tamaño doble carta	100	piezas	1.50	150.00		
	Sobres manila tamaño oficio	300	piezas	1.00	300.00		
	Sobres manila tamaño carta	300	piezas	1.00	300.00		
	Archivadores rapidos	50	Piezas	1.80	90.00		
	Folder amarillo tamaño oficio	300	Piezas	2.00	600.00		
	Folder amarillo tamaño carta	1000	Piezas	2.00	2,000.00		
	Corrector en cinta de 20m	50	Piezas	10.00	500.00		
	Pegamento isocola x 250 ml	10	Piezas	15.00	150.00		
	Binder Clips	100	Piezas	2.50	250.00		
	Binder Clips de 1"	100	Piezas	2.00	200.00		
	Binder Clips de 1 3/4	100	Piezas	2.00	200.00		
	Binder Clips 1 5/8	100	Piezas	2.00	200.00		
	Clips N° 4	10	cajas	15.00	150.00		
	Grampas N° 24/6	15	cajas	20.00	300.00		
	Alfileres	3	Cajas	10.00	30.00		
	Boligrafos azules con gel	50	Piezas	15.00	750.00		
	Fundas plasticas tamaño carta	300	Piezas	0.60	180.00		
	Fundas plasticas tamaño oficio	300	Piezas	0.65	195.00		
	Porta scotch	6	Piezas	30.00	180.00		
	Lapiz color rojo de primera	60	Piezas	5.00	300.00		
	Lapiz bicolor de primera	60	Piezas	5.00	300.00		

0000157


Misicuni

BOLIVIA MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

 Administración Central
Período: Enero-Diciembre 2023

53

Lapiz color negro primera	80	Piezas	5.00	400.00
Marcadores para DVD y CD	25	Piezas	8.00	200.00
Marcadores delgado color azul y negro	20	Piezas	3.00	60.00
Marcadores de agua color azul, negro, rojo y verde	50	Piezas	5.00	250.00
Anillos	200	Piezas	0.80	160.00
Marcadores permanentes	24	Piezas	5.00	120.00
Repelidores	70	Piezas	5.00	350.00
Borradores para Lapiz	50	Piezas	3.50	175.00
Taladores pequeños	12	Piezas	6.00	72.00
Porta clips	10	Piezas	10.00	100.00
Cuaderno c/anilla 1/office 100 hojas	25	Piezas	25.00	625.00
Cuaderno c/anilla 1/office 100 hojas	25	Piezas	20.00	500.00
Pegamento postiline	15	Piezas	35.00	525.00
Tinta foliador azul	10	Frascos	30.00	300.00
Tinta foliador negro	10	Frascos	30.00	300.00
Tinta foliador rojo	10	Frascos	30.00	300.00
Tinta ptempo color azul de 30 ml aprox.	10	Frascos	15.00	150.00
Tinta ptempo color negro de 30 ml aprox.	10	Frascos	18.00	180.00
Tinta ptempo color rojo de 30 ml aprox.	10	Frascos	18.00	180.00
Tintas para sellos color azul	10	Frascos	12.00	120.00
Tintas para sellos color negro	10	Frascos	12.00	120.00
Tintas para sellos color rojo	10	Frascos	12.00	120.00
Apoya libros	160	Piezas	25.00	4,000.00
Cuaderno 1/2 cofido	10	Piezas	15.00	150.00
Tapas plasticas T/ carta	200	Piezas	3.00	600.00
Tapas plasticas T/office	200	Piezas	3.00	600.00
Filips T/carta	25	Piezas	1.50	37.50
Filips T/office	25	Piezas	1.50	37.50
Foliador de 8 digitos	5	Piezas	500.00	2,500.00
Repuestos de sellos	12	Piezas	55.00	660.00
Archivador colgante	100	Piezas	12.00	1,200.00
Cinta para codificador dymo	8	Piezas	80.00	640.00
Cinta para impresora carro largo	4	Piezas	120.00	480.00
CD	100	Piezas	1.50	150.00
DVD	100	Piezas	2.00	200.00
Libro de actas	25	Piezas	25.00	625.00
Saca grampos	15	Piezas	10.00	150.00
Sobres para CD y DVD	200	Piezas	1.00	200.00
Clips de 75 mm	30	Calijas	15.00	450.00
Grampos N 26/6	100	Calijas	4.00	400.00
Grampos varias	200	Calijas	8.00	1,600.00
Regla de 30 cm.	12	Piezas	15.00	180.00
Regla de 20 cm.	12	Piezas	10.00	120.00
Engranadora mediana	10	Piezas	70.00	700.00
Perforadora mediana	10	Piezas	70.00	700.00
Clips de 50 mm	20	Calijas	12.00	240.00
Toner GPR 35	8	Piezas	500.00	4,000.00
Toner GPR 22	8	Piezas	500.00	4,000.00
Toner MLT-D1048/XAA	5	Piezas	300.00	1,500.00
Toner negro 12A	6	Piezas	300.00	1,800.00
Toner korica minolta TN114	3	Piezas	500.00	1,500.00
Toner Hp 85A	10	Piezas	300.00	3,000.00
Toner HP 78A CE 278A	10	Piezas	300.00	3,000.00
Tinta para impresora 854 (negro, rojo, amarillo, azul)	18	Frascos	70.00	1,260.00
Tinta para impresora EPSON 524 (negro, rojo, amarillo, azul)	20	Frascos	80.00	1,600.00
Tinta para impresora EPSON 544 (negro, rojo, amarillo, azul)	20	Frascos	80.00	1,600.00
Otros materiales de escritorio y oficina	1	Global	1,500.00	1,200.00
SUB TOTAL				82,437.00

 Para uso en funcionamiento de la
Empresa Misicuni en la gestión
2023

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 39700 ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					191,541.00	
	Arrancadores	50	Piezas	7.00	350.00		
	Foco LED (bombillas)	200	Piezas	20.00	4,000.00		
	Soquets plastico	20	Piezas	10.00	200.00		
	Cinta Alisante	60	Piezas	12.00	720.00		
	Cinta Teflon 3/4	60	Piezas	10.00	600.00		
	Tubo LED FV 10 w.	100	Piezas	35.00	3,500.00		
	Tubos fluorescentes de 40 W	200	Piezas	25.00	5,000.00		
	Reactancias de 40 ww	50	Piezas	35.00	1,750.00		
	Robacorriente	10	Piezas	15.00	150.00		
	Resistencia de duchas	15	Piezas	30.00	450.00		
	Regleta Corta picos 4 entradas	12	Piezas	60.00	720.00		
	Pilas AA	48	Piezas	5.50	264.00		
	Pilas AAA	48	Piezas	8.00	384.00		
	Rollito cable N° 14	200	Metros	3.00	600.00		
	Clavija de 15 amp	40	Piezas	10.00	400.00		
	Alargador de corriente de 10 metros	5	Piezas	50.00	250.00		
	Tubos de silicona	4	Piezas	22.00	88.00		
	Poxipol	5	Piezas	13.00	65.00		
	Cable canal	25	Barra	20.00	500.00		
	Termico bipolar	10	Piezas	40.00	400.00		
	Porta termico	10	Piezas	15.00	150.00		
	Compra de Material Eléctrico para mantenimientos de oficinas y otros	1	Ob	10,000.00	10,000.00		
	SUB TOTAL					30,841.00	
	SISTEMAS Y COMUNICACIÓN						

 Para arreglo, salvaguarda de las
instalaciones eléctricas de las
oficinas, Bocatoma, Callio y Planta
de Tratamiento.


Misicuni

BOLIVIA
 MINISTERIO DE
 MEDIO AMBIENTE Y AGUA

 Administración Central
 Período: Enero-Diciembre 2023

54.1	Accesorios y repuestos de componentes lógicos y eléctricos para gabinetes de control y automatización (Módulos analógicos y digitales, Relés de interfase Digital, Módulo Ethernet)	2	ANUAL	20,000.00	40,000.00		Para arreglos en los módulos
SUB TOTAL					40,000.00		
PRESA Y EMBALSE							
54.2	Mantenimiento de gabinetes eléctricos y o equipos eléctricos Presa y Obras Anexas	2	ANUAL	15,000.00	30,000.00		
	Insumos eléctricos sistemas de energía eléctrica e iluminación (Cables, Tubería Conduit, Cajas de distribución, Luminarias)	2	GLB	18,000.00	36,000.00		
	Accesorios eléctricos para sistemas de energía eléctrica (Disyuntores, Contactores, Tableros de Fuerza y Control, Regletas)	2	GLB	12,500.00	25,000.00		
SUB TOTAL					91,000.00		
TRATAMIENTO DE AGUA Y LABORATORIO							
54.3	Pantallas de alumbrado exterior en la Planta de Tratamiento	1	GLB	30,000.00	30,000.00		
SUB TOTAL					30,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 39800 OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS

 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						1,063,000.00	
ADMINISTRACIÓN							
55	Repuestos y accesorios para mantenimientos	3	Gb	1500	4,500.00		Para cambio en instalaciones y equipos.
	Baterías p/vehículos	19	piezas	1,000.00	19,000.00		Vehículos de la Empresa MISICUNI gestión 2023
	Filtro de aceite y de aire	50	piezas	50.00	2,500.00		
	Repuestos vehículos en general, tales como amortiguadores, bujes, baletas, pastillas, fundas, muñones y otros que necesite reemplazarse	12	Meses	10,000.00	120,000.00		16 vehículos de la Empresa MISICUNI gestión 2023
	Repuestos otros equipos	12	Meses	2,000.00	24,000.00		Otros equipos según estados de activos fijos
SUB TOTAL					170,000.00		
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO							
55.1	Kit de Repuestos para válvulas globo	1	GLB	70,000.00	70,000.00		
	Kit de Repuestos para válvulas ventosa	1	GLB	35,000.00	35,000.00		
	Kit de Repuestos para válvulas de corte	1	GLB	30,000.00	30,000.00		
SUB TOTAL					135,000.00		
SISTEMAS Y COMUNICACIÓN							
55.2	Repuestos para equipos de computación, tarjetas madres, fuentes de alimentación, memorias y otros que sean necesarios para reparar equipos de computación que este en servicio.	1	GLB	15,000.00	15,000.00		Repuestos para equipos de computación, memorias, discos duros, SSDs, fuentes y otros que se compraran como repuestos para reparar equipos y otros
	Accesorios para el Centro de Control SCADA, Video Wall y Servidores (Mouses, Conversores HDMI-VGA-DVI, Cables HDMI-DVI-VGA, Teclados, Filtros armónicos)	2	ANUAL	2,500.00	5,000.00		
	Insumos de sistemas de comunicación (Termocontráctiles, Dornos, Patch Cord, Cajas de Fusión, Cable CAT8, organizadores y otros que se requieran para reponer y/o ampliar puntos de red en las diferentes instalaciones de la Empresa)	2	ANUAL	5,000.00	10,000.00		
	Accesorios y Repuestos para sistema de Comunicación (Transivers, Patch Panel, Organizadores, PDUs, Switch 8 puertos, Antenas WIFI)	2	ANUAL	12,000.00	24,000.00		
	Fuentes de Alimentación para Gabinetes de Control y Automatización. Repuesto necesario para los equipos de control de la Presa Misicuni	2	PZA	12,000.00	24,000.00		
	Discos Duros SSD, para Servidores DELL. Con estos se mantendrán actualizados en potencia, para instalar nuevas Máquinas Virtuales de nuevos sistemas como ser el Sistema de monitoreo de red, Nuevos sistemas SCADA para la PTAP y las Aducciones.	2	PZA	14,000.00	28,000.00		
SUB TOTAL					169,000.00		



Misicuni

Administración Central
Periodo: Enero-Diciembre 2023



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

0003159

TOPOGRAFIA Y CONTROL						
55.3	Accesorios Topográficos para puntos de control superficial	1	ANUAL	15,000.00	15,000.00	
SUB TOTAL					15,000.00	
PRESA Y EMBALSE						
55.4	Baterías recargables de litio para Dataloggers	10	PZA	1,500.00	15,000.00	
	Baterías para UPS de Centro de Control, Gabinete de Automatización del Pozo de Compuertas y Cámara de Válvulas	6	PZA	12,000.00	72,000.00	
	Filtro de aire y deshumidificador UP para Cámara de Válvulas	1	PZA	40,000.00	40,000.00	
	Repuestos para Válvulas de Descarga de Fondo	1	GLB	60,000.00	60,000.00	
SUB TOTAL					187,000.00	
DISTRIBUCIÓN DE AGUA						
55.5	Accesorios Sistema de Automatización para Válvulas de Regulación de caudales de la Aducción 2	3.00	GLB	150,000.00	450,000.00	
SUB TOTAL					450,000.00	

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 39900 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						1,620.00	
ADMINISTRACIÓN							
56	Pegamento la galleta	30	Piezas	12.00	360.00		Para uso en oficinas y campamentos
	Pegamento poxiline	20	Piezas	25.00	500.00		
	Tubos de Silicona	20	Piezas	25.00	500.00		
	Poxipol	20	Piezas	13.00	260.00		
SUB TOTAL					1,620.00		

TOTAL GRUPO 300 6,628,849.00

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 41200 TIERRAS Y TERRENOS
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						1,854,966.00	
ADMINISTRACIÓN							
57	Saneariento de tierras y terrenos en campamento definitivo (Tec)	1	Global	50,000.00	50,000.00		Para saneamiento de tierras a nombre de la Empresa Misicuni.
	Adquisición de terreno (5,000 m2.)	1	Global	1,804,966.00	1,804,966.00		
SUB TOTAL					1,854,966.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 43110 EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						65,000.00	
ADMINISTRACIÓN							
58	Atril	1	Pieza	5,000.00	5,000.00		Para uso en eventos
	Sillones giratorios	6	Pieza	1,500.00	9,000.00		Para uso del personal
	Estantes de Madera	3	Pieza	3,500.00	10,500.00		Para oficinas
	Estante metálicos tipo mecano	6	Pieza	1,200.00	7,200.00		para archivo central
	Escritorio ejecutivo	1	Pieza	3,500.00	3,500.00		Para gerencia técnica
	Escritorio circular	1	Pieza	9,500.00	9,500.00		Para GAFC
	Armario vitrina	1	Pieza	2,500.00	2,500.00		Para GAFC
SUB TOTAL					47,200.00		
PRESA Y EMBALSE							
58.1	Sillón ejecutivo	3	PZA	2,000.00	6,000.00		Para uso del personal
	Escritorio Ejecutivo	1	PZA	1,800.00	1,800.00		Para uso del personal
SUB TOTAL					7,800.00		



Misicuni

Administración Central
Período: Enero-Diciembre 2023



BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

0000160

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 43120 EQUIPOS DE COMPUTACION
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					135,000.00	
59	Monitores de 24 pulgadas FHD para centro de control (Presa)	1	Equipo	2,500.00	2,500.00		Para todo el sistema SCADA fundone en FULL-HD, para programación y operación de pantallas completas de varios procesos en sistema SCADA
	Procesadores Para Servidores DELL (Presa)	2	Equipo	14,000.00	28,000.00		Para actualizar los servidores DELL adquiridos el 2019, con estos procesadores se extiende el tiempo de vida de los equipos.
	Computadora Personal (Laptope) para la Unidad de Distribución de agua(Presa)	3	Equipo	10,000.00	30,000.00		Adquisición de nuevos equipos para sustitución de laptop que cumplieron su ciclo de vida
	Impresora de tinta a color	1	Equipo	2,500.00	2,500.00		Para administración.
	Scanner de alto trafico	1	Equipo	10,000.00	10,000.00		
	CPU de escritorio	3	Equipo	10,000.00	30,000.00		
	SUB TOTAL				103,000.00		
	SISTEMAS Y COMUNICACIÓN						
59.1	Monitores de FHD para centro de control, Para desarrollo y operación de sistemas Adicionales, Visualización de todos los parámetros en una sola pantalla	PZA	1	2,500.00	2,500.00		Nuevo equipo para uso en area de sistemas
	Computadora Personal (Laptops) para la Unidad de Distribución de agua, personal nuevo que Ingres a unidad	PZA	3	10,000.00	30,000.00		
	SUB TOTAL				32,500.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 43310 VEHÍCULOS LIVIANOS PARA FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					70,000.00	
60	Vehículo liviano	1	Equipo	70,000.00	70,000.00		Para uso del personal administrativo
	SUB TOTAL				70,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 43400 EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					135,000.00	
81	Equipo de medición el grado de aislación para maquinas rotativas y estáticas MEGOHMETRO (Presa)	1	Equipo	35,000.00	35,000.00		Medir condiciones de aislamiento de maquinas tipo jaula de ardilla, motores, motobombas, transformadores
	SUB TOTAL				35,000.00		
	SOCIAL Y DISTRIBUCIÓN DE RIEGO						
61.1	Provisión e instalación de Estaciones de monitoreo ambiental de calidad de suelos para el riego	1	GLB	80,000.00	80,000.00		Para monitorear las estaciones
	SUB TOTAL				80,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 43500 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN
FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
	ADMINISTRACIÓN					1,498,000.00	
62	CENTRAL IP	1	Equipo	33,000.00	33,000.00		El actual se encuentra en mal estado
	Televisor 48"	2	Equipo	4,000.00	8,000.00		Sala de espera y GAFC
	Televisor 42"	1	Pieza	4,000.00	4,000.00		Para PTAP
	SUB TOTAL				45,000.00		
	SISTEMAS Y COMUNICACIÓN						


Misicuni

 Administración Central
 Período: Enero-Diciembre 2023

 REPÚBLICA BOLIVIANA
 MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

62.1	Central telefónica IP, con módulos GSM. Reemplazo a la actual central telefónica IP funcionando desde el 2017..	1	PZA	33,000.00	33,000.00		Para la central telefonica
SUB TOTAL					33,000.00		
DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE							
62.2	Equipos Gateway Lorawan mas terminales LORA para Aducción 2. Equipos de comunicación Gateway para la integración de datos a los sistemas de Misicuni de los diferentes medidores de parámetros instalados en la Aducción 2	1.00	GLB	200,000.00	200,000.00		Para sistemas de monitoreos varios
	Equipo de Sistema de Monitoreo de Concentración de Cloro Residual en Tanques de Almacenamiento de la Aducción 1	1.00	GLB	430,000.00	430,000.00		
	Equipo de Sistema de Monitoreo de Concentración de Cloro Residual en Tanques de Almacenamiento de la Aducción 2	1.00	GLB	720,000.00	720,000.00		
	Equipo de Sistema de Macro medición de reserva para medición y registro de volúmenes de agua en los tanques de Aducción 2	1.00	PZA	70,000.00	70,000.00		
SUB TOTAL					1,420,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 43600 EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO

 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						5,000.00	
63	ADMINISTRACIÓN						
	Parlante portátil	1	Pieza	4,000.00	4,000.00		Campamento Bocaloma
	Microfono portátil	1	Piezas	1,000.00	1,000.00		Para uso en reuniones y otros eventos
SUB TOTAL					5,000.00		

MEMORIA DE CÁLCULO
PARTIDA 43700 OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS

 FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
						379,200.00	
64	ADMINISTRACIÓN						
	Microondas	1	Pieza	1,500.00	1,500.00		Uso del Personal de oficina
	Cocina a gas	1	Pieza	3,500.00	3,500.00		Para campamento Celio
	Hidrolavadora	1	Equipo	5,000.00	5,000.00		Para lavado de vehiculos de la Empresa
SUB TOTAL					10,000.00		
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO							
64.1	Generador de energía eléctrica portátil	1	PZA	8,500.00	8,500.00		Para uso en la operación de la planta de tratamiento
	Equipo de medición el grado de aislación para maquinas rotativas y estáticas MEGOMETRO	1	ANUAL	35,000.00	35,000.00		
	Alineadores de ejes	1	PZA	14,000.00	14,000.00		
	Equipos termográficos para medición verificación de gabinetes eléctricos	1	PZA	20,000.00	20,000.00		
	Bomba de lodos portables	2	PZA	15,000.00	30,000.00		
	Escaleras tipo Tijera de 8 peldaños para Inspección de Cámaras - Aducción 2	2	PZA	1,500.00	3,000.00		
SUB TOTAL					110,500.00		
SISTEMAS Y COMUNICACIÓN							
64.2	Cámaras IP de seguridad, para reemplazar/aumentar la red de Vigilancia de empresa en sus diferentes infraestructuras.	3	PZA	600.00	1,800.00		Para poder implementar en la Presa para poder realiz los monitoreos
	Cámaras IP de seguridad PTZ, para reemplazar/aumentar la red de Vigilancia de empresa en sus diferentes infraestructuras.	3	PZA	16,000.00	48,000.00		
SUB TOTAL					49,800.00		
TOPOGRAFIA Y CONTROL							
64.3	Receptor GNSS (Sistema Global de Navegación Satelital) para trabajos de posicionamiento en trabajos topográficos	1	PZA	110,000.00	110,000.00		Para trabajos de topografía
SUB TOTAL					110,000.00		
MEDIO AMBIENTE							
64.4	Medidor de Gases Portátil	1	PZA	3,500.00	3,500.00		Equipo para poder cumplir con los estudios de gases según normativas de seguridad
SUB TOTAL					3,500.00		
PRESA							
64.5	Escalera de fibra de vidrio tipo tijera altura 1.83m 8 peldaños	1	PZA	1,400.00	1,400.00		Para uso en la presa mantenimientos
SUB TOTAL					1,400.00		



Misicuni

Administración Central
Periodo: Enero-Diciembre 2023



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

TRATAMIENTO DE AGUA Y LABORATORIO						
64.6	Bomba dosificadora para coagulante sulfato de aluminio	1	PZA	60,000.00	60,000.00	Reemplazo de bomba por su baja operatividad de la Planta de Tratamiento
	Provisión de bomba para sistema riego de áreas verdes en la PTAP	1	PZA	20,000.00	20,000.00	Provisión de bomba de agua para riego en PTAP
	Hidro lavadora para limpieza de sedimentadores	1	PZA	14,000.00	14,000.00	Para lavado de vehículos de la Empresa.
SUB TOTAL					94,000.00	
TOTAL GRUPO 400						4,112,666.00

MEMORIA DE CÁLCULO

PARTIDA 83100 IMPUESTOS MUNICIPALES

FUENTE: 20 Recursos Específicos ORGANISMO 230 Otros Recursos Específicos
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL PARTIDA	TOTAL BS	JUSTIFICACIÓN
65	ADMINISTRACIÓN					975,681.00	
81200	Impuestos a las transacciones	1	Global	900,000.00	900,000.00		
83110	Impuesto a la Propiedad de Bienes Inmuebles (Adm)	1	Global	45,000.00	45,000.00		Pago por oficina central y terrenos.
83120	Impuesto a la Propiedad de Vehículos Automotores (Adm)	1	Global	20,000.00	20,000.00		Pago por 19 Vehículos.
85100	Tasas	1	Global	5,000.00	5,000.00		
85900	Otros	1	Global	5,681.00	5,681.00		
SUB TOTAL						975,681.00	

TOTAL GRUPO 800: 975,681.00

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	FIRMA
Elaborado por:	Lic. David Castro Hidalgo	
Elaborado por:	Lic. Delma Karla Orellana Vargas	
Revisado por:	Lic. Mariela Karen Balderrama Rodríguez	
Aprobado por:	Lic. Nelson Coronel Quispe	
Maxima Autoridad Ejecutiva	Ing. Rosendo Ramiro Rios Vicente	

EMPRESA MISICUNI

Cochabamba - Bolivia

CUADRO DE EQUIVALENCIAS GESTION 2023

CARGOS	Nº ITEMS	NIVEL	121	CONSULTORIA	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA
Presidente Directorio Empresa Misicuni	1	2	17,699			
Gerencia General	1				10 años	5 años
Gerencia de Operación del Agua	1	4	16,726		10 años	5 años
Gerencia Administrativa Financiera y Comercial	1					
Jefe (a) Unidad Auditoria Interna	1	7	12,543		6 años	3 años
Jefe (a) Departamento Administrativo Financiera	1					
Asesoría Legal	1					
Jefe (a) Departamento Producción Operación Mantenimiento Sistemas y Distribución	1	8	10,845		5 años	2 años
Responsable Unidad de Contabilidad y Comercialización	1					
Responsable Unidad Social y Distribución de Riego	1					
Responsable Unidad Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	1					
Responsable Unidad de Recursos Humanos	1					
Responsable Unidad Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional	1					
Responsable Unidad de Presa y Embalse	1					
Responsable Unidad de Distribución del Agua Potable	1					
Responsable Unidad Planificación y Coordinación	1					
Responsable Activos Fijos y Almacén	1	10	7,543		3 años	1 año
Responsable Topografía y Control	1					
Responsable de Riego	1					
Responsable Comercial y Regulación	1					
Responsable Sistemas y Comunicaciones	1					
Responsable Operación y Mantenimiento	1					
Responsable Tratamiento Agua y Laboratorio	1					
Ingeniero Electromecánico	1					
Responsable Extensionista	1					
Auditor I	1	13	6,931		3 años	1 año
Analista de Laboratorio	1					
Responsable Aducción	2					
Responsable Ramal	3					
Encargado (a) de Presupuestos y Costos	1	15	5,974		3 años	1 año
Encargado (a) de Contrataciones	1					
Encargado (a) de Servicios Generales	1					
Encargado (a) de Tesorería y Comercial	1					
Encargado (a) de Archivo	1					
Encargado (a) APPS	1					
Secretaría de Presidencia y Gerencia General	1	22	4,887		2 años	1 año
Secretaría de Gerencia Administrativa Financiera Comercial	1					
Técnico Electromecánico	2				2 años	
Muestreador	1					
Operador PTAP	2	23	4,453		2 años	
Operador Válvula Aducción	4					
Auxiliar Operación Válvulas Aducción	6					
Auxiliar Operación Electromecánico	2					
Auxiliar de Operaciones	6					
Chofer	2	25	3,114			
Apoyo Operativo	1					
Alarife	1					
Encargado de Campamento	4					

0000163

**NECESIDAD DE ADQUISICIÓN DE TERRENOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y
MANTENIMIENTO DE EMPRESA MISICUNI****Antecedentes**

Para dar solución a la falta de provisión de agua para consumo humano en la población de Cochabamba, incrementar la producción agrícola del Valle de Cochabamba con el riego de áreas potencialmente productivas y para la generación de energía eléctrica, aprovechando el caudal y los más de 1.000 m de diferencia de alturas entre la fuente ubicada en la cordillera del Tunari y el Valle de Cochabamba, se concibió el Proyecto Múltiple Misicuni. Creándose la Empresa Misicuni para su ejecución y administración, mediante Ley N° 951 de 22 de Octubre de 1987, reglamentada por el Decreto Supremo N° 22007 de 13 de septiembre de 1988, su constitución fue modificada por la Ley N° 1605 de 21 de diciembre de 1994, y la Ley N° 3470 del 13 de septiembre de 2006.

Una vez terminada la construcción el túnel de trasvase, marzo de 2005, la Empresa Misicuni puso en operación el Plan Inmediato de dotación de agua a la ciudad de Cochabamba, dotando de agua cruda a SEMAPA para la planta de tratamiento de Cala Cala. Terminada la construcción de la Presa y la Planta de Tratamiento de Agua, en marzo 2020, se autoriza a la Empresa Misicuni dotar de agua potable a los Siete Municipios del Valle Central de Cochabamba (Tiquipaya, Cercado, Sacaba, Colcapirhua, Quillacollo, Vinto y Sipe Sipe) y riego al área agrícola de los municipios de Tiquipaya, Sacaba, Colcapirhua, Quillacollo, Vinto y Sipe Sipe con Resoluciones RAR AAPS 210/2021 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS) y la Resolución Administrativa de Directorio SENARI N° 07/2022 del Servicio Nacional de Riego.

La Empresa está encargada de la ejecución de todas las obras del Proyecto Múltiple Misicuni, de su administración, operación y en particular de la distribución de agua potable y riego para uso agrícola del valle central de Cochabamba y para el valle de Sacaba.

Una vez terminada la construcción de las obras que permitirán cumplir con objetivos para los cuales fueron concebidas, la Empresa Misicuni deberá asumir el rol de empresa prestadora de servicios, con la perspectiva de que al 2025 se constituya como líder en el rubro y autosostenible, debiendo modificar su estructura para dar servicio eficiente en la entrega de agua potable a las EPSAs del área de los Municipios de Tiquipaya, Cercado, Sacaba, Colcapirhua y Quillacollo (Cantón El Paso), agua para riego del área agrícola de los Municipios de Tiquipaya, Colcapirhua y Quillacollo y la Generación de energía Eléctrica para el Sistema interconectado Nacional.

Justificación del requerimiento

- a) Dadas las nuevas funciones de la Empresa Misicuni se requiere equipar con la maquinaria y equipos necesarios para la operación y mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Agua, las aducciones N°1, N° 2.1 y N° 2.2 que serán transferidas próximamente a la Empresa Misicuni, por lo que se requerirá un área adicional para parqueo de equipo pesado, para almacenar materiales de volúmenes considerables, para talleres, y oficinas.



Se debe indicar que actualmente, la Empresa desarrolla sus actividades en espacios destinados al Centro de Control y oficinas, con un área limitada e insuficiente para desarrollar sus futuras actividades. en este sentido, y siendo una necesidad el reguardo de equipos y la maquinaria pesada que se utilizaría, se requiere contar con un espacio que brinde protección y seguridad de cada uno de los bienes, así como las facilidades para sus mantenimientos y otros aspectos propios de este tipo de equipos.

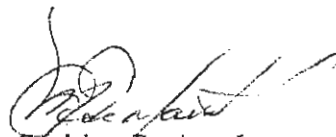
Por lo indicado líneas arriba, se justifica la adquisición de terrenos en inmediaciones de las zonas de trabajo a objeto de proteger el patrimonio de la Empresa, y con miras al crecimiento paulatino.

b) Superficie

Para la realización de las nuevas actividades de la Empresa Misicuni se requiere inicialmente 1.600 m².

c) Monto referencial

De acuerdo a los precios comerciales en la zona donde actualmente funciona la Empresa Misicuni el costo asciende a Bs 1.854.966.


Lic. Guadalupe Escalante L.
RESP. ACTIVOS FIJOS
EMPRESA MISICUNI

EMPRESA MISICUNI
Cochabamba - Bolivia

PLANILLA DE BENEFICIOS SOCIALES ADMINISTRACION CENTRAL
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	SUELDO OCTUBRE 2022	SUELDO NOVIEMBRE 2022	SUELDO DICIEMBRE 2022	TOTAL PROMEDIO	TIEMPO DE SERVICIOS			BENEFICIOS SOCIALES			TOTAL BENEFICIOS SOCIALES
							AÑOS	MESES	DÍAS	AÑOS	MESES	DÍAS	
1	AYAVIRI ALVAREZ AMILCAR	10-abr.-19	6,717	6,717	6,717	6,717	4	8	12	26,868	4,478	224	31,570
2	AYAVIRI LAZARO VALERIO BERINO	1-ago.-01	7,288	7,288	7,288	7,288	22	5	0	160,336	3,037	0	163,373
3	BALDEARRAMA RODRIGUEZ MARIELA KAREN	13-oct.-14	14,298	14,298	14,298	14,298	9	2	17	128,682	2,383	675	131,740
4	BRUN PLAZA DOUGLAS MANOLO	20-jul.-15	12,600	12,600	12,600	12,600	8	5	11	100,800	5,250	385	106,435
5	CABRERIZO BARRIENTOS JUAN CARLOS	21-feb.-00	19,021	19,021	19,021	19,021	23	10	10	437,483	15,851	528	453,862
6	CALATAYUD JESUS ALVARO	23-sep.-16	8,146	8,146	8,146	8,146	7	3	8	57,022	2,037	181	59,240
7	CAMACHO PINTO JOSE EDUARDO	23-mar.-10	4,869	4,869	4,869	4,869	13	9	8	63,297	3,652	108	67,057
8	CASTRO HIDALGO DAVID EDWIN	20-jun.-02	13,680	13,680	13,680	13,680	8	6	11	109,440	6,840	418	116,698
9	CLAROS SARMIENTO JOSE	2-feb.-11	12,660	12,660	12,660	12,660	12	10	29	151,920	10,550	1,020	163,490
10	CORONEL QUISPE NELSON	1-sep.-21	18,481	18,481	18,481	18,481	1	4		18,481	6,160	0	24,641
11	ENCINAS HERMOCILLA ELICEO	21-feb.-06	5,409	5,409	5,409	5,409	17	9	10	91,953	4,057	150	96,160
12	ESCALANTE LUNARIO MARTHA GUADALUPE	9-jul.-07	10,918	10,918	10,918	10,918	16	5	22	174,688	4,549	667	179,904
13	FUENTES ALVAREZ GROVER	7-nov.-06	13,140	13,140	13,140	13,140	17	1	24	223,380	1,095	876	225,351
14	GOMEZ ANZALDO FREDY ANTONIO	1-ago.-01	7,288	7,288	7,288	7,288	22	5	0	160,336	3,037	0	163,373
15	GUTIERREZ RODRIGUEZ ROSARIO	7-jun.-19	7,729	7,729	7,729	7,729	4	6	24	30,916	3,865	515	35,296
16	GUZMAN TORRICO JUAN	1-ago.-01	7,288	7,288	7,288	7,288	22	5	0	160,336	3,037	0	163,373
17	HEREDIA FERRUFINO PAOLA ANDREA	1-sep.-21	13,758	13,758	13,758	13,758	1	4		13,758	4,586	0	18,344
18	LEON CANO ALEJANDRO	2-oct.-06	5,409	5,409	5,409	5,409	17	2	29	91,953	902	436	93,290
19	MAGNE VILLARROEL LIZETH XIMENA	5-ago.-22	7,543	7,543	7,543	7,543	1	4	26	7,543	2,514	545	10,602
20	MAMANI CHOQUE JAVIER	18-oct.-10	8,686	8,686	8,686	8,686	13	2	13	112,918	1,448	314	114,679
21	MARANI LUCERO LUIS NATALIO	13-ago.-14	3,857	3,857	3,857	3,857	9	2	18	34,713	643	193	35,549
22	MARTINEZ OSORIO EFRAIN	14-feb.-22	4,887	4,887	4,887	4,887	1	10	17	4,887	4,073	231	9,190
23	MENDIETA VARGAS RENE	1-jul.-11	6,208	6,208	6,208	6,208	12	6	0	74,496	3,104	0	77,600
24	MIRANDA ARANDIA WILFREDO	1-mar.-06	6,748	6,748	6,748	6,748	17	10	0	114,716	5,623	0	120,339
25	MONTOTOY KOSTER ZOILA ALICIA ELIZABETH	1-oct.-03	8,143	8,143	8,143	8,143	19	3	0	154,717	2,036	0	156,753
26	ORELLANA MAMANI LUIS ADALID	14-jun.-06	9,838	9,838	9,838	9,838	17	6	17	167,246	4,919	465	172,630
27	ORELLANA VARGAS DELMA KARLA	1-dic.-01	8,809	8,809	8,809	8,809	22	1	0	193,798	734	0	194,532
28	QUINONES PACO FROILAN	18-mar.-22	8,286	8,286	8,286	8,286	1	9	13	8,286	6,215	299	14,800
29	QUIROGA CLAURE CHRIS CONSUELO	4-jun.-13	7,603	7,603	7,603	7,603	10	6	27	76,030	3,802	570	80,402
30	RAMIRES ANTELO MARIA ELENA	14-feb.-22	8,286	8,286	8,286	8,286	1	10	17	8,286	6,905	391	15,582
31	RIOS VICENTE ROSENDO RAMIRO	24-ago.-21	19,994	19,994	19,994	19,994	2	4	7	39,988	6,665	389	47,041
32	ROCA ORTIZ MARIA DE LA SELVA	18-dic.-12	7,189	7,189	7,189	7,189	11	0	13	79,079	0	260	79,339
33	RODRIGUEZ CHOQUE JOSE LUIS	14-jun.-06	5,409	5,409	5,409	5,409	17	9	17	91,953	4,057	255	96,265
34	ROJAS TORRICO JOSE LEONARDO	9-abr.-18	12,881	12,881	12,881	12,881	4	9	22	51,524	9,661	787	61,972
35	SALAZAR HINOJOSA ALEX ALBERT RICHARD	22-jun.-18	7,881	7,881	7,881	7,881	4	6	9	31,524	3,941	197	35,662
36	SANCHEZ LEDEZMA HENRY	8-mar.-22	4,453	4,453	4,453	4,453	1	9	23	4,453	3,340	284	8,077
37	SARAVIA HUMERES ROXANA MONICA	15-may.-14	7,189	7,189	7,189	7,189	9	7	16	64,701	4,194	320	69,214
38	SORIA MARIN VERONICA DAYSI	4-oct.-19	7,063	7,063	7,063	7,063	4	2	27	28,252	1,177	530	29,959
39	SOTO CERVANTES JOSE ANTONIO	13-oct.-08	6,208	6,208	6,208	6,208	15	2	18	93,120	1,035	310	94,465
40	VELASQUEZ ESTRADA JAIME	6-sep.-12	5,668	5,668	5,668	5,668	11	3	25	62,348	1,417	394	64,159
41	VILLARROEL MORALES JUANITO	25-mar.-13	7,828	7,828	7,828	7,828	10	9	6	78,280	5,871	130	84,281
42	ZELADA JALDIN OSCAR DAVID	19-jul.-21	19,454	19,454	19,454	19,454	2	5	12	38,908	8,106	648	47,662
TOTAL			388,810	388,810	388,810	388,810				3,823,415	176,840	13,696	4,013,950

Nota: Se aclara que en cumplimiento del Estatuto Organico de la Empresa Misicuni Artículo 60.- (NORMAS SOCIALES): Los Funcionarios, empleados y obreros de la empresa, se hallan sujetos a la Ley General de Trabajo y disposiciones legales conexas, así como al Regimen de Seguridad Social, razón por la cual se procede a realizar la previsión para el pago de Beneficios Sociales.

Jose Carlos Sarmiento
Lic. Jose Carlos Sarmiento
RESPONSABLE DE UNIDAD DE
RECURSOS HUMANOS
EMPRESA MISICUNI

0000166



CONVENIOS Y TERMINOS DE REFERENCIAS

GESTIÓN 2023

Cochabamba, agosto 2022

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCESOS, REGLAMENTOS U OTROS DOCUMENTOS SIMILARES DE LAS ÁREAS DE PRESUPUESTOS, TESORERÍA Y CONTABILIDAD ADEMÁS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

I. ANTECEDENTES

- I.1. La Empresa MISCUNI, fue creada por la Ley N° 951 de 22 de octubre de 1987 reglamentada por el Decreto Supremo N° 22007 de 13 de septiembre de 1988 y modificada su constitución por la Ley 1605 de 21 de diciembre de 1994.
- I.2. El Proyecto Múltiple Misicuni fue declarado de prioridad y urgencia nacional mediante Ley N° 559 de 14 de septiembre de 1983 y Empresa Pública Social con la Ley N° 3470 del 13 de septiembre de 2006, dadas sus características: Suministro de agua potable al Valle Central y Bajo de Cochabamba, que sufre de una carencia crónica de este líquido elemento, generación de energía eléctrica para satisfacer la demanda creciente a nivel nacional de este servicio, riego de las áreas agrícolas del Valle Bajo de Cochabamba, con el fin de mantener productivas las tierras con riego suficiente y cultivos rentables, garantizando la soberanía alimentaria.
- I.3. La Ley 3470 del 13 de septiembre de 2006, modifica y amplía la composición del Directorio de la Empresa Misicuni, además se ratifica su carácter de entidad de derecho público, con autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa, encargada de la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Misicuni, con participación y control social, por estos componentes se determina como una empresa público social.
- I.4. La Empresa de acuerdo a su estructura organizacional y las actividades que desarrolla debe ser apoyada con cargos operacionales técnicos, administrativos y de control gubernamental, para el logro de los objetivos señalados en el Programa de Operaciones Anual.
- I.5. Por lo expuesto, la Gerencia Administrativa Financiera Comercial de la Empresa Misicuni, requiere contratar los servicios de una Consultoría por producto, que cuente con la formación profesional y experiencia laboral y específica requerida para el logro de los objetivos y alcance de trabajo.

II. OBJETIVO GENERAL

El objetivo principal de la consultoría por producto consiste en la elaboración de la siguiente documentación:

- Manual de Procesos, Reglamentos u otro documento similar de las áreas de presupuestos, tesorería y contabilidad.
- Manual de Procesos, Reglamentos u otro documento similar para la elaboración y presentación de estados financieros.

Y toda información y documentación concerniente a las tareas y funciones que realiza el Área Administrativa financiera de la Empresa Misicuni.

- Experiencia específica en materia agraria, INRA, Derechos Reales u otro en saneamiento de terrenos de 3 (tres) años.
- Certificados o documentos que avalen la experiencia específica.

8. RESPONSABILIDADES

8.1 RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

- Cumplir con el alcance de trabajo de los Términos de Referencia en forma eficiente y profesional.
- Cumplir con el alcance del servicio en el plazo establecido, con dedicación y responsabilidad.

8.2 RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN

- Proporcionar toda la información existente para la realización de la consultoría (formato digital o físico).
- Coordinar el trabajo a través de personal designado de la Empresa Misicuni (Asesoría Legal - Unidad de Participación Social, Riego y Cuencas – Gerente Técnico – Unidad de Activos Fijos).

9. MODALIDAD DE TRABAJO

Al tratarse de una consultoría individual por producto, el Consultor deberá elaborar el servicio en sus propias instalaciones y con su propio equipo de trabajo. Deberá asistir al Centro de Control y Operación Misicuni (oficina central) a requerimiento de cualquiera de las partes.

10. PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN.

La información y documentación generada de la prestación de este servicio serán de propiedad del contratante en consecuencia deberán ser entregadas a éste, quedando absolutamente prohibida la difusión de dicha documentación, total o parcial, sin previo consentimiento escrito del contratante.

11. PRECIO REFERENCIAL Y FORMA DE PAGO

- El Precio Referencial de la Consultoría es de Bs.47.103.- (cuarenta y siete mil ciento tres con 00/100.- bolivianos).
- Para ser efectivo el pago por parte de Empresa Misicuni, el Consultor deberá acogerse a alguna de las siguientes alternativas:
 - a. Emitir la factura correspondiente.
 - b. En caso de no presentación de la factura, se retendrá los impuestos de Ley.
 - c. El Consultor deberá inscribirse a las AFP's de acuerdo al Artículo 101 de la Ley de Pensiones N° 65.
- El pago se efectuará una vez recibido el producto final a conformidad de la Unidad Solicitante, a través del sistema SIGEP.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTORÍA POR PRODUCTO
CAPACITACION TEORICO-PRACTICA A REGANTES DEL VALLE CENTRAL DE
COCHABAMBA**

1. ANTECEDENTES

La Empresa Misicuni cuenta con una Resolución Administrativa de Directorio SENARI N° 07/2022 de marzo 2022, mediante este se otorga la AUTORIZACIÓN TRANSITORIA ESPECIAL, para el uso y aprovechamiento de agua para Riego del Embalse Misicuni, y la administración y entrega de agua de riego a través de los tres ramales propuestos.

Para poder operativizar y optimizar estos Sistema de riego, es necesario contar con organizaciones de regantes capacitados en el manejo actual y futura de agua a través de nuevos técnicas de producción y/o sistemas de riego.

2. OBJETIVO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Contar con regantes capacitados en nuevas técnicas de producción y de riego.

3. ALCANCE DEL TRABAJO

La metodología adoptada para la ejecución de los trabajos de consultoría se agrupa en las siguientes tareas:

- a) Definición del alcance de los trabajos.
- b) Revisión de la información disponible del área de riego.
- c) Preparación de la temática de capacitación en tres enfoques
 1. Enfoque productivo en base a cultivos potenciales de cada zona
 2. Sistemas de riego en base a las tecnologías más aplicables al medio
 3. Ferti irrigación en sistemas bajo invernadero u otra infraestructura de manejo intensivo.
- d) Organización de los eventos de capacitación a nivel teórico y de parcelas demostrativas
- e) Desarrollo de las capacitaciones en tres épocas del año. Uno en invierno (mes de junio) y dos en primavera (agosto y octubre)
- f) Documentación de los resultados generados en los eventos.

4. PRODUCTOS ESPERADOS**4.1 Informes**

Se presentará un informe con la metodología de intervención propuesta y un informe de los resultados de la socialización los cuales serán aprobados por la Empresa Misicuni.

4.2 Revisión y Aprobación de Informes.

El Consultor debe presentar en el plazo indicado el informe. La Empresa Misicuni tendrá un plazo máximo de cinco (5) días calendario para aprobar dicho informe o pedir complementaciones.

El Consultor entregará en soporte magnético de todos los documentos generados tanto en la planificación como en las capacitaciones realizadas en formato impreso. No se aceptarán formatos PDF o protegidos.

5. CONDICIONES PARA LA CONTRATACION

La Empresa Misicuni facilitará al Consultor el acceso a las diferentes áreas de la zona de riego y la coordinación inicial con las dirigencias.

El Consultor deberá contar con las herramientas y materiales necesarios para realizar su trabajo.

El consultor debe prever el tema de refrigerio para los asistentes a los eventos

6. PLAZO DE LA CONSULTORIA

La Consultoría se realizará en tres etapas durante la época de estiaje de cada temporada, comprendida entre abril y noviembre.

Se realizarán tres eventos de capacitación durante el año (una en época de invierno y dos en primavera, ajustados a la época de estiaje donde se requiere riego para la producción de cultivos).

7. MONTO DE LA CONSULTORÍA Y FORMA DE PAGO

El monto total de la Consultoría es de Bs. 45.000, incluyendo todos los gastos de equipamiento, materiales y refrigerios para participantes. Este monto será pagado de la siguiente manera: (a consideración de la parte administrativa).

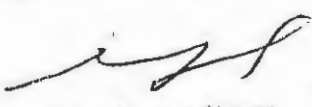
8. PERFIL DEL CONSULTOR

El Consultor deberá tener experiencia probada en capacitación de sistemas productivos a nivel agrícola y de manejo de diferentes sistemas de riego.

Deberá contar con un equipo adecuado para realizar las socializaciones teóricas y prácticas a través de parcelas demostrativas con sistemas productivos y diferentes sistemas de riego acorde al área de trabajo.

Experiencia específica en capacitación de regantes en comunidades rurales de valle.

Dominió de idioma quechua.


Ing. Grover Fuentes Alvaroz
RESPONSABLE UNIDAD SOCIAL Y
DISTRIBUCION DE AGUA



**TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTORÍA POR PRODUCTO
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE INSTRUMENTACIÓN DE LA PRESA MISICUNI**

1. ANTECEDENTES

La Empresa Misicuni cuenta con una Resoluciones Administrativas Regulatorias emitida por la AAPS y SENARI para el uso y aprovechamiento de la fuente de abastecimiento de agua en este caso la Presa y Embalse Misicuni y requiere de documentos técnicos ó informes que avalen el uso responsable que se le está dando.

2. OBJETIVO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

El objetivo general es el Análisis e Interpretación de los datos registrados de la Instrumentación de la Presa Misicuni.

3. ALCANCE DEL TRABAJO

La metodología adoptada para la ejecución de los trabajos de consultoría se agrupa en las siguientes tareas:

- a) Definición del alcance de los trabajos.
- b) Revisión de la información disponible sobre el sistema Presa-Embalse.
- c) Revisión de los datos registrados en SCADA y Vista Data Vision.
- d) Visita de campo.
- e) Evaluación de la situación actual de la presa
- f) Verificación de los Umbrales de Operación de la Instrumentación.
- g) Análisis de los valores registrados por los sensores de instrumentación.
- h) Cálculo de los valores de asentamiento y módulos de deformación del relleno de la Presa
- i) Evaluación de parámetros medidos.
- j) Planteamiento y análisis de medidas y recomendaciones de operación del Embalse.

4. PRODUCTOS ESPERADOS**4.1 Informes**

Se presentará un informe de acuerdo al Alcance de Trabajo los cuales serán aprobados por la Empresa Misicuni.

Informe Final a los 30 días:

El Informe con conclusiones y recomendaciones respecto Análisis e Interpretación de la Instrumentación de la Presa Misicuni.

4.2 Revisión y Aprobación de Informes.

El Consultor debe presentar en el plazo indicado el informe. La Empresa Misicuni tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario para aprobar dicho informe o pedir complementaciones.

El Consultor entregará en soporte magnético de todos los documentos como en formato impreso. No se aceptarán formatos PDF o protegidos.

5. CONDICIONES PARA LA CONTRATACION

La Empresa Misicuni facilitará al Consultor el acceso a la información y a las diferentes áreas de la Presa

El Consultor deberá contar con las herramientas necesarias para realizar su trabajo.

6. PLAZO DE LA CONSULTORIA

La Consultoría tendrá una duración de 60 días calendario

7. MONTO DE LA CONSULTORÍA Y FORMA DE PAGO

El monto total de la Consultoría es de Bs. 150.000, incluyendo todos los gastos. Este monto será pagado de la siguiente manera:

100% a la presentación y aprobación del informe final, a los 30 días

8. PERFIL DEL CONSULTOR

El Consultor deberá tener experiencia probada en la interpretación de los datos de instrumentación de grandes presas.

Deberá contar con un equipo especializado en auscultar y monitorear presas de acuerdo a normas internacionales.

Experiencia específica en la interpretación de los datos de instrumentación de más de 5 presas.

427
Ing. José Leonardo Rojas Torrico
JEFE DE P/O. PRODUCCIÓN OPERACIÓN
MANEJO DE SISTEMAS Y DISTRIBUCIÓN
EMPRESA MISICUNI

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTOR POR PRODUCTO: AUDITORIA DE SEGURIDAD DE RED, SERVIDORES Y
AUTOMATIZACIÓN

1. ANTECEDENTES

La Empresa Misicuni cuenta con una Resolución Administrativa Regulatoria emitida por la AAPS para el uso y aprovechamiento de la fuente de abastecimiento de agua en este caso la Presa y Embalse Misicuni y requiere de documentos técnicos o informes que avalen el uso responsable que se le está dando. La empresa tiene una infraestructura tecnológica para soportar todas sus operaciones a través de sistemas informáticos, dispositivos de comunicación, etc., preservando la Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad de la Información y así poder la correcta operación de la presa

2. OBJETIVO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

La EMPRESA MISICUNI, requiere efectuar un Análisis de Vulnerabilidades Técnicas (Ethical Hacking) sobre su Infraestructura Tecnológica", que permita identificar el nivel de exposición de la Entidad ante la posibilidad de ataques externos e internos, ejecutando pruebas técnicas soportadas en una metodología internacional estándar y reconocida en Ethical Hacking. Clasificar las vulnerabilidades técnicas en base a nivel de riesgo y posible impacto para el Cliente, recomendando un plan de remediación de vulnerabilidades encontradas en los sitios en función al impacto de cada una de ellas.

3. ALCANCE DEL TRABAJO

El alcance comprende; pruebas externas e internas, es decir, intentos de intrusión desde fuera de la red de la Entidad (Internet) y desde sus mismas oficinas (red interna de la Entidad). Hay que mencionar también que el alcance se basa en el Análisis y Evaluación de Riesgos en Seguridad de la Información realizado por la Empresa, mismo que hace referencia a los activos más críticos de la entidad como lo son los activos en custodia de área de TI, Sistemas Informáticos, Servidores, Bases de Datos, Dispositivos de Comunicación y otros.

El Proceso de evaluación de seguridad debe tener como alcance lo siguiente:

- a) Identificar los activos de información vulnerables desde los diferentes vectores de ataque (internos y externos).
- b) Escaneo de puertos, identificación de servicios y sistemas operativos
- c) Identificar errores de configuración de seguridad y debilidades de control ante ataques en los sistemas de infraestructura, software plataforma y aplicativos del negocio.
- d) Determinar la efectividad de los controles tecnológicos de respuesta a ciber-ataques
- e) Comprobar la existencia de Antivirus y el nivel de defensa que ofrecen
- f) Verificar si las vulnerabilidades identificadas son potencialmente explotables
- g) Clasificar las vulnerabilidades técnicas en base al nivel de riesgo para el negocio

- h) Emitir recomendaciones técnicas y generales para una remediación de vulnerabilidades efectiva y bajo niveles de riesgo.
- i) Proporcionar un formato de seguimiento a las correcciones realizadas, como base del Plan de Acción.
- j) Brindar información ejecutiva para la toma de decisiones gerenciales.
- k) Para la ejecución del test de penetración La Empresa Misicuni establece evaluar lo siguiente:
 - i. Dispositivos de Comunicación (Switches y Firewalls)
 - ii. Servidores de Dominio Web y DNS
 - iii. Servidores de Base de Datos
 - iv. Servidores SCADA y Vista Data Vision
 - v. Hipervisores de virtualización
 - vi. Sitio Web Institucional
 - vii. Servidor Owncloud
 - viii. Servidor de Almacenamiento de Cámaras de seguridad
 - ix. Servicio de Correo Electrónico
 - x. Pruebas de Ingeniería Social
 - xi. Equipos de usuario final
 - xii. Cámaras de Seguridad

Asimismo, la empresa consultora debe realizar el servicio de Ethical Hacking sobre dos enfoques: Caja negra (sin credenciales de acceso) y Caja gris (con parte de la información que se le pueda otorgar al consultor para realizar las diferentes pruebas).

4. METODOLOGÍA

El desarrollo de la consultoría deberá estar enmarcado en los lineamientos, metodologías y estándares internacionales OSSTMM (acrónimo de "Open Source Security Testing Methodology Manual – OSSTMM K) y OWASP (acrónimo de Open Web Application Security Project, en inglés: Proyecto de seguridad de aplicaciones web abiertas") Aplicada exclusivamente para testear aplicaciones (web, wap, móviles, de escritorio, etc.) para lo cual en el cronograma detallado de ejecución se deberá establecer la aplicabilidad de los mismos. Este cronograma deberá ser presentado por el proveedor para la aprobación por la Empresa Misicuni antes del inicio de cualquier actividad.

5. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El líder del proyecto deberá tener al menos dos certificaciones internacionales en temas de Ethical Hacking, entre los cuales pueden ser: CEH, ACE, CISA, CISM, CISO, FCA, ISSA, CSSH, OSCP, OCSE, OSWP.

La empresa oferente deberá demostrar experiencia de por lo menos 5 proyectos de ethical hacking o penetration testing en los dos (2) últimos años, dentro o fuera del país. Conocimiento sobre normativa vigente de seguridad informática vigente para el sistema financiero e instituciones públicas de Bolivia.

III. LOCALIZACIÓN E INFORMACIÓN DISPONIBLE Y LUGAR DE TRABAJO

El trabajo será realizado en oficinas de la Consultora proponente, sin embargo se proporcionará toda la información necesaria que se requiera por parte de la Empresa Misicuni.

IV. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA CONSULTORÍA

Realizar un diagnóstico de las prácticas existente de los procedimientos administrativos, financieros y contables, mismos que servirá de referencia para el desarrollo de los manuales de procesos solicitados, considerando buenas prácticas para un control interno fuerte y eficiente, que a su vez brinde flexibilidad, agilidad, facilidad en su aplicación, basado en la aplicación de los principios, normas generales y básicas de Control Interno Gubernamental y demás normativas establecidas aplicables.

El trabajo a desarrollar también deberá presentar formatos, formularios, flujogramas o diagramas y otros que consideren relacionado al objetivo general de la Consultoría solicitada.

V. PLAZO DE REALIZACIÓN DE CONSULTORÍA

La duración de la Consultoría es a partir de la firma del contrato por el lapso de 30 días calendario.

VI. PERSONAL REQUERIDO

La consultoría por producto deberá ser realizada por personal con una experiencia específica en la elaboración de manuales, reglamentos y otros. (Mínima de 3 años)

VII. COSTO Y FORMA DE PAGO

El monto de la propuesta debe expresarse en moneda nacional, con un costo de Bs. 30.000.-

La forma de pago es la siguiente:

Pago con anticipo:

- 20% por concepto de anticipo, adjuntando la garantía respectiva
- 80% contra presentación de los manuales de procesos de acuerdo a lo requerido, previa aprobación de la Contraparte de la Empresa Misicuni.

VIII. RESPONSABILIDAD PROFESIONAL DE LA CONSULTORÍA

La Consultora, es la responsable directa y absoluta del trabajo realizado por otra parte la Empresa Misicuni, podrá requerir cualquier aclaración o corrección pertinente

ESTOS TERMINOS DE REFERENCIA, SON ENUNCIATIVOS Y DE ORIENTACIÓN, NO SON LIMITATIVOS, POR LO QUE EL PROPONENTE SI ASI LO DESEA Y A OBJETO DE DEMOSTRAR SU HABILIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUEDE MEJORARLOS, OPTIMIZANDO EL USO DE LOS RECURSOS.


Lic. David Castro H.
RESPONSABLE DE UNIDAD DE
CONTABILIDAD Y COMERCIALIZACIÓN
EMPRESA MISICUNI

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORA POR PRODUCTO PARA EL ASESORAMIENTO EN
SEGUROS GESTIÓN 2023

La Empresa Misicuni, posee activos fijos, muebles e inmuebles de un alto valor, a efecto de salvaguardar estos bienes, la Empresa contrata compañías aseguradoras para que presten el servicio de seguros en sus diferentes modos, tales como multirriesgo, civil, automotores.

En este entendido, la Empresa, requiere contar con una consultora especializada en Asesoramiento de Seguros.

DE LA LEGALIDAD Y JUSTIFICACION

De conformidad y bajo el amparo del Art. 55 (Modalidad de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo) del D.S. 0181 y del Art. 79 numeral V del mismo cuerpo legal, asimismo, tomando en cuenta la urgente necesidad de contar con un Servicio Especializado e Integral en materia de seguros que requiere la Institución, respecto a las gestiones de reclamos y otros ante la Empresa Aseguradora, así como sobre la pólizas actuales y futuras, se requiere contar con un criterio técnico e independiente sobre las condiciones contratadas, el alcance y suficiencia de sus coberturas con relación a los bienes asegurados y el riesgo a los que están expuestos, como también señalar las observaciones y sugerencias que coadyuven a la EMPRESA MISICUNI para mejorar las condiciones de contratación de seguros.

En consideración a lo anterior, y al no contar en la Empresa Misicuni, con personal especializado en materia de Seguros, se requiere contratar una Empresa Consultora que preste el Asesoramiento Especializado en el área, que cuente con un alto grado en conocimiento técnico y especialización en el ramo de Seguros.

OBJETIVO

La contratación de una empresa consultora especializada en Seguros, tiene por objetivo, el Asesoramiento legal en temas de Seguros, de manera integral, garantizando así, mayor seguridad y protección al patrimonio de la Empresa.

ALCANCE Y ACTIVIDADES

- Elaboración de las especificaciones técnicas y determinación del precio referencial para la Contratación de Seguros Gestión 2022, asesorar el proceso de Contratación de Seguros para la Empresa Misicuni, en estricta sujeción a las normas legales vigentes correspondiente a la contratación de Bienes y Servicios de acuerdo a las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios del D.S. N° 0181 y otras normas vigentes, mediante la emisión de informes técnicos durante y después del proceso de contratación de la Empresa Aseguradora, con la finalidad de elegir la mejor alternativa durante el proceso de calificación.
- Asistir a la Comisión de Calificación durante el proceso de contratación de seguros hasta la adjudicación y asesorar en la elaboración, firma del Contrato.
- Emitir el informe de evaluación técnica final sobre el proceso de contratación.
- Revisar, analizar, optimizar, realizar el seguimiento y control a las Pólizas contratadas.



- Efectuar los trámites ante las instancias pertinentes para atender situaciones de riesgos y siniestros, en el marco de las pólizas de seguro contratadas y vigentes, emitiendo informes sustentados de manera detallada, documentada y cuantificada.
- Asesorar sobre las cláusulas del contrato de seguro, su interpretación y su extensión, verificando que las pólizas contratadas y en vigencia contengan las estipulaciones y condiciones bajo las cuales se contrató el seguro.
- Absolver consultas mediante la emisión de informes legales que le sean requeridos.
- Presentar otros informes y/o aclaraciones que le sean requeridos por la entidad contratante.

DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA

El servicio de consultoría tendrá vigencia de 1 año.

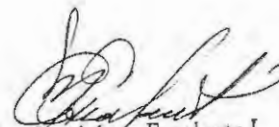
MONTO Y FORMA DE PAGO

El monto a cancelar es de Bs. 50.000.- (Cincuenta mil 00/100 bolivianos).

El pago se realizará en tres (3) partes, previa presentación del informe correspondiente

MODALIDAD DE CONTRATACION

El servicio, deberá ser contratado bajo la modalidad de Consultoría por Producto.


Lic. Guadalupe Escalante L.
RESP. ACTIVOS FIJOS
EMPRESA MISICUNI

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTORÍA POR PRODUCTO: SANEAMIENTO TERRENOS DE LA EMPRESA
MISICUNI

1. ANTECEDENTES

La Empresa Misicuni, con la finalidad de ejecutar el Proyecto Múltiple Misicuni, ha realizado diferentes afectaciones a parcelas de cultivos, por lo que se debe realizar el saneamiento de los terrenos que usa la empresa a fin de que esta se refleje en su patrimonio.

2. OBJETIVO GENERAL

El objetivo es realizar el análisis de los terrenos de la Empresa Misicuni, su documentación y propuesta de acciones a seguir enmarcados en la normativa vigente a fin de contar con documentos legales que garanticen la inscripción de los terrenos a ser saneados al patrimonio de la Empresa Misicuni.

3. ALCANCE DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

El alcance del Servicio de Consultoría es realizar el análisis de los terrenos de la Empresa Misicuni y su documentación, y propuesta de acciones a seguir enmarcados en la normativa vigente. Se traduce en el producto final que el Consultor deberá presentar a la conclusión del mismo, donde deberá entregar un informe de los terrenos de la Empresa Misicuni y en inicio de los trámites que requiere cada uno para la consolidación de los dichos terrenos a favor de la Empresa Misicuni.

4. PRODUCTO

La forma de presentación del producto final de la Consultoría es la siguiente:

Emisión de informes legales.

Respaldo con documentación sean estas fotocopias legalizadas y/o originales, que sustenten los informes legales.

5. CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN

La empresa Misicuni entregará al consultor toda la información que requiera.

El consultor correrá con sus gastos de transporte.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN

La consultoría por producto tiene un plazo de SEIS (6) MESES, a partir de la firma del contrato.

7. PERFIL DEL CONSULTOR

El trabajo deberá ser ejecutado por un profesional Abogado que deberá contar con el siguiente perfil:

- Título en Provisión Nacional de Abogado.
- Contar con cursos o capacitación en materia Agraria, INRA, Derechos Reales.
- Experiencia General mínima de 6 (seis) años.

6. INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

La Empresa Misicuni cuenta con lo siguiente:

- a) Aproximadamente con 5 servidores internos entre los principales
- b) 50 estaciones de trabajo aproximadamente
- c) Servidor de dominio Web
- d) Servidor de Correo Externo
- e) Sitio Web (página institucional)
- f) Sistema de Seguridad Cámaras IP
- g) Dispositivos de Comunicación (Switches y Firewalls)


Ing. José Leonardo Rojas Torrico
JEFE DPTO. PRODUCCIÓN OPERACIÓN
MANTENIMIENTO SISTEMAS Y DISTRIBUCIÓN
EMPRESA MISICUNI

7. PLAZO DE LA CONSULTORIA

El plazo de ejecución será de 25 días hábiles. La empresa consultora debe presentar un cronograma de trabajo en su propuesta Técnica-Económica que **no exceda los 25 días hábiles como máximo**, donde indique de manera clara el trabajo a ser realizado.

8. MONTO DE LA CONSULTORÍA Y FORMA DE PAGO

El monto total de la consultoría es de Bs. 35.000,00 incluyendo todos los gastos, el cual será cancelado por SIGEP contra entrega de la factura.

9. LUGAR DONDE SE REALIZARÁ EL SERVICIO

El lugar de ejecución de la Consultoría debe ser de preferencia en la oficina Central de la Empresa Misicuni en Tiquipaya, Planta Potabilizadora de Jove Rancho y en la Presa Misicuni. El trabajo de gabinete (elaboración del informe Técnico - Ejecutivo) en oficinas de la empresa consultora.

10. PRODUCTOS E INFORMES A ENTREGAR

La empresa consultora debe entregar 2 productos o informes a lo largo de la consultoría:

- a) Tres ejemplares de los informes finales (Ejecutivo, Técnico) en formato impreso.
- b) Por confidencialidad, los documentos digitales se remiten de manera cifrada y los documentos físicos se entregan a LA ENTIDAD en sobre cerrado.
- c) Los informes preliminares serán remitidos para su revisión en formato digital directamente a la contraparte (de manera cifrada).
- d) Los informes finales deben ser remitidos en formato impreso, a la Entidad a través de conducto regular.
- e) Una Capacitación de sensibilización a Directores y Personal de la Empresa sobre un tema relacionado con seguridad de la información que ayude en generar una mejor conciencia y cultura en seguridad de la información.

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA PROFESIONAL AUDITOR

I. Antecedentes

- 1.1. La Empresa MISCUNI, fue creada por la Ley N° 951 de 22 de octubre de 1987 reglamentada por el Decreto Supremo N° 22007 de 13 de septiembre de 1988 y modificada su constitución por la Ley 1605 de 21 de diciembre de 1994.
- 1.2. El Proyecto Múltiple Misicuni fue declarado de prioridad y urgencia nacional mediante Ley N° 559 de 14 de septiembre de 1983 y Empresa Pública Social con la Ley N° 3470 del 13 de septiembre de 2006, dadas sus características: Suministro de agua potable al Valle Central y Bajo de Cochabamba, generación de energía eléctrica para satisfacer la demanda creciente a nivel nacional de este servicio, riego de las áreas agrícolas del Valle Bajo de Cochabamba, con el fin de mantener productivas las tierras con riego suficiente y cultivos rentables, garantizando la soberanía alimentaria.
- 1.3. La Ley 3470 del 13 de septiembre de 2006, modifica y amplía la composición del Directorio de la Empresa Misicuni, además se ratifica su carácter de entidad de derecho público, con autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa, encargada de la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Misicuni, con participación y control social, por estos componentes se determina como una empresa público social.
- 1.4. La Empresa de acuerdo a su estructura organizacional y las actividades que desarrolla debe ser apoyada con cargos operacionales técnicos, administrativos y de control gubernamental, para el logro de los objetivos señalados en el Programa de Operaciones Anual.
- 1.5. Por lo expuesto, la Gerencia General de la Empresa Misicuni, requiere contratar los servicios de un Consultor Individual de Línea - Profesional Auditor, que cuente con la formación profesional y académica, experiencia laboral y específica requerida y, cumpla con el logro de los objetivos y alcance de trabajo.

II. Objetivo General

Contribuir a mejorar el grado de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y licitud en la gestión de la Empresa Misicuni, emitiendo recomendaciones que procuren mejorar los procesos e incrementar los niveles de calidad, oportunidad, transparencia y confiabilidad de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales, de conformidad al artículo 15 de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales.

III. Funciones y Descripción del Trabajo

Desarrollar las auditorías programadas en el Programa de Operaciones Anual Gestión 2023 de la Unidad de Auditoría Interna a designación del Jefe de Unidad (participación en la realización de la Confiabilidad de Estados Financieros y otras Auditorías).

Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones contenidas en los informes de auditoría interna o externa de la Empresa Misicuni, sus áreas y unidades organizacionales.

Apoyo en las tareas que le sean asignadas por el Jefe de Unidad de Auditoría Interna.

IV. Informes

El (la) consultor(a) presentará los informes de actividades respectivos, que deberán ser dirigidos a la Jefatura de la Unidad, los mismos que serán de propiedad de la Empresa Misicuni, para fines de control interno posterior.

4.1. Informes mensuales

El (la) consultor(a) presentará informes de actividades mensuales, respecto al desarrollo de las mismas. Los informes deberán ser objetivos, relevantes, oportunos y con fuentes de verificación.

El informe será aprobado por el Jefe de la Unidad de Auditoría Interna.

4.2. Informes adicionales

El (la) Consultor(a) elaborará todos aquellos informes adicionales requeridos por su inmediato superior en el marco del alcance y los objetivos de la Consultoría.

V. Plazo de Ejecución

La duración de la Consultoría es a partir de la firma del contrato por el lapso de 7 (siete) meses.

La Consultoría será desarrollada con carácter presencial y continuo en las oficinas de la Unidad de Auditoría Interna de la Empresa Misicuni.

VI. Perfil Profesional y Experiencia

El (La) candidato (a) deberá cumplir con los siguientes requisitos:

6.1. Formación Profesional

Licenciado en Auditoría Financiera o Contador Público Autorizado, con Título en Provisión Nacional y Registro en el Colegio de Auditores. (Excluyente)

6.2. Experiencia General

Experiencia profesional general de 3 años a partir de la emisión del título en provisión nacional.

6.3. Experiencia Específica

Experiencia profesional específica de 1 año en Unidades de Auditorías Internas en instituciones públicas.

6.4. Conocimientos Técnicos (No excluyentes)

Cursos de la Ley 1178, Responsabilidad por la Función Pública y Sistemas de Administración y Control Gubernamentales.

Conocimientos de los Principios, Normas Generales y Básicas de Control Interno Gubernamental.

Conocimientos de las Normas de Auditoría Gubernamental.

Cursos Elaboración Papeles de Trabajo.

VII. Responsabilidad del Consultor

El Consultor asume la responsabilidad de: Cumplir con el alcance de trabajo mencionado en el Punto 3 de estos Términos de Referencia en forma eficiente y profesional, la Empresa Misicuni proveerá las facilidades logísticas necesarias, para el desarrollo de su trabajo, llámense equipo de computación materiales y accesorios, etc.

VIII. Responsabilidad de la Institución

La Empresa Misicuni asume la responsabilidad de dotar de un puesto de trabajo acorde a las funciones a realizar por el consultor.

IX. Dependencia.

El (la) Consultor(a) estará bajo dependencia directa del Jefe de la Unidad de Auditoría Interna.

X. Localización de la Consultoría

El trabajo será realizado en las Oficinas de la Empresa Misicuni, ubicadas en la Zona de Kanarancho.

XI. Remuneración del Servicio

El servicio de consultoría individual de línea, será contratado bajo la modalidad de Presupuesto Fijo, con un pago mensual de Bs.5.974,00 (Cinco mil novecientos setenta y cuatro 00/100 Bolivianos), debiendo efectuarse la cancelación del mismo con Recursos Propios en la Fuente 20, Org Fin. 230, Partida 25220, Consultorías de Línea, previa aprobación de los informes mensuales de actividades.

La contribución al Sistema Integral de Pensiones (SIP) es responsabilidad exclusiva del consultor, de acuerdo a la Ley de Pensiones N° 065, Decreto Supremo N° 0778 y procedimientos establecidos para el cobro de honorarios, debiendo el mismo presentar el Formulario de Contribuciones adjunto al informe mensual de solicitud de pago. Así mismo el pago de los impuestos de ley es responsabilidad exclusiva del (la) Consultor(a) debiendo presentar una fotocopia de la declaración trimestral o emitir la factura original a favor de la Empresa Misicuni, caso contrario se realizara la retención impositiva correspondiente.

La Empresa Misicuni, no procederá a la retención de cada pago mensual, estando el Consultor obligado a cumplir con el contrato suscrito, caso contrario estará impedido de participar en los procesos de contratación del Estado, en el marco del artículo 43 del Decreto Supremo N° 181.

XII. Documentación a presentar

Los postulantes deberán presentar la siguiente documentación, en sobre cerrado y en fecha y hora establecidas:

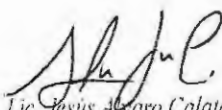
- ✓ Carta de Postulación dirigida a Empresa Misicuni.
- ✓ Formulario Hoja de Vida actualizada y documentos de respaldo en fotocopia simple.

XIII. Criterios de selección

La selección se efectuara por la modalidad de contratación menor por invitación, el profesional para su contratación deberá cumplir con los requisitos de formación académica, experiencia general y específica. De acuerdo al siguiente detalle:

Factores de Calificación	Puntaje/100
a) Formación y experiencia, profesional.	80 puntos
Formación Profesional: Licenciado en Auditoría Financiera o Contador Público Autorizado, con Título en Provisión Nacional y Registro en el Colegio de Auditores.	15 puntos
Experiencia Profesional General: Experiencia profesional general de 3 años a partir de la emisión del título en provisión nacional.	20 puntos
Experiencia Específica: Experiencia profesional específica de 1 año en Unidades de Auditorías Internas en instituciones públicas.	45 puntos
b) Conocimientos técnicos. (no excluyentes)	20 puntos
Cursos de la Ley 1178, Responsabilidad por la Función Pública.	5 puntos
Cursos de los Sistemas de Administración y Control.	5 puntos
Curso de las Normas de Auditoría Gubernamental.	5 puntos
Cursos Elaboración Papeles de Trabajo.	5 puntos
Puntaje total	100

El puntaje mínimo de selección es de 70 puntos


 Lic. Jesús Alvaro Calatayud
 AUDITOR I
 EMPRESA MISICUNI

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTOR DE LÍNEA: GESTOR (A) ABOGADO (A)**

1. ANTECEDENTES

La Empresa Misicuni, está conformada por el Directorio, una Directiva, la Presidencia del Directorio, la Gerencia General y las Gerencias de Área; donde el Directorio es la máxima instancia de decisión política y control social, para lo cual es necesario realizar reuniones ordinarias y extraordinarias, además de reuniones de Directiva, para lo cual es necesario contar con un personal, que pueda realizar todas actividades necesarias para el desarrollo y control de las reuniones; así como en la atención en diferentes etapas de procesos que se encuentran en estrados judiciales y realizar trámites en diferentes instituciones

2. OBJETIVO DEL CARGO

La Empresa Misicuni, requiere contratar los servicios de un Consultor en Línea **GESTOR (A) ABOGADO (A)**, con la finalidad de apoyar en asuntos de competencia del Directorio y Directiva, atender procesos que se encuentran en estrados judiciales y realizar trámites en diferentes instituciones que sean sometidos a su conocimiento.

3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El/la consultora (a) tendrá las siguientes tareas, además de aquellas que se le puedan asignar posteriormente y que sean necesarias para la buena ejecución del trabajo.

- a) Desarrollar sus funciones en el marco de la Constitución Política del Estado y la Ley No.1178.
- b) Velar por el cumplimiento y la aplicación de las normas legales y reglamentarias vigentes.
- c) Coordinar con la Presidencia Orden del día, fecha y hora de convocatoria.
- d) Convocar a reuniones de Directorio, asegurando la entrega de convocatoria y documentación de respaldo, en el tiempo previsto.
- e) Elaborar las actas de reuniones ordinarias y extraordinarias de Directorio y la Directiva.
- f) Elaborar las resoluciones del Directorio y la Directiva.
- g) Transcribir las actas aprobadas por directorio, en un libro de actas notariado.
- h) Prestar apoyo al Directorio cuando exista necesidad de interpretación o aclaración legal.
- i) Analizar, informar y resolver representaciones, impugnaciones u otro documento que sea presentado por el Directorio.
- j) Resguardar y transferir al Archivo Central de la Empresa Misicuni de acuerdo a Reglamento de Archivos, la documentación y correspondencia de gestión del Directorio y Directiva.
- k) Ejercer las funciones que le encomiende o delegue el Presidente y/o Secretario de Directorio dentro el ámbito de sus competencias.
- l) Atender en las diferentes etapas los procesos que se encuentren en estrados judiciales.
- m) Realizar trámites en diferentes instituciones que sean sometidos a su conocimiento.
- n) Elaborar informes legales, comunicaciones internas y otro tipo de documentación que sean asignadas a su persona.
- o) Emitir recomendaciones, sobre asuntos legales de la Empresa Misicuni que sean puestos a su conocimiento.
- p) Otras funciones que se le sean asignadas sin limitaciones.

4. INFORMES:

El/la consultora (a) contratado debe presentar los siguientes informes de las actividades realizadas en estricto cumplimiento de los términos de referencia:

- a) Informe Mensual de actividades

b) Otros informes a simple requerimiento de su inmediato superior.

5. PLAZO DE LA CONSULTORÍA

La consultoría de línea deberá ser realizada por SIETE (7) MESES, de carácter recurrente sujeto a informe y presupuesto.

6. LUGAR Y HORARIO DE TRABAJO

El lugar de trabajo será en la oficina central de la Empresa Misicuni, en el horario establecido en el Reglamento Interno de Personal.

7. REQUISITOS DEL CARGO

Formación Profesional

a) Abogado (a) con Título en Provisión Nacional

Experiencia

b) Experiencia general mínima de 5 años.

c) Experiencia específica mínima de 2 años como asistente legal, asesor legal, abogado, gestor, consultor u otros cargos similares.

Conocimientos deseables:

d) Manejo de MS office.

Perfil Profesional:

e) Capacidad para desarrollar informes

f) Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión

g) Disponibilidad inmediata y de tiempo completo

h) Dinamismo y comunicación

8. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR/A

El/la consultora (a) asume la responsabilidad de:

- a) Cumplir con el alcance de trabajo de estos Términos de Referencia en forma eficiente y Profesional.
- b) Cumplir con lo establecido en el Reglamento Interno de la Empresa Misicuni.
- c) Cumplir con cualquier otro requerimiento de su inmediato superior, cumpliendo los plazos señalados.
- d) Cumplir sus funciones con dedicación y responsabilidad.

9. RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN

La Empresa Misicuni asume la responsabilidad de:

- a) Brindar asistencia en el fortaleciendo sus capacidades para cumplir con el alcance de los servicios.
- b) Cumplir con las obligaciones laborales con el consultor.
- c) Dotar de un puesto de trabajo acorde a las funciones a realizar por el consultor.
- d) Dotar los equipos necesarios para la realización de la consultoría.

10. DEPENDENCIA

El (la) Consultor(a) estará bajo dependencia de Asesoría Legal.

11. MODALIDAD DE CONTRATACION

Invitación directa.

12. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

La información generada, así como la información a la que tuviere acceso, durante o después de la prestación del servicio, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de la Empresa Misicuni; por lo que deberá guardar la mayor reserva profesional sobre las negociaciones en las que intervenga, siendo responsable civil y en su caso, penalmente, de los daños que ocasione, en caso de contravenir este compromiso.

13. MONTO Y FORMA DE PAGO

El servicio de consultoría individual, serán cancelados en pagos mensuales de Bs. 5.974.- (CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO 00/100 bolivianos) en forma mensual, contra el informe de actividades presentado y aprobado por la Empresa Misicuni, previa presentación del informe mensual aprobado por el supervisor.

Para ser efectivo el pago por parte de Empresa Misicuni, el Consultor deberá acogerse a alguna de las siguientes alternativas:

- i. Emitir la factura correspondiente.
- ii. En caso de no presentación de la factura, se retendrá los impuestos de Ley.

El consultor deberá inscribirse a las AFPs de acuerdo a la Ley de pensiones número 65 artículo 101

14. DOCUMENTOS A PRESENTAR

- a) Fotocopia del Título en Provisión Nacional
- b) Cedula de Identidad, en fotocopia simple.
- c) SIGEP activo.

15. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

Presupuesto Fijo, Consultores de Línea.



Dra. Paola A. Heredia Ferrufino
ASESORA LEGAL
EMPRESA MISICUNI

1. DATOS PERSONALES:

Nombres y Apellidos	
Cedula de Identidad	
Ciudad de residencia actual	
Dirección de domicilio actual	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Lugar y fecha de nacimiento	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA
(A nivel técnico, licenciatura, diplomado, especialidad, maestría y/o doctorado, si corresponde)

Título obtenido	Institución	Fecha de titulación	N° Folio

3. EXPERIENCIA GENERAL CERTIFICADA (ordenar a partir del trabajo más reciente)

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días	N° Folio

SUMATORIA total de la experiencia general (en años y meses)

En caso de que mi postulación sea adjudicada, me comprometo a presentar toda la documentación en original, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación.

FIRMA POSTULANTE

NOTA: Deberá adjuntar documentación de respaldo en fotocopia simple según lo declarado en el presente formulario debidamente foliado. Toda la documentación deberá ser presentada en un folder amarillo tamaño carta.

TÉRMINOS DE REFERENCIA
**CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
ENCARGADO SEGUIMIENTO REGULACIÓN AAPS**
I. Antecedentes

- 1.6. La Empresa MISCUNI, fue creada por la Ley N° 951 de 22 de octubre de 1987 reglamentada por el Decreto Supremo N° 22007 de 13 de septiembre de 1988 y modificada su constitución por la Ley 1605 de 21 de diciembre de 1994.
- 1.7. El Proyecto Múltiple Misicuni fue declarado de prioridad y urgencia nacional mediante Ley N° 559 de 14 de septiembre de 1983 y Empresa Pública Social con la Ley N° 3470 del 13 de septiembre de 2006, dadas sus características: Suministro de agua potable al Valle Central y Bajo de Cochabamba, que sufre de una carencia crónica de este líquido elemento, generación de energía eléctrica para satisfacer la demanda creciente a nivel nacional de este servicio, riego de las áreas agrícolas del Valle Bajo de Cochabamba, con el fin de mantener productivas las tierras con riego suficiente y cultivos rentables, garantizando la soberanía alimentaria.
- 1.8. La Ley 3470 del 13 de septiembre de 2006, modifica y amplía la composición del Directorio de la Empresa Misicuni, además se ratifica su carácter de entidad de derecho público, con autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa, encargada de la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Misicuni, con participación y control social, por estos componentes se determina como una empresa público social.
- 1.9. La Empresa de acuerdo a su estructura organizacional y las actividades que desarrolla debe ser apoyada con cargos operacionales técnicos, administrativos y de control gubernamental, para el logro de los objetivos señalados en el Programa de Operaciones Anual.
Por lo expuesto, la Gerencia General de la Empresa Misicuni, requiere contratar los servicios de un Consultor Individual de Línea – Profesional, que cuente con la formación profesional y académica, experiencia laboral y específica requerida y, cumpla con el logro de los objetivos y alcance de trabajo.
- 1.10. La Empresa, presta servicios de acuerdo a la RAR AAPS N° 187/2018 (29/06/2018) y RAR AAPS N° 210/2021 (19/10/2021), los servicios son de entrega de agua en bloque para el Consumo Humano (agua cruda y potable), Generación de Energía Eléctrica y Riego.

II. Objetivo General

Contar con toda la información requerida y solicitada a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS), Ministerio de Medio Ambiente y Agua y otras instituciones que lo requieran, además de coordinar y controlar los procesos de otorgación de Licencias, ya que la otorgación de la Licencia conlleva el cumplimiento de obligaciones que asume la EPSA con el Estado Plurinacional de Bolivia, entre las que se encuentra no solo garantizar la provisión y calidad de los servicios, sino la ampliación de la cobertura que demanda la población.

III. Funciones y Descripción del Trabajo

- o) Emitir los informes correspondientes ante las instancias dentro los plazos establecidos por normativa del agua.

- p) Elaborar los informes de evaluación de documentos de planificación del servicio para su remisión a la AAPS
- q) Dirigir procesos de autorización a solicitudes de nuevas fuentes para uso del recurso hídrico para consumo humano.
- r) Dirigir, coordinar y revisar el documento Indicadores de regulación de la AAPS
- s) Realizar el seguimiento regulatorio de la AAPS.
- t) Seguimiento a la evaluación de Planes de Contingencia presentados por la AAPS, seguimiento al Control de Calidad de Agua.
- u) Controlar que las inspecciones de campo sean aplicadas según los protocolos de la AAPS.
- v) Coadyuvar con la difusión y seguimiento a la normativa regulatorias y sectorial de los servicios de agua potable y saneamiento básico.
- w) Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de reporte de información de la AAPS conforme el modelo de seguimiento regulatorio establecido.
- x) Elaborar informes técnicos, recomendando acciones a seguir ante la finalización de plazos sobre derechos otorgados.
- y) Realizar la coordinación interinstitucional con entidades del sector u otras emitiendo información técnica, económica financiera comercial de prestación de servicios de agua potable y riego
- z) Brindar el apoyo y consulta hacia otras unidades de la AAPS.
- aa) Participar en las distintas comisiones técnicas de generación de normativa sectorial o consultorías especializadas a solicitud de la entidad cabeza de sector o entidades sectoriales.
- bb) Las funciones detalladas no son limitativas ni excluyentes de las que le puedan asignar.

IV. Informes

El (la) consultor(a) presentará los informes de actividades respectivos, que deberán ser dirigidos al supervisor designado, los mismos que serán de propiedad de la Empresa Misicuni, para fines de control interno posterior.

4.1 Informes mensuales y final

El (la) consultor(a) presentará informes de actividades mensuales, respecto al desarrollo de las mismas. Los informes deberán ser objetivos, relevantes, oportunos y con fuentes de verificación.

Al final de la consultoría, el (la) consultor(a) presentará un informe detallado de todas las actividades realizadas.

4.2 Informes adicionales

El (la) Consultor(a) elaborará todos aquellos Informes adicionales requeridos por su inmediato superior en el marco del alcance y los objetivos de la Consultoría.

V. Plazo de Ejecución

La duración de la Consultoría es a partir de la firma del contrato por el lapso de 12 (doce) meses. La Consultoría será desarrollada con carácter presencial y continuo en las oficinas de la Empresa Misicuni.

VI. Perfil Profesional y Experiencia

El (La) candidato (a) deberá cumplir con los siguientes requisitos:

6.6 Formación Profesional

Licenciado en Contaduría Pública, Economía, Administración de Empresas o técnico superior del área, con Título en Provisión Nacional.

6.7 Experiencia General

Experiencia profesional general de 2 años a partir de la emisión del título en provisión nacional.

6.8 Experiencia Específica

Experiencia profesional específica de 1 año en instituciones públicas.

6.9 Conocimientos Técnicos (No excluyentes)

Conocimiento de paquetes computacionales.

6.10 Capacitación

Certificado Ley N°1178.

XI. Responsabilidad del Consultor

El Consultor asume la responsabilidad de: Cumplir con el alcance de trabajo mencionado en el Punto 3 de estos Términos de Referencia en forma eficiente y profesional, la Empresa Misicuni proveerá las facilidades logísticas necesarias, para el desarrollo de su trabajo, llámense equipo de computación materiales y accesorios, etc.

XII. Responsabilidad de la Institución

La Empresa Misicuni asume la responsabilidad de dotar de un puesto de trabajo acorde a las funciones a realizar por el consultor.

XIII. Dependencia

El (la) Consultor(a) estará bajo dependencia directa del Jefe de Departamento Administrativo Financiero.

XIV. Localización de la Consultoría

El trabajo será realizado en las Oficinas de la Empresa Misicuni, ubicadas en la Zona de Kanarancho.

XI. Remuneración del Servicio

El servicio de consultoría individual de línea, será contratado bajo la modalidad de Presupuesto Fijo, con un pago mensual de Bs. 4.453.- (Cuatro mil cuatrocientos cincuenta y tres 00/100 bolivianos), debiendo efectuarse la cancelación del mismo previa aprobación de los informes mensuales de actividades.

La contribución al Sistema Integral de Pensiones (SIP) es responsabilidad exclusiva del consultor, de acuerdo a la Ley de Pensiones N° 065, Decreto Supremo N° 0778 y procedimientos establecidos para el cobro de honorarios, debiendo el mismo presentar el Formulario de Contribuciones adjunto al informe mensual de solicitud de pago. Así mismo el pago de los impuestos de ley es responsabilidad exclusiva del (la) Consultor(a) debiendo presentar una fotocopia de la declaración trimestral o emitir la factura original a favor de la Empresa Misicuni, caso contrario se realizará la retención impositiva correspondiente.



La Empresa Misicuni, no procederá a la retención de cada pago mensual, estando el Consultor obligado a cumplir con el contrato suscrito, caso contrario estará impedido de participar en los procesos de contratación del Estado, en el marco del artículo 43 del Decreto Supremo N° 181.

XII. Documentación a presentar

Los postulantes deberán presentar la siguiente documentación, en sobre cerrado y en fecha y hora establecidas:

- Carta de Postulación dirigida a Empresa Misicuni.
- Formulario Hoja de Vida actualizada y documentos de respaldo en fotocopia simple.

XIII. Criterios de selección

La selección se efectuará por la modalidad de contratación menor por invitación, el profesional para su contratación deberá cumplir con los requisitos de formación académica, experiencia general y específica. De acuerdo al siguiente detalle:

Factores de Calificación	Puntaje/100
a) FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL	Máximo 90 puntos
Formación Profesional: Licenciado en Contaduría Pública, Economía, Administración de Empresas o técnico superior del área con título en Provisión Nacional.	25 puntos
Experiencia Profesional General Experiencia profesional general de 2 años a partir de la emisión del título en provisión nacional.	20 puntos
Experiencia Específica Experiencia profesional específica de 1 año en instituciones públicas.	45 puntos
b) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS (NO EXCLUYENTES)	10 puntos
• Conocimiento de paquetes computacionales	5 puntos
• Capacitación Ley N°1178	5 puntos
Puntaje total	100

El puntaje mínimo de selección es de 70 puntos

[Firma]
Lic. Monseñor Rodríguez
JEFE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO FINANCIERO
EMPRESA MISICUNI

TÉRMINOS DE REFERENCIA**CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
GESTOR DEL SERVICIO****I. Antecedentes**

- 1.1. La Empresa MISCUNI, fue creada por la Ley N° 951 de 22 de octubre de 1987 reglamentada por el Decreto Supremo N° 22007 de 13 de septiembre de 1988 y modificada su constitución por la Ley 1605 de 21 de diciembre de 1994.
- 1.2. El Proyecto Múltiple Miscuni fue declarado de prioridad y urgencia nacional mediante Ley N° 559 de 14 de septiembre de 1983 y Empresa Pública Social con la Ley N° 3470 del 13 de septiembre de 2006, dadas sus características: Suministro de agua potable al Valle Central y Bajo de Cochabamba, que sufre de una carencia crónica de este líquido elemento, generación de energía eléctrica para satisfacer la demanda creciente a nivel nacional de este servicio, riego de las áreas agrícolas del Valle Bajo de Cochabamba, con el fin de mantener productivas las tierras con riego suficiente y cultivos rentables, garantizando la soberanía alimentaria.
- 1.3. La Ley 3470 del 13 de septiembre de 2006, modifica y amplía la composición del Directorio de la Empresa Miscuni, además se ratifica su carácter de entidad de derecho público, con autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa, encargada de la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Miscuni, con participación y control social, por estos componentes se determina como una empresa público social.
- 1.4. La Empresa de acuerdo a su estructura organizacional y las actividades que desarrolla debe ser apoyada con cargos operacionales técnicos, administrativos y de control gubernamental, para el logro de los objetivos señalados en el Programa de Operaciones Anual.
Por lo expuesto, la Gerencia General de la Empresa Miscuni, requiere contratar los servicios de un Consultor Individual de Línea – Profesional, que cuente con la formación profesional y académica, experiencia laboral y específica requerida y, cumpla con el logro de los objetivos y alcance de trabajo.
- 1.5. La Empresa, presta servicios de acuerdo a la RAR AAPS N° 187/2018 (29/06/2018) y RAR AAPS N° 210/2021 (19/10/2021), los servicios son de entrega de agua en bloque para el Consumo Humano (agua cruda y potable), Generación de Energía Eléctrica y Riego.

II. Objetivo General

Coordinar y colaborar a la Gerencia General, en asuntos técnicos y administrativos que involucren a la empresa y disipar consultas que se le formulen en coordinación con los responsables de área.

III. Funciones y Descripción del Trabajo

- a) Emitir los informes correspondientes ante las instancias dentro los plazos establecidos por normativa del agua.
- b) Asesorar al Gerente General en temas de dotación de agua para consumo Humano.
- c) Asesorar al Gerente General en temas de dotación de agua para riego.
- d) Gestionar los acuerdos de nivel de servicio con los posibles clientes de agua para

- consumo humano y agua para riego.
- e) Realizar seguimiento e implementar estrategias para reducción de mora.
 - f) Supervisar la facturación mensual, comprobando la correcta aplicación e indexación de la escala tarifaria, de acuerdo a normativa de la empresa.
 - g) Elaborar informes e indicadores de gestión.
 - h) Dirigir procesos de autorización a solicitudes de nuevos requerimientos.
 - i) Realizar la coordinación interinstitucional con entidades del sector u otras emitiendo información técnica, económica financiera comercial de prestación de servicios de agua potable y riego
 - j) Brindar el apoyo y consulta hacia otras unidades de la AAPS.
 - k) Participar en las distintas comisiones técnicas de generación de normativa sectorial
 - l) Seguimiento a las lecturas de los macro medidores, la facturación y la entrega de los respectivos avisos de cobranza deberán realizarse mensualmente.
 - m) La comunicación oficial entre la EM y los usuarios deberá realizarse a través de notas oficiales.
 - n) Las funciones detalladas no son limitativas ni excluyentes de las que le puedan asignar.

IV. Informes

El (la) consultor(a) presentará los informes de actividades respectivos, que deberán ser dirigidos al supervisor designado, los mismos que serán de propiedad de la Empresa Misicuni, para fines de control interno posterior.

4.1 Informes mensuales y final

El (la) consultor(a) presentará informes de actividades mensuales, respecto al desarrollo de las mismas. Los informes deberán ser objetivos, relevantes, oportunos y con fuentes de verificación.

Al final de la consultoría, el (la) consultor(a) presentará un informe detallado de todas las actividades realizadas.

4.2 Informes adicionales

El (la) Consultor(a) elaborará todos aquellos informes adicionales requeridos por su supervisor en el marco del alcance y los objetivos de la Consultoría.

V. Plazo de Ejecución

La duración de la Consultoría es a partir de la firma del contrato por el lapso de 12 (doce) meses. La Consultoría será desarrollada con carácter presencial y continuo en las oficinas de la Empresa Misicuni.

VI. Perfil Profesional y Experiencia

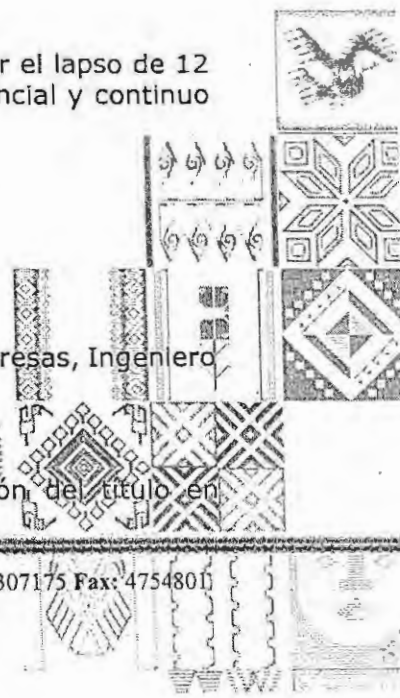
El (La) candidato (a) deberá cumplir con los siguientes requisitos:

6.1 Formación Profesional

Licenciado en Contaduría Pública, Economía, Administración de Empresas, Ingeniero Comercial con Título en Provisión Nacional.

6.2 Experiencia General

Experiencia profesional general de 5 años a partir de la emisión del título en provisión nacional.



6.3 Experiencia Específica

Experiencia profesional específica de 2 años en instituciones públicas.

6.4 Conocimientos Técnicos (No excluyentes)

Conocimiento de paquetes computacionales.

Cursos en planificación pública.

6.5 Capacitación

Certificado Ley N°1178.

En temas relacionados en el área comercial.

VII. Responsabilidad del Consultor

El Consultor asume la responsabilidad de: Cumplir con el alcance de trabajo mencionado en el Punto 3 de estos Términos de Referencia en forma eficiente y profesional, la Empresa Misicuni proveerá las facilidades logísticas necesarias, para el desarrollo de su trabajo, llámense equipo de computación materiales y accesorios, etc.

VIII. Responsabilidad de la Institución

La Empresa Misicuni asume la responsabilidad de dotar de un puesto de trabajo acorde a las funciones a realizar por el consultor.

IX. Dependencia

El (la) Consultor(a) estará bajo dependencia directa del Gerente General.

X. Localización de la Consultoría

El trabajo será realizado en las Oficinas de la Empresa Misicuni, ubicadas en la Zona de Kanarrancho.

XI. Remuneración del Servicio

El servicio de consultoría individual de línea, será contratado bajo la modalidad de Presupuesto Fijo, con un pago mensual de Bs.10.845.- (Diez mil ochocientos cuarenta y cinco 00/100 bolivianos), debiendo efectuarse la cancelación del mismo previa aprobación de los informes mensuales de actividades.

La contribución al Sistema Integral de Pensiones (SIP) es responsabilidad exclusiva del consultor, de acuerdo a la Ley de Pensiones N° 065, Decreto Supremo N° 0778 y procedimientos establecidos para el cobro de honorarios, debiendo el mismo presentar el Formulario de Contribuciones adjunto al informe mensual de solicitud de pago. Así mismo el pago de los impuestos de ley es responsabilidad exclusiva del (la) Consultor(a) debiendo presentar una fotocopia de la declaración trimestral o emitir la factura original a favor de la Empresa Misicuni, caso contrario se realizará la retención impositiva correspondiente.

La Empresa Misicuni, no procederá a la retención de cada pago mensual, estando el Consultor obligado a cumplir con el contrato suscrito, caso contrario estará impedido de participar en los procesos de contratación del Estado, en el marco del artículo 43 del Decreto Supremo N° 181.

XII. Documentación a presentar

Los postulantes deberán presentar la siguiente documentación, en sobre cerrado y en fecha y hora establecidas:

- Carta de Postulación dirigida a Empresa Misicuni.
- Formulario Hoja de Vida actualizada y documentos de respaldo en fotocopia simple.

XIII. Criterios de selección

La selección se efectuará por la modalidad de contratación ANPE, el profesional para su contratación deberá cumplir con los requisitos de formación académica, experiencia general y específica. De acuerdo al siguiente detalle:

Factores de Calificación	Puntaje/100
a) FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL	Máximo 70 puntos
Formación Profesional: Licenciado en Contaduría Pública, Economía, Administración de Empresas o Ingeniero con título en Provisión Nacional.	25 puntos
Experiencia Profesional General Experiencia profesional general de 5 años a partir de la emisión del título en provisión nacional.	20 puntos
Experiencia Específica Experiencia profesional específica de 2 años en instituciones públicas.	25 puntos
b) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS (NO EXCLUYENTES)	30 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos en planificación pública (2 puntos por cada certificado, hasta 10 puntos). • Diplomados y/o especialización (5 puntos por cada certificado, hasta 15 puntos). • Capacitación Ley N°1178 	<p>10 puntos</p> <p>15 puntos</p> <p>5 puntos</p>
Puntaje total	100

El puntaje mínimo de selección es de 70 puntos

[Firma]
 JEFE DEPARTAMENTO
 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
 EMPRESA MISICUNI

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTOR DE LÍNEA: COMUNICACIÓN****1. ANTECEDENTES**

La Empresa Misicuni ha puesto en marcha la Planta de Tratamiento de Jove Rancho, el Ministerio de Medioambiente y Agua han suscrito un convenio Intergubernativo de financiamiento y transferencia a la Empresa Misicuni el proyecto "Construcción aducción 1 (PTAP JOVE RANCHO -TIQUIPAYA- COCHABAMBA -SACABA) y también la Construcción aducción 2 (PTAP JOVE RANCHO, COLCAPIRHUA, ZONA SUR COCHABAMBA – TRAMO 2).

La puesta en marcha de todos los componentes del sistema múltiple Misicuni es una realidad, es en ese sentido que se requiere la contratación de un profesional comunicador, para informa por los diferentes medios los alcances y objetivos dela empresa Misicuni y encargarse de todas las actividades necesarias que contempla el área de comunicación hacia los usuarios y población de Cochabamba en general.

2. OBJETIVO DEL CARGO

La Empresa Misicuni, requiere contratar los servicios de un comunicador social, para difusión y Relaciones Publicas de la Empresa Misicuni para acompañar los procesos de comunicación de sus asociados a apoyar en los programas relacionados

3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El/La profesional tendrá las siguientes tareas, además de aquellas que se le puedan asignar posteriormente y que sean necesarias para la buena ejecución del trabajo.

- a) Desarrollar sus funciones en el marco de la Constitución Política del Estado y la Ley N° 1178.
- b) Diseñar una estrategia de comunicación orientada a los planes de la Empresa Misicuni.
- c) Coordinar con las diferentes instituciones, empresas ejecutoras, cooperantes y otros, todos los trabajos relacionados al área de comunicación.
- d) Coadyuvar en las tareas de convenios, acuerdos y otros donde participa la Empresa Misicuni.
- e) Desarrollar una estrategia de comunicación a través de redes sociales.
- f) Coordinar con los medios de comunicación, para el posicionamiento de la institución

Las funciones detalladas no son limitativas ni excluyentes de las que le pueda asignar Gerente Técnico y/o Jefe del Departamento de proyectos Operación Mantenimiento y Sistemas.

4. PRODUCTOS (INFORMES):

El/la consultora (a) contratado debe presentar los siguientes informes de las actividades realizadas en estricto cumplimiento de los términos de referencia:

- a) Informe Mensual de actividades
- b) Otros informes a simple requerimiento de su inmediato superior.

5. PLAZO DE LA CONSULTORÍA

La consultoría de línea deberá ser realizada a partir de la firma de Contrato por 12 meses, de carácter recurrente sujeto a informe y presupuesto.

6. REQUISITOS DEL CARGO

Formación Profesional

- a) Licenciatura en Comunicación Social

Experiencia

- b) Experiencia general mínima de 3 años.
- c) Experiencia específica mínima de 1 año en el área.

Conocimientos deseables:

- d) Conocimiento de paquetes computacionales para Ingeniería MS office, , etc.
- e) Conocimiento en tratamiento de agua potable.

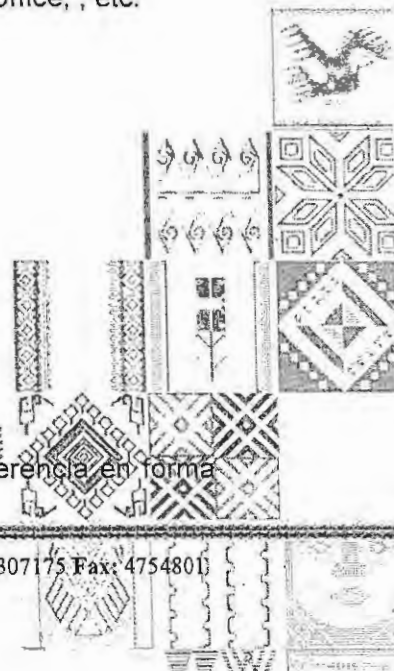
Perfil Profesional:

- f) Capacidad para desarrollar informes
- g) Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión
- h) Disponibilidad inmediata y de tiempo completo
- i) Disponibilidad para trabajar en campo
- j) Dinamismo y comunicación

7. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR/A

El Consultor asume la responsabilidad de:

- a) Cumplir con el alcance de trabajo de estos Términos de Referencia en forma eficiente y Profesional.



- b) Cumplir con lo establecido en el Reglamento Interno de la Empresa Misicuni.
- c) Cumplir con cualquier otro requerimiento de su inmediato superior, cumpliendo los plazos señalados.
- d) Cumplir sus funciones con dedicación y responsabilidad.

8. RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN

La Empresa Misicuni asume la responsabilidad de:

- a) Brindar asistencia en el fortaleciendo sus capacidades para cumplir con el alcance de los servicios.
- b) Cumplir con las obligaciones laborales con el consultor.
- c) Dotar de un puesto de trabajo acorde a las funciones a realizar por el consultor.
- d) Dotar los equipos necesarios para la realización de la consultoría.

9. DEPENDENCIA

El (la) Consultor(a) estará bajo dependencia de la Gerencia General.

10. MODALIDADES DE TRABAJO

Dedicación exclusiva y a tiempo completo para los trabajos encomendados.

El lugar de trabajo será en las áreas del proyecto que se le designe. Como áreas de trabajo se entiende las oficinas, campamentos, obras en campo, etc.

11. MONTO Y FORMA DE PAGO

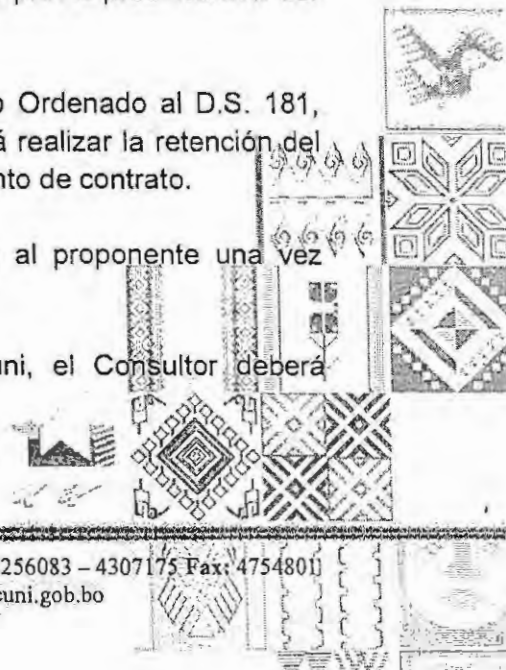
El servicio de consultoría individual, serán cancelados en pagos mensuales de Bs. 6.931.- (seis mil novecientos treinta y uno 00/100 bolivianos) previa presentación del informe mensual aprobado por el Supervisor.

En aplicación del Art. 21 inciso b) del Reglamento al Texto Ordenado al D.S. 181, normativa empleada en el proceso de contratación se deberá realizar la retención del 7% sobre cada pago en sustitución de garantía de cumplimiento de contrato.

Cabe aclarar que la mencionada retención, será devuelta al proponente una vez concluido el contrato.

Para ser efectivo el pago por parte de Empresa Misicuni, el Consultor deberá acogerse a alguna de las siguientes alternativas:

- i. Emitir la factura correspondiente.



- ii. En caso de no presentación de la factura, se retendrá los impuestos de Ley.
- iii. El consultor deberá inscribirse a las AFPs de acuerdo a la ley de pensiones numero 65 artículo 101

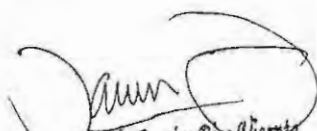
Este servicio será cancelado en forma mensual la alícuota correspondiente, contra el informe de actividades presentado y aprobado por la Empresa Misicuni.

12. DOCUMENTOS A PRESENTAR

- a) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN de acuerdo a formato adjunto
- b) Cedula de Identidad, en fotocopia simple.
- c) Fotocopia Título en provisión Nacional.

13. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

Presupuesto Fijo, Consultores de Línea.


Ing. Rosendo Ramiro Rios Vicenta
GERENTE GENERAL
EMPRESA MISICUNI



FORMULARIO DE PRESENTACIÓN

1. DATOS PERSONALES:

Nombres y Apellidos	
Cedula de Identidad	
Ciudad de residencia actual	
Dirección de domicilio actual	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Lugar y fecha de nacimiento	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

(A nivel técnico, licenciatura, diplomado, especialidad, maestría y/o doctorado, si corresponde)

Título obtenido	Institución	Fecha de titulación	Nº Folio

3. EXPERIENCIA GENERAL CERTIFICADA (ordenar a partir del trabajo más reciente)

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días	Nº Folio

SUMATORIA total de la experiencia general (en años y meses)

En caso de que mi postulación sea adjudicada, me comprometo a presentar toda la documentación en original, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación.

FIRMA POSTULANTE

NOTA: Deberá adjuntar documentación de respaldo en fotocopia simple según lo declarado en el presente formulario debidamente foliado. Toda la documentación deberá ser presentada en un folder amarillo tamaño carta.

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTOR DE LÍNEA: FISCAL DE OBRA

1. ANTECEDENTES

En fecha 13 de febrero de 2020 la Empresa Misicuni y el Ministerio de Medioambiente y Agua han suscrito un convenio Intergubernativo de financiamiento y transferencia proyecto "Construcción aducción 1 (PTAP JOVE RANCHO -TIQUIPAYA-COCHABAMBA -SACABA) en la que Misicuni se compromete asumir la fiscalización del Proyecto a través de técnicos calificados.

En la Gestión 2021, se procede a la firma del convenio con el mismo tenor para asumir la fiscalización de la Construcción aducción 2 (PTAP JOVE RANCHO, COLCAPIRHUA, ZONA SUR COCHABAMBA – TRAMO 2).

Es en tal sentido que se requiere la contratación de un Fiscal de obra para continuar con la fiscalización de las obras que la fecha se encuentran en curso. El mencionado profesional también, deberá encargarse de todas las actividades necesarias para el seguimiento de las obras actuales y futuras a nivel proyecto como en la etapa de su ejecución.

2. OBJETIVO DEL CARGO

La Empresa Misicuni, requiere contratar los servicios de un Fiscal de obra.

3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El/La Ingeniero (a) tendrá las siguientes tareas, además de aquellas que se le puedan asignar posteriormente y que sean necesarias para la buena ejecución del trabajo.

- a) Fiscalizar la "Construcción aducción 1 (PTAP JOVE RANCHO -TIQUIPAYA-COCHABAMBA -SACABA).
- b) Controlar las labores encargadas a terceros mediante contratos por servicios, consultorías, construcción y otros que sean requeridos por la Gerencia de Operaciones del Agua y elaborar los informes que correspondan.
- c) Verificar que los proyectos de la Empresa Misicuni cuenten con la documentación necesaria para su procesamiento y ejecución como ser: diseño, especificaciones técnicas, análisis de precios, evaluaciones de impacto social, cómputos, presupuestos etc.
- d) Tener conocimiento amplio de los Contratos, del Pliego de Condiciones y los Términos de Referencia de los proyectos de la Empresa Misicuni.
- e) Elaborar informes a solicitud de Gerencia General y Presidencia de la Empresa Misicuni.

- f) Es responsable de controlar el flujo de correspondencia emitida y despachada, remitir la documentación a la Secretaría de Gerencia de Operaciones del Agua para su custodia y archivo cronológico.
- g) Informar a la Gerencia de Operaciones del Agua, sobre variaciones en proyectos y todo aspecto relevante dentro el desarrollo de proyectos.
- h) En caso necesario, permanecer en campamento el tiempo necesario a requerimiento del trabajo a realizar.
- i) Supervisar, dirigir y coordinar el trabajo y las actividades del personal a su cargo.
- j) Las funciones detalladas no son limitativas ni excluyentes de otras que puedan ser asignadas a través de Gerencia General.

Las funciones detalladas no son limitativas ni excluyentes de las que le pueda asignar.

4. PRODUCTOS (INFORMES):

El/la consultora (a) contratado debe presentar los siguientes informes de las actividades realizadas en estricto cumplimiento de los términos de referencia:

- a) Informe Mensual de actividades
- b) Otros informes a simple requerimiento de su inmediato superior.

5. PLAZO DE LA CONSULTORÍA

La consultoría de línea deberá ser realizada a partir de la firma de Contrato por 12 meses, de carácter recurrente sujeto a informe y presupuesto.

6. REQUISITOS DEL CARGO

Formación Profesional

- a) Ingeniero Civil con Título en Provisión Nacional
- b) Registro en la Sociedad de Ingenieros de Bolivia

Experiencia

- c) Experiencia general mínima de 6 años
- d) Experiencia específica 3 años en cargos similares

7. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR/A

El Consultor asume la responsabilidad de:

- a) Cumplir con el alcance de trabajo de estos Términos de Referencia en forma eficiente y Profesional.
- b) Cumplir con lo establecido en el Reglamento Interno de la Empresa Misicuni.

- c) Cumplir con cualquier otro requerimiento de su inmediato superior, cumpliendo los plazos señalados.
- d) Cumplir sus funciones con dedicación y responsabilidad.

8. RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN

La Empresa Misicuni asume la responsabilidad de:

- a) Brindar asistencia en el fortaleciendo sus capacidades para cumplir con el alcance de los servicios.
- b) Cumplir con las obligaciones laborales con el consultor.
- c) Dotar de un puesto de trabajo acorde a las funciones a realizar por el consultor.
- d) Dotar los equipos necesarios para la realización de la consultoría.
- e) Si corresponde administrativamente, por las características del cargo se podrá:
 - i. Proporcionar refrigerio y transporte diario.
 - ii. Proporcionar transporte, alojamiento y alimentación en los sitios de obra en campo.
 - iii. Proporcionar viáticos y transporte aéreo al interior del país.

9. DEPENDENCIA

El (la) Consultor(a) estará bajo dependencia de la Gerencia de Operaciones del Agua.

10. MODALIDADES DE TRABAJO

Dedicación exclusiva y a tiempo completo para los trabajos encomendados.

El lugar de trabajo será en las áreas del proyecto que se le designe. Como áreas de trabajo se entiende las oficinas, campamentos, obras en campo, etc.

11. MONTO Y FORMA DE PAGO

El servicio de consultoría individual, serán cancelados en pagos mensuales de Bs. 12.543.- (Doce Mil Quinientos Cuarenta y Tres 00/100 bolivianos) previa presentación del informe mensual aprobado por el Gerente Técnico.

En aplicación del Art. 21 inciso b) del Reglamento al Texto Ordenado al D.S. 181, normativa empleada en el proceso de contratación se deberá realizar la retención del 7% sobre cada pago en sustitución de garantía de cumplimiento de contrato.

Cabe aclarar que la mencionada retención, será devuelta al proponente una vez concluido el contrato.

Para ser efectivo el pago por parte de Empresa Misicuni, el Consultor deberá acogerse a alguna de las siguientes alternativas:

- i. Emitir la factura correspondiente.
- ii. En caso de no presentación de la factura, se retendrá los impuestos de Ley.
- iii. El consultor deberá inscribirse a las AFPs de acuerdo a la ley de pensiones numero 65 artículo 101

Este servicio será cancelado en forma mensual la alícuota correspondiente, contra el informe de actividades presentado y aprobado por la Empresa Misicuni.

12. DOCUMENTOS A PRESENTAR

- a) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN de acuerdo a formato adjunto
- b) Cedula de Identidad, en fotocopia simple.
- c) Fotocopia Título en provisión Nacional
- d) Registro a la Sociedad de Ingenieros de Bolivia

13. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

Presupuesto Fijo, Consultores de Línea.


Ing. José Leonardo Rojas Torrico
JEFE DPTO. PRODUCCIÓN OPERACIÓN
MANTENIMIENTO SISTEMAS Y DISTRIBUCIÓN
EMPRESA MISICUNI

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN

1. DATOS PERSONALES:

Nombres y Apellidos	
Cedula de Identidad	
Ciudad de residencia actual	
Dirección de domicilio actual	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Lugar y fecha de nacimiento	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

(A nivel técnico, licenciatura, diplomado, especialidad, maestría y/o doctorado, si corresponde)

Título obtenido	Institución	Fecha de titulación	N° Folio

3. EXPERIENCIA GENERAL CERTIFICADA (ordenar a partir del trabajo más reciente)

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días	N° Folio

SUMATORIA total de la experiencia general (en años y meses)

En caso de que mi postulación sea adjudicada, me comprometo a presentar toda la documentación en original, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación.

FIRMA POSTULANTE

NOTA: Deberá adjuntar documentación de respaldo en fotocopia simple según lo declarado en el presente formulario debidamente foliado. Toda la documentación deberá ser presentada en un folder amarillo tamaño carta.

TÉRMINOS DE REFERENCIA**CONSULTOR DE LÍNEA: INGENIERO CIVIL****1. ANTECEDENTES**

La Empresa Misicuni requiere la contratación de personal técnico para realizar las funciones de apoyo en Operación y Mantenimiento de las aducciones y actividades para la Operación y Mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Agua Potable.

2. OBJETIVO DEL CARGO

La Empresa Misicuni, requiere contratar los servicios de un Ingeniero (a) Civil.

3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El/La Ingeniero (a) tendrá las siguientes tareas, además de aquellas que se le puedan asignar posteriormente y que sean necesarias para la buena ejecución del trabajo.

- Apoyo en la Operación y Mantenimiento de la Aducción 1 (PTAP JOVE RANCHO - TIQUIPAYA- COCHABAMBA -SACABA) y Aducción 2 (PTAP JOVE RANCHO, COLCAPIRHUA, ZONA SUR COCHABAMBA).
- Verificar que los proyectos de la Empresa Misicuni cuenten con la documentación necesaria para su procesamiento y ejecución como ser: diseño, especificaciones técnicas, análisis de precios, evaluaciones de impacto social, cómputos, presupuestos etc.
- Apoyar en los trabajos de mantenimiento a toda la infraestructura de la Planta de Tratamiento de Agua Potable Jove Rancho.
- Apoyar en la elaboración de diseños, especificaciones técnicas y presupuestos para la contratación de empresas y/o servicios para las tareas de mantenimiento.
- Elaborar especificaciones técnicas para adquisición de equipos y servicios.
- Tener amplio conocimiento de los Contratos, Especificaciones Técnicas, los Planos y Presupuestos de los proyectos a su cargo.
- En caso necesario, permanecer en campamento el tiempo necesario a requerimiento del trabajo a realizar.
- Las funciones detalladas no son limitativas ni excluyentes de otras que puedan ser asignadas a través de sus superiores asignados.

Las funciones detalladas no son limitativas ni excluyentes de las que le pueda asignar Gerente de Operaciones del Agua y/o Jefe del Departamento de Producción, Operación y Mantenimiento, Sistemas y Distribución.

4. PRODUCTOS (INFORMES):

El/la consultora (a) contratado debe presentar los siguientes informes de las actividades realizadas en estricto cumplimiento de los términos de referencia:

- Informe Mensual de actividades
- Otros informes a simple requerimiento de su inmediato superior.

5. PLAZO DE LA CONSULTORÍA

La consultoría de línea deberá ser realizada a partir de la firma de Contrato por 12 meses, de carácter recurrente sujeto a informe y presupuesto.

6. REQUISITOS DEL CARGO

Formación Profesional

- a) Ingeniero Civil con Título en Provisión Nacional
- b) Registro en la Sociedad de Ingenieros de Bolivia

Experiencia

- c) Experiencia general mínima de 4 años
- d) Experiencia específica 2 años en trabajos similares

Conocimientos deseables:

- e) Conocimiento de paquetes computacionales para Ingeniería, MS Office, Autocad, Civil 3D, etc.

Perfil personal

- f) Capacidad para desarrollar informes
- g) Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión
- h) Disponibilidad inmediata y de tiempo completo
- i) Disponibilidad para trabajar en campo
- j) Dinamismo y comunicación

7. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR/A

El Consultor asume la responsabilidad de:

- a) Cumplir con el alcance de trabajo de estos Términos de Referencia en forma eficiente y Profesional.
- b) Cumplir con lo establecido en el Reglamento Interno de la Empresa Misicuni.
- c) Cumplir con cualquier otro requerimiento de su inmediato superior, cumpliendo los plazos señalados.

- d) Cumplir sus funciones con dedicación y responsabilidad.

8. RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN

La Empresa Misicuni asume la responsabilidad de:

- a) Brindar asistencia en el fortaleciendo sus capacidades para cumplir con el alcance de los servicios.
- b) Cumplir con las obligaciones laborales con el consultor.
- c) Dotar de un puesto de trabajo acorde a las funciones a realizar por el consultor.
- d) Dotar los equipos necesarios para la realización de la consultoría.
- e) Proporcionar transporte, alojamiento y alimentación en los sitios de obra en campo.

9. DEPENDENCIA

El (la) Consultor(a) estará bajo dependencia de la Gerencia de Operaciones del Agua y del Jefe del Departamento de Producción, Operación y Mantenimiento, Sistemas y Distribución.

10. MODALIDADES DE TRABAJO

Dedicación exclusiva y a tiempo completo para los trabajos encomendados.

El lugar de trabajo será en las áreas del proyecto que se le designe. Como áreas de trabajo se entiende las oficinas, campamentos, obras en campo, etc.

11. MONTO Y FORMA DE PAGO

El servicio de consultoría individual, serán cancelados en pagos mensuales de Bs. 6.931.- (Seis Mil Novecientos Treinta y Uno 00/100 bolivianos) previa presentación del informe mensual aprobado por el Jefe del Departamento de Producción, Operación y Mantenimiento, Sistemas y Distribución.

En aplicación del Art. 21 inciso b) del Reglamento al Texto Ordenado al D.S. 181, normativa empleada en el proceso de contratación se deberá realizar la retención del 7% sobre cada pago en sustitución de garantía de cumplimiento de contrato.

Cabe aclarar que la mencionada retención, será devuelta al proponente una vez concluido el contrato.

Para ser efectivo el pago por parte de Empresa Misicuni, el Consultor deberá acogerse a alguna de las siguientes alternativas:



- i. Emitir la factura correspondiente.
- ii. En caso de no presentación de la factura, se retendrá los impuestos de Ley.
- iii. El consultor deberá inscribirse a las AFPs de acuerdo a la ley de pensiones numero 65 artículo 101

Este servicio será cancelado en forma mensual la alícuota correspondiente, contra el informe de actividades presentado y aprobado por la Empresa Misicuni.

12. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

Presupuesto Fijo, Consultores de Línea.


Ing. José Leonardo Rojas Torrico
JEFE OPTO. PRODUCCIÓN OPERACIÓN
MANTENIMIENTO SISTEMAS Y DISTRIBUCIÓN
EMPRESA MISICUNI

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN

1. DATOS PERSONALES:

Nombres y Apellidos	
Cédula de Identidad	
Ciudad de residencia actual	
Dirección de domicilio actual	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Lugar y fecha de nacimiento	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

(A nivel técnico, licenciatura, diplomado, especialidad, maestría y/o doctorado, si corresponde)

Título obtenido	Institución	Fecha de titulación	N° Folio

3. EXPERIENCIA GENERAL CERTIFICADA (ordenar a partir del trabajo más reciente)

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días	N° Folio

SUMATORIA total de la experiencia general (en años y meses)

En caso de que mi postulación sea adjudicada, me comprometo a presentar toda la documentación en original, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación.

FIRMA POSTULANTE

NOTA: Deberá adjuntar documentación de respaldo en fotocopia simple según lo declarado en el presente formulario debidamente foliado. Toda la documentación deberá ser presentada en un folder amarillo tamaño carta.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTOR DE LÍNEA: TÉCNICO ELECTROMECÁNICO****1. ANTECEDENTES**

La Empresa Misicuni requiere la contratación de personal técnico para la operación y mantenimiento de los equipos electromecánicos y líneas eléctricas de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) Jove Rancho y de la Presa Misicuni.

2. OBJETIVO DEL CARGO

Llevar a cabo las labores de control y mantenimiento de los equipos electromecánicos y de la red de media y baja tensión de la PTAP y de la Presa Misicuni.

3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El/la Técnico (a) tendrá las siguientes tareas, además de aquellas que se le puedan asignar posteriormente y que sean necesarias para la buena ejecución del trabajo.

- a) Realizar el seguimiento de los sistemas de regulación, cloración y distribución de energía.
- b) De acuerdo al manual de operación y mantenimiento de los equipos hidromecánicos, deberá controlar y dar mantenimiento a todos los equipos electromecánicos (válvulas, compuertas, generadores, etc.).
- c) De acuerdo a los manuales de operación y mantenimiento deberá operar y dar mantenimiento a los componentes de sistema eléctrico de la PTAP, como son: líneas de media y baja tensión, transformadores y tableros de control.
- d) Llenar formularios de operación y mantenimiento provistos por el Responsable Unidad de Operación y Mantenimiento.
- e) Realizar otros trabajos específicos y proveer información solicitada por el Responsable Unidad de Operación y Mantenimiento.
- f) Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad industrial, establecidos por la organización.
- g) En caso necesario, permanecer en campamento el tiempo necesario a requerimiento del trabajo a realizar.

Las funciones detalladas no son limitativas ni excluyentes de las que le pueda asignar el Responsable Unidad de Operación y Mantenimiento.

4. PRODUCTOS (INFORMES):

El/la consultora (a) contratado debe presentar los siguientes informes de las actividades realizadas en estricto cumplimiento de los términos de referencia:

- a) Informe Mensual de actividades

b) Otros informes a simple requerimiento de su inmediato superior.

5. PLAZO DE LA CONSULTORÍA

La consultoría de línea deberá ser realizada a partir de la firma de Contrato por 12 meses, de carácter recurrente sujeto a informe y presupuesto.

6. REQUISITOS DEL CARGO

Formación Profesional

a) Título a nivel Técnico Superior en electromecánica, electricidad u otras afines

Experiencia

- b) Experiencia general mínima de 3 años en el área.
- c) Experiencia específica mínima de 1 años en mantenimiento de equipos electromecánicos, válvulas, tableros eléctricos, actuadores y/o trabajos similares

Conocimientos deseables:

d) Conocimiento de paquetes computacionales relacionado a su especialidad.

Perfil Profesional:

- e) Capacidad para desarrollar informes
- f) Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión
- g) Disponibilidad inmediata y de tiempo completo
- h) Disponibilidad para trabajar en campo
- i) Dinamismo y comunicación

7. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR/A

El Consultor asume la responsabilidad de:

- a) Cumplir con el alcance de trabajo de estos Términos de Referencia en forma eficiente y Profesional.
- b) Cumplir con lo establecido en el Reglamento Interno de la Empresa Misicuni.
- c) Cumplir con cualquier otro requerimiento de su inmediato superior, cumpliendo los plazos señalados.
- d) Cumplir sus funciones con dedicación y responsabilidad.

8. RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN

La Empresa Misicuni asume la responsabilidad de:

- a) Brindar asistencia en el fortaleciendo sus capacidades para cumplir con el alcance de los servicios.

- b) Cumplir con las obligaciones laborales con el consultor.
- c) Dotar de un puesto de trabajo acorde a las funciones a realizar por el consultor.
- d) Dotar los equipos necesarios para la realización de la consultoría.
- e) Si corresponde administrativamente, por las características del cargo se podrá:
 - i. Proporcionar refrigerio y transporte diario.
 - ii. Proporcionar transporte, alojamiento y alimentación en los sitios de obra en campo.
 - iii. Proporcionar viáticos y transporte aéreo al interior del país.

9. DEPENDENCIA

El (la) Consultor(a) estará bajo dependencia del Responsable de Unidad de Operación y Mantenimiento.

10. MODALIDADES DE TRABAJO

Dedicación exclusiva y a tiempo completo para los trabajos encomendados.

El lugar de trabajo será en las áreas del proyecto que se le designe. Como áreas de trabajo se entiende las oficinas, campamentos, obras en campo, etc.

11. MONTO Y FORMA DE PAGO

El servicio de consultoría individual, serán cancelados en pagos mensuales de Bs. 4.887.- (Cuatro Mil Ochocientos Ochenta y Siete 00/100 bolivianos) previa presentación del informe mensual aprobado por el Gerente de Operaciones del Agua.

En aplicación del Art. 21 inciso b) del Reglamento al Texto Ordenado al D.S. 181, normativa empleada en el proceso de contratación se deberá realizar la retención del 7% sobre cada pago en sustitución de garantía de cumplimiento de contrato.

Cabe aclarar que la mencionada retención, será devuelta al proponente una vez concluido el contrato.

Para ser efectivo el pago por parte de Empresa Misicuni, el Consultor deberá acogerse a alguna de las siguientes alternativas:

- i. Emitir la factura correspondiente.
- ii. En caso de no presentación de la factura, se retendrá los impuestos de Ley.
- iii. El consultor deberá inscribirse a las AFPs de acuerdo a la ley de pensiones numero 65 artículo 101



Este servicio será cancelado en forma mensual la alícuota correspondiente, contra el informe de actividades presentado y aprobado por la Empresa Misicuni.

12. DOCUMENTOS A PRESENTAR

- a) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN de acuerdo a formato adjunto
- b) Cedula de Identidad, en fotocopia simple.
- c) Fotocopia Título a nivel Técnico Superior.

13. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

Presupuesto Fijo, Consultores de Línea.


Ing. José Leonardo Rojas Torrico
JEFE DPTO. PRODUCCIÓN OPERACIÓN
MANTENIMIENTO SISTEMAS Y DISTRIBUCIÓN
EMPRESA MISICUNI

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN

1. DATOS PERSONALES:

Nombres y Apellidos	
Cedula de Identidad	
Ciudad de residencia actual	
Dirección de domicilio actual	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Lugar y fecha de nacimiento	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

(A nivel técnico, licenciatura, diplomado, especialidad, maestría y/o doctorado, si corresponde)

Título obtenido	Institución	Fecha de titulación	Nº Folio

3. EXPERIENCIA GENERAL CERTIFICADA (ordenar a partir del trabajo más reciente)

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días	Nº Folio

SUMATORIA total de la experiencia general (en años y meses)

En caso de que mi postulación sea adjudicada, me comprometo a presentar toda la documentación en original, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación.

FIRMA POSTULANTE

NOTA: Deberá adjuntar documentación de respaldo en fotocopia simple según lo declarado en el presente formulario debidamente foliado. Toda la documentación deberá ser presentada en un folder amarillo tamaño carta

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTOR EN LÍNEA: LABORATORISTA BACTERIOLÓGICO**

1. ANTECEDENTES

La Empresa Misicuni cuenta con una Planta de Tratamiento de Jove Rancho para potabilizar agua para consumo humano, para lo cual requiere de un laboratorista bacteriológico que realice el control de la calidad antes y después del tratamiento del agua.

2. OBJETIVO DEL CARGO

El objeto general de la Consultoría es contratar un Consultor de profesión bioquímico/a, que tenga conocimiento y experiencia en bacteriología de aguas, para realizar los análisis físico-químicos y bacteriológicos del agua cruda y tratada en la PTAP de Jove Rancho, de acuerdo a los procedimientos establecidos; incluye controlar y/o realizar procesos de muestreo de aguas, adecuación de materiales, control de calidad interno y actividades requeridas a instrucción del supervisor asignado.

3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El/La laboratorista (a) tendrá las siguientes tareas, además de aquellas que se le puedan asignar posteriormente y que sean necesarias para la buena ejecución del trabajo.

- a) Realizar los análisis físicos-químicos y bacteriológicos durante el proceso de control de calidad de agua cruda y potable.
- b) Apoyar en procesos de muestreo de aguas, adecuación de materiales necesarios para el desarrollo de su actividad.
- c) Elaborar y remitir reportes de los análisis realizados.
- d) Realizar y vigilar que se efectúen los procesos de control interno de calidad de acuerdo a su competencia.
- e) Cumplir con instrucciones u órdenes que sean emanadas por el Supervisor designado de la Consultoría

Las funciones detalladas no son limitativas ni excluyentes de las que le pueda asignar Gerente Técnico y/o Jefe del Departamento de proyectos Operación Mantenimiento y Sistemas.

4. PRODUCTOS (INFORMES):

El/la consultora (a) contratado debe presentar los siguientes informes de las actividades realizadas en estricto cumplimiento de los términos de referencia:

- a) Informe Mensual de actividades
- b) Otros informes a simple requerimiento de su inmediato superior

5. PLAZO DE LA CONSULTORÍA

La consultoría de línea deberá ser realizada a partir de la firma de Contrato por 12 meses, de carácter recurrente sujeto a informe y presupuesto.

6. REQUISITOS DEL CARGOFormación Profesional

- a) Contar con título de Licenciatura en Bioquímica y Farmacia con Título en Provisión Nacional.

Experiencia

- b) Experiencia general mínima de 2 años
- c) Experiencia específica de 1 año en laboratorio y análisis de agua potable.

Conocimientos deseables:

- d) Conocimiento en análisis para el control de calidad de agua y tratamiento de agua

Perfil personal

- e) Capacidad para desarrollar informes
- f) Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión
- g) Disponibilidad inmediata y de tiempo completo
- h) Disponibilidad para trabajar en campo
- i) Dinamismo y comunicación

7. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR/A

El Consultor asume la responsabilidad de:

- a) Cumplir con el alcance de trabajo de estos Términos de Referencia en forma eficiente y Profesional.
- b) Cumplir con lo establecido en el Reglamento Interno de la Empresa Misicuni.
- c) Cumplir con cualquier otro requerimiento de su inmediato superior, cumpliendo los plazos señalados.
- d) Cumplir sus funciones con dedicación y responsabilidad.

8. RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN

La Empresa Misicuni asume la responsabilidad de:

- a) Brindar asistencia en el fortaleciendo sus capacidades para cumplir con el alcance de los servicios.
- b) Cumplir con las obligaciones laborales con el consultor.
- c) Dotar de un puesto de trabajo acorde a las funciones a realizar por el consultor.
- d) Dotar los equipos necesarios para la realización de la consultoría.
- e) Proporcionar transporte, alojamiento y alimentación en los sitios de obra en campo.

9. DEPENDENCIA

El (la) Consultor(a) estará bajo dependencia de la Gerencia Técnica y del Jefe del Departamento de Producción, Operación, Mantenimiento y Sistemas.

10. MODALIDADES DE TRABAJO

Dedicación exclusiva y a tiempo completo para los trabajos encomendados.

El lugar de trabajo será en las áreas del proyecto que se le designe. Como áreas de trabajo se entiende las oficinas, campamentos, obras en campo, etc.

11. MONTO Y FORMA DE PAGO

El servicio de consultoría individual en línea, serán cancelados en pagos mensuales de Bs. 4.887.- (Cuatro Mil Ochocientos Ochenta y Siete 00/100 bolivianos) previa presentación del informe mensual aprobado por el Supervisor designado.

En aplicación del Art. 21 inciso b) del Reglamento al Texto Ordenado al D.S. 181, normativa empleada en el proceso de contratación se deberá realizar la retención del 7% sobre cada pago en sustitución de garantía de cumplimiento de contrato.

Cabe aclarar que la mencionada retención, será devuelta al proponente una vez concluido el contrato.

Para ser efectivo el pago por parte de Empresa Misicuni, el Consultor deberá acogerse a alguna de las siguientes alternativas:

- a) Emitir la factura correspondiente.
- b) En caso de no presentación de la factura, se retendrá los impuestos de Ley.
- c) El consultor deberá inscribirse a las AFPs de acuerdo a la ley de pensiones número 65 artículo 101

Este servicio será cancelado en forma mensual la alícuota correspondiente, contra el informe de actividades presentado y aprobado por la Empresa Misicuni.

12. DOCUMENTOS A PRESENTAR

- a) Formularios de Presentación de la Propuesta.
- b) Cedula de Identidad, en fotocopia simple.
- c) Fotocopia Título en provisión Nacional
- d) Registro en el Colegio de Bioquímicos y Farmacéuticos departamental/nacional



Ing. José Leonardo Rojas Torrico
JEFE DE PRODUCCIÓN, OPERACIÓN
MANTENIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN
EMPRESA MISICUNI



FORMULARIO DE PRESENTACIÓN

1. DATOS PERSONALES:

Nombres y Apellidos	
Cedula de Identidad	
Ciudad de residencia actual	
Dirección de domicilio actual	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Lugar y fecha de nacimiento	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

(A nivel técnico, licenciatura, diplomado, especialidad, maestría y/o doctorado, si corresponde)

Título obtenido	Institución	Fecha de titulación	N° Folio

3. EXPERIENCIA GENERAL CERTIFICADA (ordenar a partir del trabajo más reciente)

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días	N° Folio

SUMATORIA total de la experiencia general (en años y meses)

En caso de que mi postulación sea adjudicada, me comprometo a presentar toda la documentación en original, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación.

FIRMA POSTULANTE

NOTA: Deberá adjuntar documentación de respaldo en fotocopia simple según lo declarado en el presente formulario debidamente foliado. Toda la documentación deberá ser presentada en un folder amarillo tamaño carta.

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTOR DE LÍNEA: AUXILIAR DE OPERACIÓN PARA PRESA

1. ANTECEDENTES

La Empresa Misicuni requiere la contratación de personal de apoyo para el mantenimiento y operación de la Presa.

2. OBJETIVO DEL CARGO

Llevar a cabo las labores de apoyo en la operación y mantenimiento de la Presa Misicuni.

3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El/la Auxiliar tendrá las siguientes tareas, además de aquellas que se le puedan asignar posteriormente y que sean necesarias para la buena ejecución del trabajo.

- a) Realizar las funciones designadas en los trabajos de operación y mantenimiento de la presa.
- b) Apoyar en las labores de mantenimiento rutinario de los equipamientos de la Presa y Obras Anexas.
- c) Realizar otros trabajos específicos y proveer información solicitada por el Responsable Unidad de Operación y Mantenimiento.
- d) Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad industrial, establecidos por la organización.
- e) Permanecer en campamento el tiempo necesario de acuerdo a los trabajos a realizar o programación del personal.

Las funciones detalladas no son limitativas ni excluyentes de las que le pueda asignar el Responsable Unidad de Operación y Mantenimiento.

4. PRODUCTOS (INFORMES):

El/la consultora (a) contratado debe presentar los siguientes informes de las actividades realizadas en estricto cumplimiento de los términos de referencia:

- a) Informe Mensual de actividades
- b) Otros informes a simple requerimiento de su inmediato superior.

5. PLAZO DE LA CONSULTORÍA

La consultoría de línea deberá ser realizada a partir de la firma de Contrato por 12 meses, de carácter recurrente sujeto a informe y presupuesto.

6. REQUISITOS DEL CARGO

- a) Ser bachiller.
- b) Capacidad para desarrollar informes.
- c) Licencia de Conducir Profesional vigente Categoría C.
- d) Tener experiencia mínima de 2 años (en administración pública deseable)
- e) Tener conocimientos básicos de trabajos electromecánicos (deseable)
- f) Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión
- g) Disponibilidad inmediata y de tiempo completo
- h) Disponibilidad para trabajar en campo
- i) Dinamismo y comunicación

7. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR/A

El Consultor asume la responsabilidad de:

- a) Cumplir con el alcance de trabajo de estos Términos de Referencia en forma eficiente y Profesional.
- b) Cumplir con lo establecido en el Reglamento Interno de la Empresa Misicuni.
- c) Cumplir con cualquier otro requerimiento de su inmediato superior, cumpliendo los plazos señalados.
- d) Cumplir sus funciones con dedicación y responsabilidad.

8. RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN

La Empresa Misicuni asume la responsabilidad de:

- a) Brindar asistencia en el fortaleciendo sus capacidades para cumplir con el alcance de los servicios.
- b) Cumplir con las obligaciones laborales con el consultor.
- c) Dotar de un puesto de trabajo acorde a las funciones a realizar por el consultor.
- d) Dotar los equipos necesarios para la realización de la consultoría.
- e) Si corresponde administrativamente, por las características del cargo se podrá:
 - i. Proporcionar refrigerio y transporte diario.
 - ii. Proporcionar transporte, alojamiento y alimentación en los sitios de obra en campo.
 - iii. Proporcionar viáticos y transporte aéreo al interior del país.

9. DEPENDENCIA

El (la) Consultor(a) estará bajo dependencia del Responsable de Unidad de Operación y Mantenimiento.

10. MODALIDADES DE TRABAJO

Dedicación exclusiva y a tiempo completo para los trabajos encomendados

El lugar de trabajo será en las áreas del proyecto que se le designe. Como áreas de trabajo se entiende las oficinas, campamentos, obras en campo, etc.

11. MONTO Y FORMA DE PAGO

El servicio de consultoría individual, serán cancelados en pagos mensuales de Bs. 4.453.- (Cuatro Mil Cuatrocientos Cincuenta y Tres 00/100 bolivianos) previa presentación del informe mensual aprobado por el Gerente Técnico.

En aplicación del Art. 21 inciso b) del Reglamento al Texto Ordenado al D.S. 181, normativa empleada en el proceso de contratación se deberá realizar la retención del 7% sobre cada pago en sustitución de garantía de cumplimiento de contrato.

Cabe aclarar que la mencionada retención, será devuelta al proponente una vez concluido el contrato.

Para ser efectivo el pago por parte de Empresa Misicuni, el Consultor deberá acogerse a alguna de las siguientes alternativas:

- i. Emitir la factura correspondiente.
- ii. En caso de no presentación de la factura, se retendrá los impuestos de Ley.
- iii. El consultor deberá inscribirse a las AFPs de acuerdo a la ley de pensiones numero 65 artículo 101

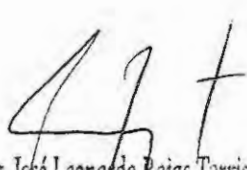
Este servicio será cancelado en forma mensual la alícuota correspondiente, contra el informe de actividades presentado y aprobado por la Empresa Misicuni.

12. DOCUMENTOS A PRESENTAR

- a) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN de acuerdo a formato adjunto
- b) Cedula de Identidad, en fotocopia simple.
- c) Fotocopia Título a nivel Técnico Superior.

13. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

Presupuesto Fijo, Consultores de Línea.


Ing. José Leonardo Rojas Torrico
JEFE DPTO. PRODUCCIÓN OPERACIÓN
MANTENIMIENTO SISTEMAS Y DISTRIBUCIÓN
EMPRESA MISICUNI



FORMULARIO DE PRESENTACIÓN

1. DATOS PERSONALES:

Nombres y Apellidos	
Cedula de Identidad	
Ciudad de residencia actual	
Dirección de domicilio actual	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Lugar y fecha de nacimiento	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

(A nivel técnico, licenciatura, diplomado, especialidad, maestría y/o doctorado, si corresponde)

Título obtenido	Institución	Fecha de titulación	N° Folio

3. EXPERIENCIA GENERAL CERTIFICADA (ordenar a partir del trabajo más reciente)

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días	N° Folio

SUMATORIA total de la experiencia general (en años y meses)

En caso de que mi postulación sea adjudicada, me comprometo a presentar toda la documentación en original, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación.

FIRMA POSTULANTE

NOTA: Deberá adjuntar documentación de respaldo en fotocopia simple según lo declarado en el presente formulario debidamente foliado. Toda la documentación deberá ser presentada en un folder amarillo tamaño carta

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTOR DE LÍNEA: AUXILIAR DE OPERACIÓN PARA PTAP

1. ANTECEDENTES

La Empresa Misicuni requiere la contratación de personal de apoyo para la operación de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) Jove Rancho.

2. OBJETIVO DEL CARGO

Llevar a cabo las labores de apoyo en la operación de la Planta de Tratamiento de Agua Potable.

3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El/la Auxiliar tendrá las siguientes tareas, además de aquellas que se le puedan asignar posteriormente y que sean necesarias para la buena ejecución del trabajo.

- a) Realizar las funciones designadas para la operación de la Planta de Tratamiento de Agua Potable.
- b) Apoyar en las labores de operación y mantenimiento rutinario de los equipamientos de la PTAP.
- c) Realizar otros trabajos específicos y proveer información solicitada por el Responsable Unidad de Operación y Mantenimiento.
- d) Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad industrial, establecidos por la organización.
- e) En caso necesario, permanecer en campamento el tiempo necesario a requerimiento del trabajo a realizar.

Las funciones detalladas no son limitativas ni excluyentes de las que le pueda asignar el Responsable Unidad de Operación y Mantenimiento.

4. PRODUCTOS (INFORMES):

El/la consultora (a) contratado debe presentar los siguientes informes de las actividades realizadas en estricto cumplimiento de los términos de referencia:

- a) Informe Mensual de actividades
- b) Otros informes a simple requerimiento de su inmediato superior.

5. PLAZO DE LA CONSULTORÍA

La consultoría de línea deberá ser realizada a partir de la firma de Contrato por 12 meses, de carácter recurrente sujeto a informe y presupuesto.

6. REQUISITOS DEL CARGO

- a) Ser bachiller.
- b) Capacidad para desarrollar informes.
- c) Licencia de Conducir Profesional vigente Categoría C.
- d) Tener experiencia mínima de 2 años (en administración pública deseable)
- e) Tener conocimientos básicos de trabajos electromecánicos (deseable)
- f) Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión
- g) Disponibilidad inmediata y de tiempo completo
- h) Disponibilidad para trabajar en campo
- i) Dinamismo y comunicación

7. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR/A

El Consultor asume la responsabilidad de:

- a) Cumplir con el alcance de trabajo de estos Términos de Referencia en forma eficiente y Profesional.
- b) Cumplir con lo establecido en el Reglamento Interno de la Empresa Misicuni.
- c) Cumplir con cualquier otro requerimiento de su inmediato superior, cumpliendo los plazos señalados.
- d) Cumplir sus funciones con dedicación y responsabilidad.

8. RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN

La Empresa Misicuni asume la responsabilidad de:

- a) Brindar asistencia en el fortaleciendo sus capacidades para cumplir con el alcance de los servicios.
- b) Cumplir con las obligaciones laborales con el consultor.
- c) Dotar de un puesto de trabajo acorde a las funciones a realizar por el consultor.
- d) Dotar los equipos necesarios para la realización de la consultoría.
- e) Si corresponde administrativamente, por las características del cargo se podrá:
 - i. Proporcionar refrigerio y transporte diario.
 - ii. Proporcionar transporte, alojamiento y alimentación en los sitios de obra en campo.
 - iii. Proporcionar viáticos y transporte aéreo al interior del país.

9. DEPENDENCIA

El (la) Consultor(a) estará bajo dependencia del Responsable de Unidad de Operación y Mantenimiento.

10. MODALIDADES DE TRABAJO

Dedicación exclusiva y a tiempo completo para los trabajos encomendados.

El lugar de trabajo será en las áreas del proyecto que se le designe. Como áreas de trabajo se entiende las oficinas, campamentos, obras en campo, etc.

11. MONTO Y FORMA DE PAGO

El servicio de consultoría individual, serán cancelados en pagos mensuales de Bs. 4.453.- (Cuatro Mil Cuatrocientos Cincuenta y Tres 00/100 bolivianos) previa presentación del informe mensual aprobado por el Gerente Técnico.

En aplicación del Art. 21 inciso b) del Reglamento al Texto Ordenado al D.S. 181, normativa empleada en el proceso de contratación se deberá realizar la retención del 7% sobre cada pago en sustitución de garantía de cumplimiento de contrato.

Cabe aclarar que la mencionada retención, será devuelta al proponente una vez concluido el contrato.

Para ser efectivo el pago por parte de Empresa Misicuni, el Consultor deberá acogerse a alguna de las siguientes alternativas:

- i. Emitir la factura correspondiente.
- ii. En caso de no presentación de la factura, se retendrá los impuestos de Ley.
- iii. El consultor deberá inscribirse a las AFPs de acuerdo a la ley de pensiones numero 65 artículo 101

Este servicio será cancelado en forma mensual la alícuota correspondiente, contra el informe de actividades presentado y aprobado por la Empresa Misicuni.

12. DOCUMENTOS A PRESENTAR

- a) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN de acuerdo con formato adjunto
- b) Cedula de Identidad, en fotocopia simple.
- c) Fotocopia Título a nivel Técnico Superior.

13. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

Presupuesto Fijo, Consultores de Línea.

427
Ing. José Leonardo Rojas Torrico
JEFE DPTO. PRODUCCIÓN OPERACIÓN
MANTENIMIENTO SISTEMAS Y DISTRIBUCIÓN
EMPRESA MISICUNI

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN

1. DATOS PERSONALES:

Nombres y Apellidos	
Cedula de Identidad	
Ciudad de residencia actual	
Dirección de domicilio actual	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Lugar y fecha de nacimiento	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

(A nivel técnico, licenciatura, diplomado, especialidad, maestría y/o doctorado, si corresponde)

Título obtenido	Institución	Fecha de titulación	Nº Folio

3. EXPERIENCIA GENERAL CERTIFICADA (ordenar a partir del trabajo más reciente)

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días	Nº Folio

SUMATORIA total de la experiencia general (en años y meses)

En caso de que mi postulación sea adjudicada, me comprometo a presentar toda la documentación en original, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación.

FIRMA POSTULANTE

NOTA: Deberá adjuntar documentación de respaldo en fotocopia simple según lo declarado en el presente formulario debidamente foliado. Toda la documentación deberá ser presentada en un folder amarillo tamaño carta

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTOR DE LÍNEA: AUXILIAR****1. ANTECEDENTES**

La Empresa Misicuni requiere la contratación de personal de apoyo para el funcionamiento adecuado de la Gerencia General, debido a los diferentes acuerdos y contratos que requiere encarar para la prestación de servicios de agua potable y riego.

2. OBJETIVO DEL CARGO

Administrar eficiente y coordinadamente las tareas de la Gerencia General, para un mejor servicio y desarrollo de las actividades diarias de la empresa Misicuni.

Contar con un archivo de gestión organizado. En caso de ausencia de la Secretaria de Presidencia debe asumir la suplencia.

3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El/la Auxiliar tendrá las siguientes tareas, además de aquellas que se le puedan asignar posteriormente y que sean necesarias para la buena ejecución del trabajo.

- a) Recibir y registrar la correspondencia de la Gerencia General en orden cronológico, coordinar el envío de toda correspondencia con la Secretaria de Presidencia y Gerencias para su envío.
- b) Registro magnético de Memorándums y Notas Internas de la Gerencia de Operación del Agua.
- c) Atención de la Central Telefónica de su área.
- d) Transcribir los documentos solicitados por la Gerencia de Operación del Agua y Unidades de esta dependencia.
- e) Seguimiento a la correspondencia del área, comunicaciones e informes en el Sistema de Correspondencia.
- f) Mantener ordenado permanentemente el Archivo de correspondencia, Comunicaciones Internas, Cartas Externas etc.
- g) Controlar la limpieza de Gerencia General.
- h) Responsable de la custodia, resguardo y confidencialidad de la documentación que se maneja en la Gerencia General.
- i) Las funciones detalladas no son limitativas ni excluyentes de otras que puedan ser asignadas a través de Gerencia General.

4. PRODUCTOS (INFORMES):

El/la consultora (a) contratado debe presentar los siguientes informes de las actividades realizadas en estricto cumplimiento de los términos de referencia.

- a) Informe Mensual de actividades
- b) Otros informes a simple requerimiento de su inmediato superior.

5. PLAZO DE LA CONSULTORÍA

La consultoría de línea deberá ser realizada a partir de la firma de Contrato por 12 meses, de carácter recurrente sujeto a informe y presupuesto.

6. REQUISITOS DEL CARGO

- a) Título en Provisión Nacional en Secretariado Ejecutivo o Medio.
- b) No tener impedimentos para el desarrollo de la función pública.
- c) No tener intereses societarios, accionarios ni vinculación familiar con los socios, accionistas y ejecutivos de las Empresas contratistas de la Empresa Misicuni.
- d) Manejo del software (Word, Excel, etc.)
- e) Tener experiencia mínima de 2 años (en administración pública deseable)
- f) Cumplir con cualquier otro requerimiento de su inmediato superior, cumpliendo los plazos señalados.
- g) Cumplir sus funciones con dedicación y responsabilidad.

7. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR/A

El Consultor asume la responsabilidad de:

- a) Cumplir con el alcance de trabajo de estos Términos de Referencia en forma eficiente y Profesional.
- b) Cumplir con lo establecido en el Reglamento Interno de la Empresa Misicuni.
- c) Cumplir con cualquier otro requerimiento de su inmediato superior, cumpliendo los plazos señalados.
- d) Cumplir sus funciones con dedicación y responsabilidad.

8. RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN

La Empresa Misicuni asume la responsabilidad de:

- a) Brindar asistencia en el fortaleciendo sus capacidades para cumplir con el alcance de los servicios.
- b) Cumplir con las obligaciones laborales con el consultor.
- c) Dotar de un puesto de trabajo acorde a las funciones a realizar por el consultor.
- d) Dotar los equipos necesarios para la realización de la consultoría.
- e) Si corresponde administrativamente, por las características del cargo se podrá:
 - i. Proporcionar transporte, alojamiento y alimentación en los sitios de obra en campo.
 - ii. Proporcionar viáticos y transporte aéreo al interior del país.

9. DEPENDENCIA

El (la) Consultor(a) estará bajo dependencia de la Gerencia General.

10. MODALIDADES DE TRABAJO

Dedicación exclusiva y a tiempo completa para los trabajos encomendados.

El lugar de trabajo será en las áreas del proyecto que se le designe. Como áreas de trabajo se entiende las oficinas, campamentos, obras en campo, etc.

11. MONTO Y FORMA DE PAGO

El servicio de consultoría individual, serán cancelados en pagos mensuales de Bs. 4.453.- (Cuatro Mil Cuatrocientos Cincuenta y Tres 00/100 bolivianos) previa presentación del informe mensual aprobado por el Gerente Técnico.

En aplicación del Art. 21 inciso b) del Reglamento al Texto Ordenado al D.S. 181, normativa empleada en el proceso de contratación se deberá realizar la retención del 7% sobre cada pago en sustitución de garantía de cumplimiento de contrato.

Cabe aclarar que la mencionada retención, será devuelta al proponente una vez concluido el contrato.

Para ser efectivo el pago por parte de Empresa Misicuni, el Consultor deberá acogerse a alguna de las siguientes alternativas:

- i. Emitir la factura correspondiente.
- ii. En caso de no presentación de la factura, se retendrá los impuestos de Ley.
- iii. El consultor deberá inscribirse a las AFPs de acuerdo a la ley de pensiones numero 65 artículo 101

Este servicio será cancelado en forma mensual la alícuota correspondiente, contra el informe de actividades presentado y aprobado por la Empresa Misicuni.

12. DOCUMENTOS A PRESENTAR

- a) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN de acuerdo con formato adjunto
- b) Cedula de Identidad, en fotocopia simple.
- c) Fotocopia Título a nivel Técnico Superior.

13. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

Presupuesto Fijo, Consultores de Línea.


Ing. Rosendo Requena
GERENTE GENERAL
EMPRESA MISICUNI



FORMULARIO DE PRESENTACIÓN

1. DATOS PERSONALES:

Nombres y Apellidos	
Cedula de Identidad	
Ciudad de residencia actual	
Dirección de domicilio actual	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Lugar y fecha de nacimiento	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

(A nivel técnico, licenciatura, diplomado, especialidad, maestría y/o doctorado, si corresponde)

Título obtenido	Institución	Fecha de titulación	N° Folio

3. EXPERIENCIA GENERAL CERTIFICADA (ordenar a partir del trabajo más reciente)

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días	N° Folio

SUMATORIA total de la experiencia general (en años y meses)

En caso de que mi postulación sea adjudicada, me comprometo a presentar toda la documentación en original, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación.

FIRMA POSTULANTE

NOTA: Deberá adjuntar documentación de respaldo en fotocopia simple según lo declarado en el presente formulario debidamente foliado. Toda la documentación deberá ser presentada en un folder amarillo tamaño carta.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTOR DE LÍNEA: AUXILIAR DE OPERACIÓN PARA PTAP**

1. ANTECEDENTES

La Empresa Misicuni requiere la contratación de personal de apoyo para la operación de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) Jove Rancho.

2. OBJETIVO DEL CARGO

Llevar a cabo las labores de apoyo en la operación de la Planta de Tratamiento de Agua Potable.

3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El/la Auxiliar tendrá las siguientes tareas, además de aquellas que se le puedan asignar posteriormente y que sean necesarias para la buena ejecución del trabajo.

- a) Realizar las funciones designadas para la operación de la Planta de Tratamiento de Agua Potable.
- b) Apoyar en las labores de operación y mantenimiento rutinario de los equipamientos de la PTAP.
- c) Realizar otros trabajos específicos y proveer información solicitada por el Responsable Unidad de Operación y Mantenimiento.
- d) Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad industrial, establecidos por la organización.
- e) En caso necesario, permanecer en campamento el tiempo necesario a requerimiento del trabajo a realizar.

Las funciones detalladas no son limitativas ni excluyentes de las que le pueda asignar el Responsable Unidad de Operación y Mantenimiento.

4. PRODUCTOS (INFORMES):

El/la consultora (a) contratado debe presentar los siguientes informes de las actividades realizadas en estricto cumplimiento de los términos de referencia:

- a) Informe Mensual de actividades
- b) Otros informes a simple requerimiento de su inmediato superior.

5. PLAZO DE LA CONSULTORÍA

La consultoría de línea deberá ser realizada a partir de la firma de Contrato por 12 meses, de carácter recurrente sujeto a informe y presupuesto.

6. REQUISITOS DEL CARGO

- a) Ser bachiller.
- b) Capacidad para desarrollar informes.
- c) Licencia de Conducir Profesional vigente Categoría C.
- d) Tener experiencia mínima de 2 años (en administración pública deseable)
- e) Tener conocimientos básicos de trabajos electromecánicos (deseable)
- f) Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión
- g) Disponibilidad inmediata y de tiempo completo
- h) Disponibilidad para trabajar en campo
- i) Dinamismo y comunicación

7. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR/A

El Consultor asume la responsabilidad de:

- a) Cumplir con el alcance de trabajo de estos Términos de Referencia en forma eficiente y Profesional.
- b) Cumplir con lo establecido en el Reglamento Interno de la Empresa Misicuni.
- c) Cumplir con cualquier otro requerimiento de su inmediato superior, cumpliendo los plazos señalados.
- d) Cumplir sus funciones con dedicación y responsabilidad.

8. RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN

La Empresa Misicuni asume la responsabilidad de:

- a) Brindar asistencia en el fortaleciendo sus capacidades para cumplir con el alcance de los servicios.
- b) Cumplir con las obligaciones laborales con el consultor.
- c) Dotar de un puesto de trabajo acorde a las funciones a realizar por el consultor.
- d) Dotar los equipos necesarios para la realización de la consultoría.
- e) Si corresponde administrativamente, por las características del cargo se podrá:
 - i. Proporcionar refrigerio y transporte diario.
 - ii. Proporcionar transporte, alojamiento y alimentación en los sitios de obra en campo.
 - iii. Proporcionar viáticos y transporte aéreo al interior del país.

9. DEPENDENCIA

El (la) Consultor(a) estará bajo dependencia del Responsable de Unidad de Operación y Mantenimiento.

10. MODALIDADES DE TRABAJO

Dedicación exclusiva y a tiempo completo para los trabajos encomendados.

El lugar de trabajo será en las áreas del proyecto que se le designe. Como áreas de trabajo se entiende las oficinas, campamentos, obras en campo, etc.

11. MONTO Y FORMA DE PAGO

El servicio de consultoría individual, serán cancelados en pagos mensuales de Bs. 4.453.- (Cuatro Mil Cuatrocientos Cincuenta y Tres 00/100 bolivianos) previa presentación del informe mensual aprobado por el Gerente Técnico.

En aplicación del Art. 21 inciso b) del Reglamento al Texto Ordenado al D.S. 181, normativa empleada en el proceso de contratación se deberá realizar la retención del 7% sobre cada pago en sustitución de garantía de cumplimiento de contrato.

Cabe aclarar que la mencionada retención, será devuelta al proponente una vez concluido el contrato.

Para ser efectivo el pago por parte de Empresa Misicuni, el Consultor deberá acogerse a alguna de las siguientes alternativas:

- i. Emitir la factura correspondiente.
- ii. En caso de no presentación de la factura, se retendrá los impuestos de Ley.
- iii. El consultor deberá inscribirse a las AFPs de acuerdo a la ley de pensiones numero 65 artículo 101

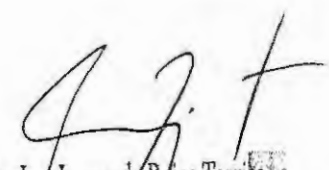
Este servicio será cancelado en forma mensual la alícuota correspondiente, contra el informe de actividades presentado y aprobado por la Empresa Misicuni.

12. DOCUMENTOS A PRESENTAR

- a) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN de acuerdo con formato adjunto
- b) Cedula de Identidad, en fotocopia simple.
- c) Fotocopia Título a nivel Técnico Superior.

13. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

Presupuesto Fijo, Consultores de Línea.


Ing. Jose Leonardo Rojas Torrico
JEFE DPTO. PRODUCCIÓN OPERACIÓN
MANEJO SISTEMAS Y DISTRIBUCIÓN
EMPRESA MISICUNI

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN

1. DATOS PERSONALES:

Nombres y Apellidos	
Cedula de Identidad	
Ciudad de residencia actual	
Dirección de domicilio actual	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Lugar y fecha de nacimiento	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

(A nivel técnico, licenciatura, diplomado, especialidad, maestría y/o doctorado, si corresponde)

Título obtenido	Institución	Fecha de titulación	N° Folio

3. EXPERIENCIA GENERAL CERTIFICADA (ordenar a partir del trabajo más reciente)

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días	N° Folio

SUMATORIA total de la experiencia general (en años y meses)

En caso de que mi postulación sea adjudicada, me comprometo a presentar toda la documentación en original, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación.

FIRMA POSTULANTE

NOTA: Deberá adjuntar documentación de respaldo en fotocopia simple según lo declarado en el presente formulario debidamente foliado. Toda la documentación deberá ser presentada en un folder amarillo tamaño carta.

0003237

**TERMINOS DE REFERENCIA
REVALORIZACION TECNICA DE ACTIVOS FIJOS****ANTECEDENTES**

La Empresa Misicuni, en los Registros de Activos Fijos de la Empresa Misicuni, posee bienes en los siguientes grupos:

- Edificaciones
- Muebles y enseres de oficina
- Maquinaria en general
- Equipo médico y de laboratorio
- Equipo de comunicaciones
- Equipo educacional y recreativo
- Vehículos automotores
- Herramientas en general
- Equipos de computación
- Activos intangibles

Ubicados en la Oficina Central, Campamentos Calio y Bocatoma, y Planta de Tratamiento, estos bienes están en uso operativo, y algunos almacenados en depósitos del Campamento Calio.

La toma de inventarios que es realizada anualmente por el área de Activos Fijos, tiene como resultado un número elevado de activos con valor residual 1, por lo que es necesario la realización de una revalorización técnica por profesionales expertos.

Por lo tanto, la Empresa Misicuni, a través de la Gerencia Administrativa Financiera, ha considerado la necesidad de convocar a Empresas Especializadas y legalmente acreditadas para efectuar la REVALORIZACION TECNICA de los bienes de la Empresa Misicuni.

JUSTIFICACION

La Empresa Misicuni, cuenta con un sistema informático de administración y manejo de Activos Fijos (SIAF), que permite el procedimiento contable de depreciación reflejando actualmente ítems con valor nominal 1, de los cuales algunos de estos bienes permanecen en uso y una gran mayoría se encuentra en depósitos, estos bienes corresponden a proyectos ya concluidos, por lo que hace imperativo el revaluó técnico de bienes de uso, contando de esta manera con información real y oportuna para la toma de decisiones y para la correcta presentación de valores de activos fijos en los Estados Financieros.

Por otra parte, la información producto de un revaluó será base solvente para la toma de decisiones con respecto a la disposición y/o baja definitiva de bienes.

Por lo señalado, es imprescindible que se realice la revalorización técnica de activos fijos, esto en el marco legal vigente.



OBJETIVO GENERAL

Realizar la revalorización técnica de activos fijos, de manera que se pueda contar con información oportuna y real sobre el valor y la vida útil de los activos de la Empresa Misicuni, reflejando en los Estados Financieros de la Empresa Misicuni el valor Real de los Activos Fijos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Asignar nuevos valores a los bienes (No deben ser iguales y nunca mayores a valores de mercado)
- b) Asignar años de vida útil residual (No deben ser iguales a los años de vida útil estimados)
- c) Obtener información a través de informe técnico claro y conciso que permita tomar decisiones acerca de la disposición definitiva o temporal de los activos fijos que se encuentran en depósito.
- d) Lograr una adecuada exposición en estados financieros
- e) Lograr una adecuada cobertura de seguros.

ALCANCE DE LA CONSULTORÍA

Deberá abarcar la totalidad de los activos que necesiten ser revalorizados, y que se encuentran registrados en el SIAF, al 31 de diciembre de 2022. Por tanto, los proponentes deberán adoptar previsiones de planificación, procedimientos técnicos y valoración de activos, que aplicarán en la ejecución del trabajo.

PRESENTACION DE INFORMES

La Consultora deberá presentar los siguientes informes:

Informe Preliminar

Plazo de entrega: Veinte (20) días calendario, después de aprobado el Plan de Trabajo; la Empresa Misicuni a través del supervisor, hará conocer sus observaciones y/o conformidad del borrador al informe preliminar, en un plazo no mayor a cinco (5) días de presentado el informe.

Una vez que la consultora reciba las observaciones al informe preliminar, ésta tendrá dos (2) días, para presentar la versión final del Informe Preliminar, subsanando las observaciones; posteriormente, la Empresa Misicuni, procederá con el segundo (2do.) pago, mismo que corresponderá al 30% del monto total de la propuesta.

Informe Final

Plazo de entrega: Diez (10) días calendario, a partir de la entrega de la versión final del informe preliminar; la Empresa Misicuni a través del supervisor, hará conocer sus observaciones y/o conformidad del borrador del informe final, en un plazo no mayor a tres (3) días de presentado el informe. El Informe Final, deberá ser presentado en tres (3) ejemplares y soporte magnético, incluyendo información de la base de datos, en paquetes compatibles al utilizado en el área de Activos Fijos de la Empresa Misicuni,



una vez que la Empresa emita el Acta ó Conformidad al Informe presentado por la Consultora, procederá con el último pago correspondiente al cincuenta por ciento (50%) del monto total de la propuesta.

PLAZO PARA LA EJECUCION DEL TRABAJO

La Empresa adjudicada, deberá presentar todos los productos de la consultoría, en un plazo máximo de 45 días calendario computables a partir de la firma del contrato.

PRODUCTOS DE LA VALORACION TECNICA DE BIENES DE USO

La consultora especializada emitirá un informe de la valoración Técnica que debe incluir, sin ser limitativo:

- a) Bases técnicas utilizadas.
- b) Informe técnico de los especialistas
- c) Alcance, objetivo y procedimientos aplicados al servicio de valorización
- d) Documentación examinada.
- e) Determinar el estado del Bien (MB=Muy Bueno, B=Bueno, R=Regular, M=Malo, O=Obsoleto.
- f) Reportes por grupos
- g) Base de datos en el SIAF actualizado

La consultora presentará los resultados de su trabajo en soporte papel (un original y dos copias) y en soporte magnético.

SUPERVISION

La consultora desarrollará sus actividades en coordinación con el ó los supervisor(es), designado(s) por la Empresa Misicuni.

PRECIO REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA

El precio referencial para el trabajo de la consultoría será de Bs. 50.000.- (Cincuenta mil bolivianos).

PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Las Empresas interesadas, deberán presentar junto a los documentos requeridos en el DBC, su propuesta técnica que contenga obligatoriamente los siguientes puntos:

- 1. Enfoque
- 2. Objetivos
- 3. Alcance
- 4. Enfoque y metodología
- 5. Plan y cronograma de Trabajo
- 6. Plazo del Trabajo



PERFIL REQUERIDO

- a) **Experiencia general de la empresa consultora (Adjuntar hoja de vida de la empresa)** mínimo realizando 3 años de trabajo de revalorización de activos, cumplida esta condición mínima la consultora se hará acreedora a la puntuación establecida en el DBC.
- b) **Experiencia específica**, mínimo 3 consultorías relacionados a procesos de revalorización técnica y diferenciación de activos fijos para fines de disposición y/o baja de bienes; o similares al objeto como inventariación de activos fijos, realizadas en los últimos 5 años. cumplida esta condición mínima la consultora se hará acreedora a la puntuación establecida en el DBC.
- c) **Formación académica (adjuntar hojas de vida y documentación de respaldo del personal clave)**

También se deberá señalar el personal operativo y de apoyo a utilizarse, los mismos no serán sujetos a evaluación.

Toda la información proporcionada en los formularios debe encontrarse debidamente respaldados, con fotocopias simples.



Lic. Gladys L. Sandoval
RESP. ACTIVOS FIJOS
EMPRESA MISICUNI

TERMINOS DE REFERENCIA**AUDITORIA EXTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA MISICUNI
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022****1. ANTECEDENTES**

La Empresa Misicuni cumpliendo las disposiciones legales vigentes, requiere contratar los servicios de una firma de auditoría, con la finalidad de conocer una opinión independiente sobre las afirmaciones contenidas en los Estados Financieros y en el marco de la Ley 1178 practicados al 31 de diciembre de 2022.

Podrán participar todas las firmas de auditoría legalmente establecidas en Bolivia, para prestar los servicios de Auditoría Financiera de los Estados Financieros, concluidos al 31 de Diciembre de 2022, dicho examen deberá efectuarse en el marco de las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en Bolivia, además de las emitidas por el Vice Ministerio de Presupuesto y Contaduría, así como los principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Bolivia.

Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico y no se aceptarán estimaciones o apreciaciones sin el debido respaldo.

2. OBJETIVO

El objetivo principal de la auditoría externa es la emisión de una opinión profesional independiente, sobre la razonabilidad de los Estados Financieros de la Empresa MISICUNI y la verificación para el mejoramiento de los procesos de control de ingresos, gastos y financiamiento, así como la Información tributaria, por el ejercicio terminado al 31 de diciembre de 2022 de conformidad con las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada en todos sus aspectos, así como las normas emitidas por el Viceministerio de Presupuesto y Contaduría además de la Contraloría General del Estado Plurinacional de Bolivia.

Por otra parte, es importante verificar sobre la eficacia del sistema de control interno vigente, el grado de cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los informes de auditorías anteriores y una evaluación de la aplicación de financiamiento Externo de entidades financieras.

3. LOCALIZACIÓN E INFORMACIÓN DISPONIBLE Y LUGAR DE TRABAJO

El servicio solicitado se realizará en las oficinas de la Empresa MISICUNI, donde se proporcionará toda la información necesaria que se desearía consultar durante el proceso de revisión, siendo la Gerencia Administrativa Financiera responsable de remitir toda la información requerida por los auditores.

4. ALCANCE DE LOS SERVICIOS DE AUDITORIA

El examen de los Estados Financieros, debe ceñirse a los principios, normas y procedimientos de auditoría gubernamental en la revisión y análisis de las cuentas.

Deberá efectuar exámenes de la documentación contable existente en las oficinas de Misicuni.

Los trabajos a realizar son:

- a) Informe sobre la razonabilidad de los Estados Financieros (Dictamen al Balance General, Estado de Recursos y Gastos Corrientes y otros estados expresados al 31 de diciembre de 2022).
- b) Examinar la confiabilidad y razonabilidad de los informes operativos y financieros que produce la Empresa Misicuni.

- c) Evaluación de operaciones contables, financieras y de otra naturaleza, con el propósito de analizar sistemas, procedimientos, medios y la eficiencia de los controles internos.
- d) Análisis de control y ejecución presupuestaria, presentando las recomendaciones tendientes a lograr el mejoramiento del sistema actual.
- e) Evaluación de los sistemas de Control Interno, Contable y Administrativo.
- f) Evaluación de la ejecución presupuestaria por la gestión 2022.
- g) Evaluación del Inventario físico y valorado de existencias en almacén y del Activo Fijo de la Empresa Miscuni.
- h) Evaluación del cumplimiento de las normas y disposiciones legales establecidas para la administración de empresas del sector público (1178).
- i) Revisión de las planillas de activos fijos elaboradas por la Empresa Miscuni.
- j) Verificación de los activos fijos.
- k) Análisis y evaluación del financiamiento Externo.
- l) Adicionalmente comprenderá la verificación de los ingresos provenientes de transferencias de SEMAPA y TGN, pago por concepto de la deuda pública interna y externa.
- m) Análisis y revisión de los gastos corrientes y gastos de inversión, el grado de cumplimiento según la normativa vigente de toda la gestión 2022.
- n) Análisis del diseño y funcionamiento de los controles internos de los sistemas de administración y verificación de que los mismos sean compatibles con las Normas Básicas emitidas por el Órgano Rector.
- o) Análisis y revisión de aspectos tributarios con emisión de Dictamen tributario y revisión de los anexos tributarios (ITC).

5. METODOLOGÍA REQUERIDA PARA EL TRABAJO DE AUDITORIA EXTERNA

El trabajo debe desarrollarse de acuerdo con las Normas de Auditoría Gubernamental.

6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

Para la auditoría se requiere un equipo de profesionales altamente calificados mínimamente en las siguientes cantidades:

PERSONAL	Cantidad
Gerente de Auditoría	1
Supervisor de Auditoría	1
Auditor Sénior	1
Auditor Junior	2

En caso de que la firma auditora optase por retirar o cambiar profesionales, deberá reemplazarlos por otro con igual o mejor calificación o experiencia, previa aceptación de la Contraparte de la EM.

7. INFORMES Y CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Se requiere los siguientes informes emergentes de la auditoría, en 5 ejemplares.

- Dictamen del Auditor Independiente, acompañado del Balance General, Estado de Recursos y Gastos Corrientes, Estado de Flujo de Efectivo, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, Estado de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Estado de Ejecución Presupuestaria de Gastos, CAIF y Notas a los Estados Financieros.

- Dictamen sobre la situación tributaria de la EM, más los procedimientos y conclusiones de los impuestos revisados (aplicación de los anexos tributarios).

- Informe de observación con recomendación sobre el funcionamiento del Control Interno.

La presentación del Informe preliminar deberá ser presentada en 25 días calendario computable a partir de la firma de contrato. El informe final y en limpio será entregado 5 días posteriores al Informe preliminar, haciendo un total de 30 días calendario para la emisión del dictamen a los Estados Financieros.

8. DATOS, SERVICIOS, PERSONAL E INSTALACIONES QUE PRESTARÁ EL CONVOCANTE

Para el cumplimiento de la auditoría solicitada, éste se realizará en las oficinas de la Empresa Misicuni, para lo cual el responsable de brindar información y entregar toda la documentación como ser Estados Financieros, Comprobantes, Libros mayores, Libro de Compras y Ventas, Formularios de pago de impuestos, pago de obligaciones con el sistema de seguridad social, informes de gestiones anteriores y otros; es la Gerencia Administrativa Financiera en coordinación con las demás unidades que deben proporcionar la información por esa Gerencia.

9. PLAZO DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

El adjudicatario deberá realizar el servicio en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario a partir de la suscripción del contrato de servicios.

El adjudicatario debe presentar un plan de trabajo con la propuesta, identificando los plazos de inicio y conclusión del mismo. Dentro el plan de trabajo deberá considerar reuniones de coordinación entre Misicuni y el adjudicatario.

10. RESPONSABILIDAD PROFESIONAL DE LA FIRMA DE AUDITORIA

La firma de auditoría externa contratada, es la responsable directa y absoluta de la auditoría o el trabajo de consultoría que realiza, deberá responder por el trabajo realizado, durante los siguientes cinco (5) años, computables desde la aceptación del informe final por parte de la Empresa Misicuni, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección pertinente y/o presentación ante el Directorio, no podrá negar su concurrencia a la Empresa MISICUNI.

En caso de no concurrir a esa convocatoria, la Empresa Misicuni hará conocer por escrito esta situación a la Contraloría General del Estado como Órgano Rector del Control Externo a efectos de información, así como para los efectos pertinentes, en razón de que el servicio prestado fue realizado mediante un contrato administrativo, por el cual es responsable ante el Estado.

ESTOS TERMINOS DE REFERENCIA, SON ENUNCIATIVOS Y DE ORIENTACIÓN, NO SON LIMITATIVOS, POR LO QUE EL PROPONENTE SI ASI LO DESEA Y A OBJETO DE DEMOSTRAR SU HABILIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUEDE MEJORARLOS, OPTIMIZANDO EL USO DE LOS RECURSOS.


Lic. David Castro H.
RESPONSABLE DE UNIDAD DE
CONTABILIDAD Y COMERCIALIZACIÓN
EMPRESA MISICUNI

INDICE
ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA DE OPERACIÓN ANUAL Y
PRESUPUESTO PLURIANUAL
GESTIÓN 2023

DETALLE

Pag.

• Anteproyecto del Programa de Operación Anual y Presupuesto Gestión 2023.....	1
• Categoría Programática Resumen de Ingresos y Gastos.....	39
• Anteproyecto del Programa de Operación Anual Formularios POA	44
• Presupuesto Plurianual Periodo 2021-2025	71
• Memorias de Cálculo del Anteproyecto de Presupuesto (Rubro de Ingresos)	77
• Memorias de Cálculo del Anteproyecto de Presupuesto (Otras Partidas de Gasto).....	139
• Convenios y Términos de Referencia.....	167